

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Управляющего совета
от 27.08.2022 № 1

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического
совета
от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ №44
Р.С. Чаппарова
приказ от 01.09.2022
№Ш44-13-685/2

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00C5DBAE88493F139DFF50DAF88FCCC318
Владелец:
Чаппарова Римма Сабитовна
Действителен: 11.08.2022 с по 04.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности методических объединений (далее - МО) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44 (далее – МБОУ СОШ № 44), управления ими, а также основные направления деятельности МО.
- 1.2. МО является структурным подразделением МБОУ СОШ № 44, объединяющим учителей по предметам, предметным областям, видам воспитательной работы, основной функцией которого является научно-методическое обеспечение развития образовательных процессов.
- 1.3. Методическое объединение реализует подходы и стратегии, разрабатываемые научно-методическим советом школы и принимаемые ее педагогическим коллективом, строит свою работу в соответствии со стратегическими документами школы и с данным положением.
- 1.4. Методическое объединение несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых им решений, осуществляет контроль выполняемых программ и мероприятий.
- 1.5. Методическое объединение непосредственно подотчетно педагогическому совету школы и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

- 2.1. Целью деятельности МО является научно-методическое обеспечение условий работы педагогов в режиме развития и повышения их уровня профессионального мастерства.
- 2.2. Основными задачами деятельности методического объединения являются:

- обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации;
- выявление педагогических традиций в данном образовательном учреждении;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
- анализ качества работы педагогов в режиме функционирования;
- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам;
- помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов;
- организация педагогического поиска новых технологий, форм и методов обучения;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация взаимодействия с другими методическими объединениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Основные направления деятельности методического объединения

- 3.1. Изучение нормативной, методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам, уровням образования, воспитательной деятельности.
- 3.3. Обеспечение образовательной деятельности необходимыми учебно-методическими комплексами.
- 3.4. Участие в разработке образовательной программы, программы развития МБОУ СОШ № 44, части, учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 3.5. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ по предметам, методических пособий, технологий и др.
- 3.6. Разработка и согласование материалов промежуточной аттестации учащихся.
- 3.7. Организация диагностики (мониторинга) уровня достижения планируемых результатов учащихся (предметных, метапредметных, личностных).
- 3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО, выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.9. Проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по предметам, направлениям деятельности.

- 3.10. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания предметов, повышения квалификации и квалификационной категории педагогов.
- 3.11. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации учебно-воспитательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам, направлениям деятельности.
- 3.12. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные декады, аукционы знаний и др.).
- 3.13. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.
- 3.14. Анализ и планирование оснащения кабинетов, лабораторий.
- 3.15. Анализ взаимных посещений занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания предметов.
- 3.16. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами, педагогами, имеющими малый опыт работы.

4. Формы работы методического объединения

- 4.1. Заседание МО по вопросам методики обучения, воспитания учащихся.
- 4.2. Круглые столы, совещания, семинары и семинары-практикумы, лекции, доклады, сообщения по учебно-методическим вопросам, требованиям нормативных документов, творческие отчеты учителей.
- 4.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, направлениям деятельности.
- 4.4. Проведение предметных, методических недель/декад.
- 4.5. Взаимопосещение уроков, классных часов.

5. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы.
- 4.2. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
- 4.3. МО согласуют свою деятельность с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и методистами МБОУ СОШ № 44.
- 4.4. Работа МО строится в соответствии с требованиями нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, данным Положением и планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.5. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть согласно плану работы МБОУ СОШ № 44. О месте и времени внеочередного заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. В конце учебного года руководитель анализирует работу МО и представляет аналитический отчет заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 6.1. Приказ об открытии МО.
- 6.2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- 6.3. Положение о методическом объединении.
- 6.4. Функциональные обязанности педагогов МО.
- 6.5. Анализ работы за прошедший год.
- 6.6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.7. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, телефон).
- 6.9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 6.10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).
- 6.11. Перспективный план аттестации учителей МО.
- 6.12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 6.13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 6.14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 6.15. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
- 6.16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 6.17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 6.18. План проведения предметной недели/декады.
- 6.19. Внутришкольный контроль (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- 6.20. Протоколы заседаний МО.

7. Права и обязанности членов методического объединения

- 7.1. Права членов МО:
 - 7.1.1. Вносить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 7.1.2. Выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательной деятельности в МБОУ СОШ № 44;
 - 7.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - 7.1.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
 - 7.1.5. Выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7.2. Обязанности членов МО:

7.2.1. Участвовать в заседаниях МО, мероприятиях, проводимых МО;

7.2.2. Повышать профессиональную квалификацию;

7.2.3. Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности методического объединения

8.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.