

**Порядок (механизм) передачи информации о конфликтах и правонарушениях
в школьную службу примирения МБОУ СОШ №44**

1. Школьная служба примирения (далее ШСП) может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации МБОУ СОШ №44, членов службы примирения, родителей (законных представителей) в устной или письменной форме.

2. Информация о конфликтных ситуациях и других нарушениях, требующих вмешательства со стороны ШСП в случае правонарушения или конфликта, может поступать в службу примирения напрямую к руководителю ШСП, или через классного руководителя, социального педагога.

3. Оставить заявку о возникновении конфликтной ситуации или правонарушении можно в ящике доверия (холл, 1 этаж).