


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44

СОГЛАСОВАНО  
УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ  
  
Е.О. Ибрагимова  
« 28 » 07 2017 г.  
Протокол №1



**Положение**  
о проведении промежуточной аттестации учащихся  
и осуществлении текущего контроля их успеваемости

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, полугодия и учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

### **1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательных отношений.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, а также предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, а также посредством обращения к электронному журналу.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, а также фиксация «удовлетворительного» либо «неудовлетворительного» результата промежуточной аттестации без деления на уровни.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Индивидуально определяются также сроки проведения промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в форме семейного образования или самообразования.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации в переводных классах**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в полугодие в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля.

4.2. При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы следующие формы:

- билеты;
- собеседование;
- сочинение, эссе, диктант;

- письменные проверочные и контрольные работы и т.д.;
- тестирование;
- проверка техники чтения;
- тестовая форма;
- зачеты и дифференцированные зачеты;
- творческие отчеты обучающихся по результатам исследовательской работы (защита индивидуальных проектов, рефератов, творческих работ).

4.3. Защита реферата (для обучающегося, успевающего на «4» или «5»), индивидуального проекта, творческой работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы учебной программы с учетом рекомендаций учителя – предметника, глубокое изучение выбранной темы, изложение выводов по теме реферата, индивидуального проекта и т.д.

4.4. Не позднее, чем за неделю до защиты реферат, индивидуальный проект и т.д. представляются обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Учитель-предметник после защиты реферата или индивидуального проекта выставляет обучающемуся отметку.

4.5. Во 2-4 классах выявляется уровень сформированности общеучебных умений и навыков в форме проверки техники чтения и письменных контрольных работ по русскому языку и математике.

4.6. Промежуточная аттестация в 4-х классах может проводиться в форме тестирования по русскому языку и математике.

4.7. Для обучающихся в профильных классах возможно проведение промежуточной аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения.

4.8. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

4.8.1. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

4.8.2. Длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня.

4.9. К промежуточной аттестации в переводных классах допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебные программы соответствующего класса.

4.10. Аттестационные мероприятия проводятся по расписанию, утвержденному руководителем организации. При необходимости, для проведения аттестации в формах защиты реферата, защиты творческой работы и зачета, обучающиеся могут делиться на группы.

4.11. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и итоговой контрольной работы устанавливается в 45 минут во 2-8 классах, до 90 минут в 9, 10 классах, до 135 минут в 11 классах (если в этом есть необходимость).

4.12. Продолжительность промежуточной аттестации в формах защиты реферата, творческой работы, творческого отчета обучающихся по результатам

исследовательской работы или проекта, зачета и т.д. не должна превышать двадцати минут на одного отвечающего.

4.13. Результаты зачета, защиты реферата, проекта, защиты творческой работы, тестирования, итоговой контрольной работы и т.д. оцениваются по пятибалльной системе.

4.14. Отметки за письменные формы аттестации в переводных классах объявляются после проверки письменных работ (срок проверки не более 3 дней).

4.15. Классными руководителями предоставляются списки обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, с указанием причин (болезнь, выступление на муниципальных, региональных, федеральных, международных олимпиадах, соревнованиях).

4.16. Классные руководители 2-11-х классов доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы, по которым будет проходить аттестация, сроки и форму проведения промежуточной аттестации.

4.17. Оценки за промежуточную аттестацию выставляются согласно рекомендациям об оценивании знаний по каждому учебному предмету в журнал. Эти отметки учитываются при выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок по учебному предмету.

4.18. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов по результатам промежуточной аттестации, итогам учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

## **5. Подготовка материала к промежуточной аттестации**

5.1. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

5.2. Аттестационные материалы на базовом и повышенном уровнях для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, темы индивидуальных проектов, зачетов, группы вопросов для тестирования, презентаций) и форма проведения промежуточной аттестации разрабатываются и определяются учителями, ведущими аттестационный предмет. Рассматриваются аттестационные материалы на заседании методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором организации.

5.3. Администрация организации имеет право проводить итоговый контроль по своим материалам.

5.4. Аттестационные материалы сдаются в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до проведения работы.

5.5. Письменные работы обучающихся хранятся в учебных кабинетах образовательной организации в течение года.

5.6. Для формирования пакета материалов для промежуточной аттестации по предметам учебного плана необходимо учитывать предъявляемые федеральным государственным образовательным стандартом основного общего

образования, требования к предметным, метапредметным результатам изучения различных учебных предметов.

## **6. Права и обязанности обучающихся**

6.1. На промежуточную аттестацию выносятся не более трех учебных предметов (в выпускных классах один из них выбирает обучающийся). Один или два учебных предмета определяются руководством организации или педагогическим советом с учетом выводов о состоянии преподавания, рекомендаций методических объединений учителей-предметников. В случае проведения в параллели, классе Всероссийской проверочной работы (ВПР) по любому из учебных предметов, на промежуточную аттестацию выносятся 1 предмет.

6.2. По решению педагогического совета организации допускается досрочное проведение промежуточной аттестации в переводных классах для обучающихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

6.3. Иностранцы граждане, обучающиеся в организации в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

6.4. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- призеры окружных, городских (районных) предметных олимпиад, конкурсов;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- обучающиеся по индивидуальным образовательным программам;
- обучающиеся на дому;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья, в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, дети – инвалиды.

6.5. Обучающиеся с неудовлетворительными полугодовыми отметками по учебным предметам должны пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

6.6. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти аттестацию по соответствующему предмету.

6.7. При получении отметки «неудовлетворительно» за промежуточную аттестацию, обучающемуся может быть поставлена итоговая отметка «удовлетворительно» по решению аттестационной комиссии. При этом проводится анализ успеваемости за период всего учебного года. Обоснование отметки «удовлетворительно» записывается в протокол педагогического совета.

6.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по организации создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

6.9. Обучающимся переводных классов, заболевшим в период проведения промежуточной аттестации, или отсутствующим по уважительной причине, предоставляется дополнительная возможность прохождения аттестации. Сроки проведения согласуются с родителями (законными представителями).

6.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

### **7. Обязанности образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Об организации и проведении промежуточной аттестации в переводных классах, выборе учебных предметов и формах проведения аттестации издается приказ по образовательному учреждению.

7.2. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы должна: на заседаниях предметных методических объединений обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации, итоговых работ обучающихся; довести до сведения всех участников образовательного процесса перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, формы ее проведения и сроки; утвердить расписание промежуточной аттестации обучающихся; организовать экспертизу аттестационного материала; организовать необходимую консультативную помощь обучающимся (если это необходимо) при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.3. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

### **8. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации



при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

8.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

8.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

8.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.10. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

9.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

9.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

9.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

9.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.