



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2022 года № 303-п

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 25 апреля 2022 года № 6), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 474-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.2 пункта 1 слова «государственной власти» исключить.

1.2. Строку 2.1 таблицы 2 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«

2.1.	Региональный проект «Повышение доступности туристических продуктов»	Разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризации туризма для детей школьного возраста	Порядок формирования социального сертификата в электронной форме, реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере по созданию условий для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации (приложение 15 к постановлению Правительства № 638-п)
------	---	---	---

».

1.3. В заголовке приложения 2 слова «государственной власти» исключить.

2. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 638-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма» следующие изменения:

2.1. Пункт 1 после подпункта 1.14 дополнить подпунктом 1.15 следующего содержания:

«1.15. Порядок формирования социального сертификата в электронной форме, реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере по созданию условий для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации (приложение 15).».

2.2. В пункте 1.3 приложения 1 цифры «2.1» заменить цифрами «2.2».

2.3. В приложении 4:

2.3.1. В абзаце девятом пункта 2.3 слова «органами государственной власти» заменить словами «исполнительными органами».

2.3.2. В абзаце втором пункта 2.5 слова «государственной власти» исключить.

2.3.3. В подпункте 3.2.7 пункта 3.2 слова «органами государственной власти» заменить словами «исполнительными органами».

2.3.4. В пункте 3.17:

2.3.4.1. В абзаце пятнадцатом подпункта «е» слова «органов исполнительной власти субъектов» заменить словами «исполнительных органов субъектов».

2.3.4.2. В подпункте «п» слова «орган исполнительной власти» заменить словами «исполнительный орган».

2.4. В пункте 1.2 приложения 6 цифры «2.1» заменить цифрами «2.2».

2.5. В приложении 7:

2.5.1. Пункт 1.2 после слов «основного мероприятия» дополнить цифрами «2.2».

2.5.2. В абзаце втором пункта 3.8 слова «государственной власти» исключить.

2.6. В пункте 1.2 приложения 8 цифры «2.1» заменить цифрами «2.2».

2.7. В приложении 9:

2.7.1. В пункте 1.2 цифры «2.1» заменить цифрами «2.2».

2.7.2. В подпункте 1.4.1 пункта 1.4 слова «государственной власти» исключить.

2.8. В приложении 10:

2.8.1. В пункте 1.2 цифры «2.1» заменить цифрами «2.2».

2.8.2. В абзаце первом пункта 1.5 слова «государственной власти» исключить.

2.8.3. В подпункте 2.3.5 пункта 2.3 слова «государственной власти»

исключить.

2.9. В абзаце двенадцатом пункта 3.2 приложения 13 слова «государственной власти» исключить.

2.10. В строке 1.1 раздела II приложения 14 слова «государственной власти» исключить.

2.11. После приложения 14 дополнить приложением 15 следующего содержания:

«Приложение 15
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 638-п

**Порядок
формирования социального сертификата в электронной форме,
реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере
по созданию условий для обеспечения отдельных категорий граждан
возможностью путешествовать с целью развития туристского
потенциала Российской Федерации
(далее – Порядок)**

Раздел I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ), от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915 (далее – Общие требования), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 сентября 2012 года № 102-оз «О туризме в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» с учетом плана апробации механизмов организации оказания государственных услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 апреля 2021 года № 198-рп, в целях реализации основного мероприятия 2.1 «Региональный проект «Повышение доступности туристических продуктов» подпрограммы 2 «Развитие туризма» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 31 октября 2021 года № 474-п (далее – государственная программа).

2. В Порядке используются понятия в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ, а также следующие определения:

путешествие – туристический продукт, сформированный туроператором, включенным в реестр исполнителей государственной услуги в соответствии с разделом III Порядка;

государственная услуга – государственная услуга в социальной сфере по созданию условий для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации;

исполнитель государственной услуги – туроператор, оказывающий государственную услугу потребителям государственной услуги;

реестр исполнителей государственной услуги – информационный ресурс, содержащий сведения об исполнителях государственной услуги по социальному сертификату, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с разделом III Порядка;

реестр получателей государственной услуги – информационный ресурс, содержащий сведения о получателях государственной услуги, их законных представителях, выданных социальных сертификатах, получении государственной услуги.

3. Оказание государственной услуги осуществляется в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги (далее – социальный сертификат).

4. Уполномоченным органом, ответственным за формирование и предоставление социальных сертификатов, является Департамент промышленности автономного округа (далее – Уполномоченный орган).

Категории потребителей государственной услуги (далее – получатель социального сертификата) устанавливает Уполномоченный орган в соответствии с порядком формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2020 года № 607-п.

5. Финансовое обеспечение исполнения государственной услуги осуществляется в соответствии с государственной программой, а также путем софинансирования из федерального бюджета, согласно нормативным затратам на оказание государственной услуги, утвержденным с соблюдением Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере создания благоприятных условий для развития туристской индустрии в субъектах Российской Федерации, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденных приказом Федерального агентства по туризму от 30 сентября 2021 года

№ 438-Пр-21.

Раздел II. Правила формирования социального сертификата в электронной форме

6. Социальный сертификат формирует Уполномоченный орган в электронном виде в региональной государственной информационной системе «Портал социальных услуг» (далее – Портал) в соответствии с Общими требованиями.

7. Идентификационный номер социального сертификата, предусмотренный подпунктом «а» пункта 5 Общих требований, формируется в соответствии со следующей структурой:

1-11 разряды – информация о номере записи получателя социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

12-23 разряды – значения «0»;

24-27 разряды – год формирования социального сертификата;

28-29 разряды – порядковый номер сформированного Уполномоченным органом получателю социального сертификата в пределах одного календарного года.

8. Дата выдачи социального сертификата, предусмотренная подпунктом «б» пункта 5 Общих требований, формируется в форме «ДД.ММ.ГГГГ».

9. Номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата, предусмотренный подпунктом «г» пункта 5 Общих требований, формирует Уполномоченный орган в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

10. Сведения о государственной услуге, на оказание которой выдан социальный сертификат, предусмотренные абзацами со второго по седьмой подпункта «а» пункта 6 Общих требований, формирует Уполномоченный орган в соответствии со сведениями государственного социального заказа на оказание государственной услуги, утвержденными Уполномоченным органом (далее – региональный социальный заказ).

11. Номер и дата заключения договора, предусмотренные подпунктом «а» пункта 7 Общих требований в части информации о договоре, формирует Уполномоченный орган на основании структурированной информации, включенной в договор.

12. Сведения о наличии в заключенном договоре приложения, включающего в себя размер оплаты в валюте Российской Федерации, осуществляемой законным представителем за счет собственных средств в валюте Российской Федерации, предусмотренные подпунктом «б» пункта 7 Общих требований, формирует Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения копии договора, путем указания значения «да» в случае наличия в договоре приложения или

значения «нет» в случае отсутствия в договоре указанного приложения.

13. Сведения об уполномоченном органе, выдавшем социальный сертификат, о статусе социального сертификата, об объеме оказания государственной услуги, определенный Уполномоченным органом в соответствии со стандартом (порядком) оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, об объеме оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, в отношении которого исполнитель услуг не определен, сведения о выбранном получателем социального сертификата исполнителе услуг, формируемые в отношении каждого исполнителя услуг, в случае отбора получателем социального сертификата 2 и более исполнителей одной государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, сведения о заявлении получателя социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, формируемые в отношении каждого заявления в случае подачи получателем социального сертификата 2 и более заявлений, сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору из реестра соглашений о предоставлении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий, фактическое значение объема оказания государственной (муниципальной) услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, на последнюю отчетную дату, если порядком формирования социального сертификата, установленным Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом автономного округа, местной администрацией муниципального образования формируются Уполномоченным органом в соответствии с подпунктами «д», «е» пункта 5, абзацами восьмым, десятым подпункта «а», подпунктами «б», «в» пункта 6, подпунктами «в», «г» пункта 7 Общих требований.

14. Социальный сертификат после его формирования или изменения на основании информации из реестра получателей социального сертификата подписывает лицо, имеющее право действовать от имени Уполномоченного органа, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Раздел III. Правила формирования реестра исполнителей государственной услуги

15. Функции оператора по формированию реестра исполнителей государственной услуги осуществляет Уполномоченный орган.

16. Реестр исполнителей государственной услуги формируется в электронном виде на Портале в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в

социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 (далее – постановление № 183), и размещается на Портале, официальном сайте Уполномоченного органа (www.depprom.admhmao.ru) в разделе «Государственный социальный заказ» (далее – Официальный сайт), тематическом сайте «Туризм в Югре» (www.tourism.admhmao.ru) в разделе «Деятельность – Государственная услуга в сфере туризма» (далее – Тематический сайт).

17. В реестр исполнителей государственной услуги включаются юридические лица, подтвердившие свое соответствие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, дополнительным требованиям к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1789, и заключившие соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Соглашение) в порядке, установленном настоящим разделом.

18. Реестр исполнителей государственной услуги содержит записи об исполнителях государственной услуги, а также информацию о номере, присвоенном туроператору внутреннего либо въездного туризма в едином федеральном реестре туроператоров в соответствии с Федеральным законом № 132-ФЗ.

19. Уполномоченный орган на Портале, Официальном и Тематическом сайтах размещает объявление о приеме заявок на участие в отборе на включение в реестр исполнителей государственной услуги (далее – Объявление, Заявка, Отбор) до 15-го числа 1-го месяца каждого квартала.

20. Объявление содержит:

значение нормативных затрат на оказание государственной услуги;
сроки проведения Отбора (дата и время начала приема Заявок);
наименование, место нахождения, почтовый адрес, по которому осуществляется прием Заявок, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

требования к участникам Отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва, возврата Заявок и внесения в них изменений;

правила рассмотрения Заявок;

срок, в течение которого участник Отбора, прошедший Отбор, должен подписать Соглашение;

контакты должностного лица Уполномоченного органа (ФИО, номер телефона, электронный адрес), ответственного за прием Заявок.

21. К участию в Отборе допускаются туроператоры независимо от их организационно-правовой формы, в том числе государственные (муниципальные) учреждения, социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Заявители), соответствующие на 1-ый день месяца подачи Заявок требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

22. Заявитель несет ответственность за представленные в Заявке информацию и сведения.

23. Заявитель направляет Заявку в Уполномоченный орган посредством Портала. Файлы в Заявке в виде электронных (отсканированных) копий должны быть пронумерованы и заверены руководителем Заявителя или иным уполномоченным лицом в соответствии с доверенностью, иметь четко читаемый текст.

24. Заявку Уполномоченный орган регистрирует в системе электронного документооборота автономного округа в день ее поступления с указанием входящего номера и даты.

Уведомление о приеме Заявки Уполномоченный орган направляет Заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, по электронному адресу, указанному в Заявке.

25. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после приема Заявки запрашивает необходимые сведения для осуществления проверки соответствия Заявителя требованиям, указанным в пункте 17 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия: в Управлении федеральной налоговой службы Российской Федерации по автономному округу, Управлении Федерального казначейства по автономному округу, мировых судах автономного округа.

Информацию о наличии сведений в реестре дисквалифицированных лиц Уполномоченный орган получает самостоятельно из электронного сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

26. Сведения, запрашиваемые Уполномоченным органом путем межведомственного взаимодействия и получаемые на официальных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган по собственной инициативе.

27. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявки осуществляет проверку ее достоверности, в соответствии с полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на официальных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведениями и принимает решение в виде приказа о включении (отказе во включении) Заявителя в реестр исполнителей государственной услуги в соответствии с постановлением № 183 (далее – Решение).

28. Уполномоченный орган на основании Решения в течение 3 рабочих дней формирует и направляет Заявителю в электронном виде по электронному адресу, указанному в Заявке, либо в личный кабинет Заявителя на Портале уведомление о принятом Решении с приложением выписки из приказа.

29. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после принятия Решения направляет Заявителю в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» проект Соглашения согласно типовой форме для его подписания в соответствии с порядком заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, в автономном округе, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 30 июля 2021 года № 284-п.

30. Уведомление об отказе во включении в реестр исполнителей государственной услуги должно содержать основания принятого Решения.

31. Решение об отказе в заключении Соглашения не препятствует повторному направлению Заявителем Заявки после устранения замечаний, указанных в уведомлении об отказе во включении в реестр исполнителей государственной услуги.

32. Заявитель вправе изменить или отозвать свою Заявку до истечения установленного срока подачи Заявок. Она считается измененной или отозванной, если изменение или уведомление о ее отзыве получено Уполномоченным органом до окончания срока подачи Заявок.

Внесение изменений в Заявку Заявитель осуществляет письмом с приложением подтверждающих документов или информации, которое представляет в соответствии пунктом 23 Порядка.

33. Уполномоченный орган уведомляет Заявителя об основаниях возврата его Заявки в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации.

34. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются: несоответствие Заявителя требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

непредставление (представление не в полном объеме) Заявителем информации в Заявке, несоответствие Заявки требованиям, установленным пунктом 23 Порядка;

установление факта недостоверности представленной Заявителем информации или сведений.

35. Информацию, включаемую в реестр исполнителей государственной услуги, формирует Уполномоченный орган после заключения Соглашения в порядке и сроки, установленные постановлением № 183.

36. Исполнитель государственной услуги уведомляет Уполномоченный орган о произошедших изменениях своих данных не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

37. Исключение исполнителя государственной услуги из реестра исполнителей государственной услуги осуществляется по следующим основаниям:

расторжение Соглашения в соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ;

несогласие исполнителя государственной услуги с изменениями объема финансового обеспечения в соответствии с частью 4 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ, Правилами исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением № 183;

заявление исполнителя государственной услуги об исключении его из реестра исполнителей государственной услуги, направленное в Уполномоченный орган, по форме, утвержденной Уполномоченным органом.

38. Исключение исполнителя государственной услуги из реестра исполнителей государственной услуги по основанию, указанному в абзаце втором пункта 37 Порядка:

38.1. При выявлении случаев существенного нарушения исполнителем государственной услуги условий Соглашения, установленных частью 1 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней принимает решение об исключении исполнителя государственной услуги из реестра исполнителей государственной услуги с указанием основания для такого исключения.

38.2. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после принятия решения об исключении исполнителя государственной услуги из реестра исполнителей государственной услуги:

вносит изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет;

формирует в электронном виде уведомление об исключении исполнителя государственной услуги из реестра исполнителей

государственной услуги с указанием основания и направляет его в личный кабинет исполнителя государственной услуги на Портале.

38.3. Исполнитель государственной услуги считается исключенным из реестра исполнителей государственной услуги с даты принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

39. Исключение исполнителя государственной услуги из реестра исполнителей государственной услуги по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 37 Порядка:

39.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после поступления от исполнителя государственной услуги заявления об исключении его из реестра исполнителей государственной услуги:

вносит изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет;

формирует в электронном виде уведомление об исключении исполнителя государственной услуги из реестра исполнителей государственной услуги и направляет его в личный кабинет исполнителя государственной услуги на Портале.

39.2. Исполнитель государственной услуги считается исключенным из реестра исполнителей государственной услуги с даты поступления в Уполномоченный орган от исполнителя государственной услуги соответствующего заявления.».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова