

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

П Р И К А З

06.11.2024

№ Ш44-13-928/4

г. Сургут

О подготовке к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024/25 учебном году

На основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа департамента образования Администрации города Сургута от 28 октября 2024 года № 12-03-736/4 «О подготовке к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в городе Сургуте в 2024/25 учебном году», в целях повышения качества образования, организованной подготовки выпускников 9 и 11 классов к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе организации психолого-педагогического сопровождения выпускников 9, 11 классов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024/25 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте в 2024/25 учебном году согласно приложению 1.

1.2. План работы по информированию участников образовательных отношений, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/25 учебном году согласно приложению 2.

1.3. Список телефонов консультирования, используемых в качестве школьной «горячей линии» на период подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), основного государственного экзамена по программам основного общего образования, единого государственного экзамена по программам среднего общего образования в 2024/25 учебном году согласно приложению 3.

2. Установить режим работы телефонов школьной «горячей линии» с 09.00 до 17.00 (понедельник – пятница, за исключением нерабочих праздничных дней).

3. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Пономаревой Н.В., Подловилиной С.В.:

3.1. Обеспечить реализацию планов мероприятий в установленные сроки;

3.2. Организовать работу телефона «горячей линии»;

3.3. Обеспечить исполнение нормативных документов Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департамента образования Администрации города Сургута по вопросам обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.

4. Заместителю директора по УВР Бурухиной Е.В. обеспечить:

4.1. Размещение данного приказа на официальном сайте образовательной организации;

4.2. Размещение списка телефонов:

4.2.1. школьной «горячей линии» согласно приложению 3;

4.2.2. муниципальной «горячей линии»;

4.2.3. региональной «горячей линии».

5. Руководителям школьных методических объединений МБОУ СОШ № 44 обеспечить методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00D33462707555DB3A0B3D1BF9F099DB29
Владелец:
Чаппарова Римма Сабитовна
Действителен: 26.10.2023 с по 18.01.2025

Р.С. Чаппарова

**План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке
к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №44 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных
процедур оценки качества образования в 2024/25 уч. году**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Инструктивно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.			
1.1.	Обеспечение исполнения приказов департамента образования Администрации города по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024/25 учебном году, включая проведение в ОУ итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА-9 в части касающейся	согласно циклограмме приказов, 2024/25 учебный год	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
1.2.	Разработка и утверждение правовых актов ОУ по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024/25 учебном году, в соответствии с правовыми актами Департамента, ИРО, МОУО, о проведении репетиционных экзаменов	сентябрь - июнь	Директор Чаппарова Р.С.
1.3.	Исполнение инструкций, иных инструктивно-методических документов лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА в ППЭ в 2025 году	октябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
1.4.	Обеспечение готовности к проведению ГИА-11 по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме в 2025 году	Февраль-март 2025 года	Заместители директора по УВР Бурухина Е.В., Подловилина С.В.
1.5.	Обеспечение готовности к ГИА-9 по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Химия» с реальным экспериментом, «Информатика» (КОГЭ), «Физика»	Февраль – март 2025 года	Заместитель директора по УВР Пономарева Н.В.
1.6.	Анализ реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11 и иных процедур оценки качества образования, предоставление информации о реализации	декабрь 2024 года, ежеквартально в 2025 году	Директор школы Чаппарова Р.С., заместители директора
1.7.	Информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9 ГИА-11 с департаментом образования Администрации города Сургута, МАУ	октябрь 2024 года - май 2025 года	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по

	«Информационно-методический центр»		УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
2. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11, ВПР, иных процедур оценки качества			
2.1.	Анализ о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11, предоставление по запросу информации по реализации плана в части касающейся	Август 2024 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
2.2.	Подготовка анализа проведения ГИА в образовательной организации, в том числе статистического, подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, использование статистических и аналитических материалов в работе педагогов ОУ	Июль, сентябрь 2024	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., руководители методических объединений (далее: МО)
2.3.	Предоставление в МАУ «ИОЦ» содержательного анализа результатов проведения итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку	В соответствии с графиком	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
2.4.	Использование аналитических отчетов о работе РПК для принятия в работе педагогов ОУ, в том числе для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, реализации образовательных программ, учебных планов в образовательном учреждении	август – сентябрь 2024	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора, руководители предметных методических объединений
2.5.	Использование аналитических отчетов о работе КК для подготовки (обучения) педагогических работников для подготовки предложений в качестве экспертов в составы РПК ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, экспертов, имеющих статус «ведущий», «старший»	сентябрь – октябрь 2024 года	Руководители предметных методических объединений
2.6.	Участие в Совещании с представителями департамента образования Администрации города Сургута, направление предложений, принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ОУ	октябрь 2024 года	Руководители предметных методических объединений
2.7.	Использование статистической информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОУ, реализации образовательных программ, учебных планов в ОУ, принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОУ, принятие мер, исполнение решений, направленных на повышение качества образования, в том числе при формировании заказа на повышение квалификации учителей-предметников и для корректировки учебных планов и образовательных программ	август 2024 года	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР, руководители МО
2.8.	Анализ результатов ГИА-2024 по предметам, выявление типичных ошибок и проблем преподавания отдельных элементов содержания.	август -сентябрь 2024	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР, руководители МО
2.9.	Анализ выполнения заданий КИМ участниками экзамена с различным уровнем подготовки.	август 2024	Заместители директора по УВР, руководители МО
2.10.	Корректировка плана ВШК с учетом статистического анализа и информационных	август 2024	Заместители директора по

	материалов по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году		УВР
2.11.	Корректировка планов МО по подготовке к ГИА с учетом статистического анализа и информационных материалов по итогам ГИА-11 в 2024 году	август 2024	Заместители директора по УВР, руководители МО
2.12.	Проведение оперативных совещаний в период подготовки и проведения ГИА, ВПР, иных процедур оценки качества	в течение учебного года	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР, руководители МО
2.13.	Использование информационно-аналитических отчетов о результатах ВПР для совершенствования образовательных программ, выявления проблемных зон и организации работы по их устранению	в течение учебного года	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР, руководители МО
2.14.	Рассмотрение вопроса «О результатах ГИА обучающихся по ООП ООО и СОО в 2024 году на заседаниях предметных методических объединений, педагогическом совете	Август-сентябрь 2024 года	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР, руководители МО
2.15.	Анализ реализации плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/25 учебном году	Август-сентябрь 2024 года	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР, руководители МО
3. Меры по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов			
3.1.	Реализация сопровождения комплекса мер в части, касающейся административно-управленческого персонала		
3.1.1.	Разработка комплекса мероприятий по повышению качества обучения: - на уровне основного общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Химия», «Физика», «Информатика» (КОГЭ); - на уровне среднего общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Математика профильная», «Информатика», «Обществознание», «История»	сентябрь 2024 года	Заместители директора по УВР Пономарева Н.В., Подловилина С.В., руководители МО, учителя-предметники
3.1.2.	Проведение мониторинга УМК, используемых при подготовке обучающихся по основным образовательным программам ООО и СОО, информирование МАУ «Информационно-организационный центр»	ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В., библиотекари Сергеева А.А., Сирачитдинова Г.М., руководители МО, учителя-предметники
3.1.3.	Организация мониторинга «Зоны риска ОГЭ, ЕГЭ»: анализ информации, реализации индивидуальных планов, освоение образовательных программ, организация мероприятий, направленных на совершенствование подготовки к ГИА	в течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.1.4.	Самодиагностика, применение рекомендаций по итогам совещания с департаментом образования	октябрь 2024 года	Заместители директора по УВР
3.1.5.	Анализ объективности образовательных результатов обучающихся	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, руководители МО

3.1.6	Участие в оценочных процедурах различного уровня в соответствии с графиком проведения	по отдельному плану Рособнадзора, графику, утвержденному приказом ДОиН ХМАО-Югры	Заместитель директора по УВР Пономарева Н.В.
3.1.7	Мониторинг объективности проведения ВПР	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, руководители МО
3.1.8	Участие в мониторинге эффективности проведения ГИА согласно установленным критериям	В период проведения ГИА-2025	Заместитель директора по УВР Пономарева Н.В.
3.2.	Реализация сопровождения комплекса мер в части, касающейся педагогических работников		
3.2.1.	Обеспечение участия педагогов и руководителей ОУ в курсах повышения квалификации	сентябрь 2024 года – август 2025 года	Заместитель директора по УВР Федотова Е.Н.
3.2.2.	Обеспечение участия педагогов в заседаниях городских методических объединений	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В.
3.2.3.	Обеспечение участия педагогов в совещаниях учителей-предметников, преподающих в 9-11-х классах по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов	Октябрь - ноябрь 2024 года	Заместители директора по УВР
3.2.4.	Обеспечение участия педагогов в семинарах-практикумах по темам, вызывающим наибольшие затруднения у учащихся	Октябрь - декабрь 2024	Заместители директора по УВР
3.2.5.	Обеспечение участия педагогов-предметников в вебинарах ФГБНУ «ФИПИ», региональных семинарах АУ «ИРО», МАУ «ИОЦ» и других мероприятиях по вопросам развития системы оценки качества образования	Октябрь - декабрь 2024	Заместители директора по УВР
3.2.6.	Обеспечение условий деятельности школьных методических объединений и функционирования информационного ресурса профессионального общения и обмена педагогическим опытом на уровне ОУ	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В.
3.2.7.	Участие в профессиональном обсуждении, представление материалов из опыта работы на портале «Сурвики» и других сетевых педагогических сообществ	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
3.2.8.	Формирование и реализация планов работы МО по учебным предметам, в рамках которых осуществляется подготовка и психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение обучающихся к ГИА, ЕГЭ	Август 2024, в течение всего года	Заместители директора по УВР, руководители МО
3.2.9.	Организация и проведение серии семинаров—практикумов для учителей по темам, вызывающим наибольшие затруднения у обучающихся (использование различных форм урочной и внеурочной деятельности)	Октябрь 2024 года – май 2025 года	Заместители директора по УВР, руководители МО
3.2.10.	Изучение изменений в содержании КИМ, разделов и подразделов итогового сочинения, тем в открытом банке на сайте ФИПИ	Август-сентябрь 2024	Руководители МО, учителя-предметники

3.2.11.	Организация участия педагогических работников в общественно-профессиональной экспертизе в системе образования	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
3.2.12.	Обеспечение целостного и качественного прохождения учебного материала как определяющего фактора успешной сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., Бурухина Е.В., Федотова Е.Н.
3.2.13.	Выполнение в полном объеме теоретической и практической части учебных программ по предметам	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., Бурухина Е.В., Федотова Е.Н.
3.2.14.	Планирование проведения мониторинговых исследований промежуточных этапов подготовки учащихся к ГИА-2025. Разработка индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при диагностическом тестировании.	ноябрь 2024 – апрель 2025	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., Бурухина Е.В., Федотова Е.Н.
3.2.15.	Подготовка и проведение заседаний методических объединений педагогов, осуществляющих подготовку и ППМС-сопровождение обучающихся к ГИА	по планам ШМО	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., Буеров А.С., руководители МО
3.2.16.	Организация изучения инструктивных материалов по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	октябрь 2024 – май 2025	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., руководители МО
3.2.17.	Организация изучения изменений в содержании контрольных измерительных материалов ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь 2024 – май 2025	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., руководители МО
3.3.	Реализация сопровождения комплекса мер в части, касающейся обучающихся		
3.3.1.	Сопровождение выпускников, не получивших аттестат об ООО, СОО в 2024 году: разработка индивидуальных планов, организация консультаций (в различных формах) в том числе перекрестных, психологическое и организационное	август-сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., учителя-предметники, педагог-психолог Правдюк

			М.А.
3.3.2.	Организация изучения обучающимися записей видеоконсультаций разработчиков КИМ ЕГЭ, организованных ФГБНУ «ФИПИ»	октябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В., учителя-предметники
3.3.3.	Организация участия обучающихся в федеральных и муниципальных вебинарах, видео-уроках по темам, вызывающим наибольшее затруднение по предметам по наиболее сложным темам с использованием веб-ресурсов сайта ege.edu.ru	октябрь 2024 – май 2025	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., учителя-предметники
3.3.4.	Использование в учебном процессе банка заданий по повышению уровня функциональной грамотности обучающихся	октябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УВР Пономарева Н.В., методист Мамаева А.Р., учителя-предметники
3.3.5.	Организация участия обучающихся в школьных предметных семинарах на основе перекрестного обучения по темам, вызывающим наибольшее затруднение по предметам ОГЭ, ЕГЭ	октябрь 2024 – май 2025 (по отдельному плану)	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., учителя-предметники
3.3.6.	Организация создания мобильных групп обучающихся 9-х, 11-х классов — «групп риска» по освоению основной образовательной программы, обеспечение групповой, индивидуально-консультационной работы с данной категорией обучающихся	октябрь 2024 – май 2025	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
3.3.7.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА учащихся 9-х, 11-х классов.	январь 2025 – июнь 2025	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., учителя-предметники
3.3.8.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для выпускников по подготовке к ГИА учащихся 9-х, 11-х классов.	сентябрь 2024 – май 2025	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., учителя-предметники
3.3.9.	Организация диагностирования обучающихся 9-11х классов, испытывающих затруднения в освоении учебных предметов.	сентябрь 2024 – май 2025	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., учителя-предметники
3.3.10.	Организация мониторинга и обеспечение анализа «зон риска» в ходе подготовки и проведения ГИА. ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительный (сентябрьский) периода, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	май - сентябрь 2025 года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
3.3.11.	Методическое сопровождение подготовки к проведению ГИА-9 по учебному предмету «Математика», «Русский язык», «Химия» с реальным экспериментом,	Февраль - апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Пономарева Н.В.,

	«Информатика» в компьютерной форме (КОГЭ), «Физика»		учителя-предметники
3.3.12.	Методическое сопровождение подготовки к проведению ГИА-11 по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме (далее – КЕГЭ)	Март 2025 года	Заместитель директора по УВР Бурухина Е.В., учителя-предметники
3.4.	Реализация сопровождения комплекса мер в части, касающейся родителей (законных представителей)		
3.4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовых, методических и инструктивных материалах, регламентирующих проведение ГИА	сентябрь 2024 – июнь 2025	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., классные руководители
3.4.2.	Обеспечение родителей информационными источниками, памятками, методическими рекомендациями, направленными на создание условий для успешной подготовки обучающихся к ГИА.	октябрь 2024 – май 2025	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог Правдюк М.А.
3.4.3.	Организация для родителей профориентационных мероприятий, консультаций по оказанию профориентационной помощи.	октябрь 2024 – май 2025	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., Буеров А.С., педагог-психолог Правдюк М.А., классные руководители
3.4.4.	Организация участия родителей во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	март 2025	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В., учителя-предметники
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Формирование смет расходов и реализация средств, предусмотренных на проведение ГИА	ноябрь - декабрь 2024 года	Директор школы Чаппарова Р.С., Тарасова С.А., заместитель директора по АХЧ
4.2.	Подготовка заявок на организацию питания выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов во время экзамена, питания выпускников в дни массовых экзаменов в период ГИА	февраль 2025 года	Директор школы Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., Буеров А.С.

5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

5.1.	Предоставление информации о работниках для включения в реестр специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	декабрь 2024 года – январь 2025	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
5.2.	Исполнение плана обучающих мероприятий в части касающейся	январь 2025	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
5.3.	Инструктивно-методическое обеспечение обучения работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в обучающих мероприятиях на федеральной и региональной платформах	сентябрь 2024 года - май 2025 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
5.4.	Организация обучающих мероприятий по подготовке лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	октябрь 2024 – май 2025	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., руководители МО
5.5.	Обеспечение участия в обучающих мероприятиях по подготовке лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., руководители МО
5.6.	Создание условий для участия экспертов и председателей РПК в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях регионального и федерального уровней	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Федотова Е.Н., Подловилина С.В.
5.7.	Участие в мероприятиях по представлению передового опыта по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ХМАО - Югре на межрегиональном и всероссийском уровнях	август 2024 года - август 2025 года	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
5.8.	Участие в семинарах, вебинарах, проводимых ФГБНУ «ФИПИ», экспертов РПК ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь 2024 года - май 2025 года	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
5.9.	Организация обучающих мероприятий, в том числе практикумов по процедуре проведения ГИА в различных формах, заполнение бланков регистрации и бланков записи ответов, форм.	Март-май 2025 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-11, иных процедур оценки качества образования			
6.1.	Формирование, корректировка и ведение РИС ГИА-9, РИС ГИА - 11	ноябрь 2024 года, январь-август 2025	Заместители директора по УВР Подловилина С.В.,

		года	Пономарева Н.В., учитель информатики Сиразетдинова Ю.Р., классные руководители 9 и 11 классов
6.2.	Подготовка информации о выборе экзаменов обучающихся 9-х, 11-х классов для сдачи ГИА в 2025 году	октябрь-февраль 2025 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., классные руководители
6.3.	Обеспечение участия обучающихся в ГИА-9, ГИА-11 в основной и дополнительный периоды ГИА-11 в 2025 году; ППЭ – обеспечение готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9	в соответствии с расписанием	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники
6.4.	Подготовка обучающихся 11-х классов к написанию итогового сочинения (изложения), обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как допуска к ГИА в соответствии с нормативными и методическими документами	Сентябрь-декабрь 2024, январь- февраль 2025	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., учителя русского языка и литературы
6.5.	Проведение итогового сочинения (изложения), организация проверки и сканирования итогового сочинения, предоставление анализа по результатам проведения итогового сочинения (изложения)	в соответствии с расписанием ИС-11, графиком предоставления информации	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В., председатель ЭК
6.6.	Предоставление кандидатур для включения в реестр независимых экспертов для проверки итогового сочинения (изложения)	октябрь 2024 года – май 2025 года	Директор Чаппарова Р.С., заместитель директора по УВР Подловилина С.В.
6.7.	Создание условий для прохождения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, включая организацию предоставления в департамент образования Администрации города Сургута документов, подтверждающих основания для создания особых условий	сентябрь 2024 - сентябрь 2025 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
6.8.	Распределение участников ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9 и ГИА-11, лиц, привлекаемых к ГИА, итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по русскому языку в соответствии с организационно-технологическими схемами проведения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования	сентябрь 2024 - февраль 2025 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
6.9.	Соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности проведения ГИА, включая проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ВПР	В течение всего периода проведения ГИА, иных процедур	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Бурухина Е.В.,

		оценки качества образования	Подловилина С.В., Пономарева Н.В., Галанова Н.Е.
6.10.	Предоставление в департамент образования списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, иных процедур оценки качества образования; обеспечение прохождения обучения, участие в общественных наблюдениях за процедурой проведения ГИА в соответствии с распределением	В течение всего периода проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
6.11.	Предоставление информации в установленные Департаментом образования Администрации города, МАУ «ИОЦ» сроки	В течение всего периода проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
6.12.	Участие в тренировочных мероприятиях различного уровня по технологиям ГИА, в том числе ОГЭ, ЕГЭ	В течение учебного года в соответствии с графиком проведения тренировочных мероприятий	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
6.13.	Обеспечение ознакомления участников ГИА-11 с результатами по итогам региональных перепроверок	в сроки, установленные приказами ДОиН ХМАО-Югры	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В.
6.14.	Информирование участников ГИА о пунктах рассмотрения апелляций	апрель-июнь 2025 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
6.15.	Проведение работ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ	По отдельному графику Рособнадзора, ПАО «Ростелеком»	Заместители директора по УВР Бурухина Е.В., Пономарева Н.В.
7. Информационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11			
7.1.	Обеспечение реализации плана мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/25 учебном году на территории ХМАО - Югры в соответствии с Планом, в части касающейся	В течение учебного года	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

7.2.	Получение протоколов результатов ГИА, направленных из департамента образования в ОУ по защищенным каналам связи, и своевременное ознакомление с ними участников ГИА	В сроки, установленные приказами ДОиН ХМАО-Югры	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.3.	Получение протоколов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами, итоговых результатов апелляции, направленной из департамента образования в ОУ по защищенным каналам связи, своевременное ознакомление участников ГИА с результатами апелляций	В сроки, установленные приказами ДОиН ХМАО-Югры	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.4.	Ознакомление участников ГИА с официальными информационными источниками	В соответствии с порядком проведения ГИА	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.5.	Организация информирования на официальных сайтах, в том числе на родительских собраниях, встречах (другие формы) родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности	сентябрь – декабрь 2024 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.6.	Наполнение информацией разделов информирования родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ на официальном сайте ОУ	сентябрь 2024 года - июнь 2025 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.7.	Организация работы телефонов «горячей линии» ОУ	сентябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.8.	Организация проведения в ОУ совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов по вопросам организации проведения ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2024 года - май 2025 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., классные руководители, педагог-психолог Правдюк М.А.
7.5.	Организация проведения в ОУ совещаний, родительских собраний, собраний ученических коллективов, встреч с общественностью по вопросам информационной безопасности и подготовки обучающихся к прохождению ГИА-9, ГИА-11 в 2024/25 учебном году	сентябрь 2024 года – ноябрь 2025 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., классные руководители
7.6.	Распространение информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ	январь – май 2025 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., классные руководители
7.7.	Обеспечение участия заинтересованных лиц в акциях, посвященных вопросам ГИА	сентябрь 2024 года - май 2025 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.8.	Оформление информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2024 года -	Заместители директора по

	в 2025 году	май 2025 года	УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.9.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования в 2024/25 учебном году	Периоды проведения ГИА	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.10.	Обеспечение своевременного ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ с полученными результатами под подпись	Сроки, предусмотренные нормативными документами	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.11.	Предоставление в департамент образования списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования; обеспечение участия в общественных наблюдателей ГИА в соответствии с распределением	Сроки, предусмотренные нормативными документами	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.12.	Организация участия в тренировочных мероприятиях	Сроки, предусмотренные нормативными документами	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.13.	Информирование участников ГИА, ЕГЭ о пунктах рассмотрения апелляций	Сроки, предусмотренные нормативными документами	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
8. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА-9, ГИА-11			
8.1.	Сопровождение участников ГИА-9, ГИА-11 в ОУ специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги) по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов, работа психологических служб в ОУ, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов, другие формы	сентябрь 2024 года - июнь 2025 года (по отдельному плану)	Педагог-психолог Правдюк М.А., социальный педагог Рукхаберг Т.С.
8.2.	Сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей - предметников специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги); работа психологических служб ОУ, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов; работа комнат психологической разгрузки, другие формы	сентябрь 2024 года - май 2025 года (по отдельному плану)	Педагог-психолог Правдюк М.А., социальный педагог Рукхаберг Т.С.
8.3.	Выявление учащихся с высоким уровнем тревожности при прохождении ГИА, организация их психолого-педагогического сопровождения	в течение года	Педагог-психолог Правдюк М.А.
8.4.	Организация психолого-педагогического и социального сопровождения выпускников, не освоивших образовательные программы среднего общего образования (не допущенных к ГИА, не прошедших ГИА)	в течение года	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В., педагог-психолог Правдюк М.А., социальный педагог Рукхаберг Т.С.

8.5.	Обеспечение участия участников ГИА в институциональных мероприятиях: - урок ОГЭ, ЕГЭ; - «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»; - «Единый день информирования ГИА»; - и других	сентябрь 2024 года - май 2025 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
9. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11, иных процедур оценки качества образования			
9.1.	Обеспечение проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР
9.2.	Обеспечение самоконтроля за ходом подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11, иных процедур оценки качества образования	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
9.3.	Обеспечение проведения анализа и предоставления сведений в департамент образования Администрации города об участниках ГИА, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения), итоговому собеседованию, отнесенных к категориям «зон риска»	Август 2024 года - декабрь 2025 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., учителя- предметники, классные руководители
9.5.	Рассмотрение (обсуждение) в педагогическом коллективе ОУ: - проекта «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА в 2025 году, - организации проведения ГИА в дополнительный период (сентябрьские сроки) 2025 года, - мер, направленных на повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, онлайн-наблюдателей при проведении ГИА: - о мерах по обеспечению объективности проведения ГИА в 2025 году; - о проведении мероприятий, эффективной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА (информационная компания в ОУ, в течение учебного года)	сентябрь 2024 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., Управляющий совет
9.6.	ВШК «Организация подготовки к ГИА»	Сентябрь 2024 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
9.7.	ВШК «Уровень подготовки к ГИА»	Март 2025 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
9.8.	Аудит нормативно-правовой базы	Март 2025 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
9.9.	Общественный контроль уровня подготовки к ГИА	Декабрь 2024, апрель	Заместители директора по

		2025	УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., Управляющий совет
9.10.	Участие в заседаниях Координационного совета	октябрь 2024 года; май, октябрь 2025 года	Директор школы Чаппарова Р.С.

**План работы
по информированию участников образовательных отношений, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации
и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и
среднего общего образования, в МБОУ СОШ № 44 в 2024/25 учебном году**

№ п/п	Источник информирования	Основное содержание (освещаемый вопрос)	Ответственный за предоставление информации (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	Сроки предоставления информации
1	Сайт МБОУ СОШ № 44: раздел «Новости», раздел «Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования»	Распорядительные документы по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов: - телефоны «горячих линий» муниципального и школьного уровней; - перечень мест регистрации заявлений на сдачу экзаменов в период государственной итоговой аттестации 9-х, 11-х классов; - об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; - об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов; - о сроках проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций в 2025 году; - о сроках, месте регистрации заявления на сдачу ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и образцы заявлений (бланки); - о проведении итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о проведении досрочной государственной итоговой	Пономарева Н.В., заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина С.В., заместитель директора по УВР, 23-77-12	В соответствии с установленными сроками

		<p>аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация общественного наблюдения за ходом государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024/25 уч.году; - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов; - о местах расположения пунктов проведения экзаменов, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ); - о работе предметных комиссий по осуществлению проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов; - порядок получения результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ОГЭ, ГВЭ) и среднего общего образования (ЕГЭ, ГВЭ); - порядок подачи апелляций в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - инструктивно-методические материалы (методические письма ФИПИ, спецификации, кодификаторы, демоверсии, методические рекомендации по оцениванию заданий с развернутым ответом и др.) 		
2	Телефоны «Горячая линия» МБОУ СОШ №44	Консультирование по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов ОУ № 44 для всех участников образовательных отношений (родители, выпускники, педагоги)	<p>Чаппарова Римма Сабитовна, директор, 23-77-16;</p> <p>Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12;</p> <p>Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12</p>	Октябрь 2024 – сентябрь 2025

3	Консультирование по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования через электронную почту ОУ № 44	Распорядительные документы нормативно-правовых документов различного уровня по вопросам государственной итоговой аттестации	Чаппарова Римма Сабитовна, директор, 23-77-16; Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	Октябрь 2024 – сентябрь 2025
4	Интернет-консультирование по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования через наполнение рубрики «Задать вопрос директору» сайта ОУ № 44	Что должен знать участник государственной итоговой аттестации и его родитель (законный представитель)? Порядок проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена	Чаппарова Римма Сабитовна, директор, 23-77-16	Октябрь 2024 – сентябрь 2025
5	Онлайн-собрания для родителей (законных представителей), выпускников 9-х, 11-х классов, онлайн-консультации и другие мероприятия на уровне ОУ № 44	Собрания для выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2024/25 учебном году; - о проведении итогового сочинения (изложения); - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - порядок проведения единого государственного экзамена; - порядок проведения основного государственного экзамена; - порядок проведения государственного выпускного экзамена и др.	Чаппарова Римма Сабитовна, директор, 23-77-16; Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	Октябрь 2024 – сентябрь 2025
6	Организация и проведение	Работа консультационных онлайн-площадок, оформление	Чаппарова Римма	1 раз в квартал

	«Единого информационного дня государственной итоговой аттестации»	стендов и официального сайта МБОУ СОШ № 44, раздача информационных буклетов, памяток и т.д., ознакомление с памятками по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Сабитовна, директор, 23-77-16; Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	(декабрь, март, май)
7	Организация и проведение «Дня тишины»	Соблюдение «информационного покоя» по вопросам государственной итоговой аттестации. Публикация в СМИ рекомендаций врачей, психологов для родителей и выпускников на тему: «Как правильно подготовиться к экзамену».	Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	Май 2025
8	Инструктивные совещания учителей по вопросам ГИА обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования	Информирование педагогов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов	Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	Сентябрь 2024 – сентябрь 2025
9	Информационная продукция	Обеспечение выпускников информационными буклетами, плакатами и памятками по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся	Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	Ноябрь 2024 – май 2025
9	Информационные стенды	Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации:	Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора	Октябрь 2024 – сентябрь 2025

		<ul style="list-style-type: none"> - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2024/25 учебном году; - о проведении итогового сочинения (изложения); - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - порядок проведения единого государственного экзамена; - порядок проведения основного государственного экзамена; - порядок проведения государственного выпускного экзамена; - расписание ОГЭ, ЕГЭ; - изменения в КИМах ЕГЭ, ОГЭ 	<p>по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12</p>	
10	Информационная кампания проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Демонстрационные (репетиционные) экзамены	<p>Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12</p>	Октябрь 2024 – итоговое сочинение; декабрь 2024, апрель 2025 – русский язык, математика, предметы по выбору
11	Организация присутствия педагогических работников ОУ	Инструктивные совещания по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024/25 учебном году (далее – ГИА)	<p>Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12</p>	Ноябрь 2024 года – июнь 2025 года
12	Организация присутствия педагогических работников, выпускников 9, 11 классов, их родителей (законных представителей)	Встречи должностных лиц департамента образования Администрации города с родительской, ученической, педагогической общественностью	<p>Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12</p>	Октябрь 2024 года – май 2025 года

13	Организация присутствия выпускников 9, 11 классов, их родителей (законных представителей)	Встречи представителей учреждений высшего и среднего профессионального образования, УМВД, МЧС, УФСИН, Военного комиссариата по вопросам поступления в учреждения среднего профессионального образования и высшие учебные учреждения	Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	Октябрь 2024 года – январь 2025 года
14	Родители (законные представители) учащихся 11-х классов	Организация проведения Всероссийской акция «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	Март 2025 года
15	Общешкольные ученические и родительские собрания	Информирование о содержании нормативных документов по вопросам организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	Октябрь 2024 года – май 2025 года
16	Индивидуальные консультации с учащимися 9, 11 классов, их родителями (законными представителями)	Информация о текущей успеваемости, уровне подготовки к ГИА, по вопросам поступления в учреждения среднего профессионального образования и высшие учебные учреждения	Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	Октябрь 2024 года – май 2025 года

Список телефонов школьной «Горячей линии» на период подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной и итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/25 учебном году

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефоны
1	Чаппарова Римма Сабитовна	Директор	8(3462)23-77-16
2	Подловилина Светлана Валерьевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий ГИА по образовательным программам среднего общего образования	8(3462)23-77-12
3	Пономарева Надежда Викторовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(3462)23-77-12