

## Инструкция для участников РДР ЕГЭ, ОГЭ

### Перечень условных обозначений и сокращений

ОГЭ	Основной государственный экзамен
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект участника
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
ДО и МП ХМАО - Югры	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
РЦОИ	Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»- организация, уполномоченная осуществлять функции регионального центра обработки информации
РЦОКО	Региональный центр оценки качества образования, структурное подразделение автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»
Участники	Обучающиеся 9,11 классов в образовательных организациях, принимающие участие в региональных диагностических работах
Верификатор	Осуществляет операцию проверки правильности распознавания текста, внесенного в поля отсканированных бланков, путем сравнения распознанного текста с исходным изображением.
Региональный мониторинг	Платформа АВВУУ Мониторинг «Региональный мониторинг» для организации и проведения региональных диагностических работ
Верификация	Сверка электронного изображения бланка с информацией, полученной в результате распознавания бланка. С помощью соответствующего программного обеспечения.
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

РДР	Региональные диагностические работы, проводятся для обучающихся 9-х, 11 классов по учебным предметам ГИА
Ответственный организатор в ОО	Лицо, назначенное приказом директора ОО за организацию и проведение РДР
Организатор в аудитории проведения	Лицо, назначенное приказом директора ОО за организацию и проведение РДР в аудитории ОО, в том числе за проведение инструктажа для участников РДР
Технический специалист	Лицо, назначенное приказом директора ОО, за организационно-техническое сопровождение РДР в личном кабинете ОО на платформе АВВУУ Мониторинг «Региональный мониторинг»
Эксперт РДР	Эксперт региональной предметной комиссии по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, прошедший обучение, в соответствии с требованиями, предъявляемых к экспертам
Муниципальный координатор РДР	Лицо, назначенное приказом руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования за организацию и проведение региональных диагностических работ, оценочных процедур
Секретариат	Оборудованное помещение, которое выделяется в образовательной организации для подготовки ИК участников РДР ОГЭ, ЕГЭ и обработки РДР ОГЭ, ЕГЭ

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция разработана для обучающихся 9,11 классов, участников РДР ЕГЭ, ОГЭ с целью упорядочения процедуры проведения РДР в аудиториях.
- 1.2. Для каждого участника РДР ОГЭ, ЕГЭ выделяется отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), т.к. последующая рассадка участников РДР ОГЭ, ЕГЭ производится по одному человеку за парту (рабочее место).
- 1.3. РДР ЕГЭ, ОГЭ проводится на машиночитаемых **бланках (образец бланка рис. 1)**.
- 1.4. Допускается рассадка участников разных классов в одну аудиторию.
- 1.5. Если участник опоздал на РДР ОГЭ, ЕГЭ, он допускается к сдаче РДР, при этом время окончания мероприятия не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. В этом случае организатор в аудитории предоставляет необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков РДР ОГЭ, ЕГЭ.
- 1.6. Распределение распечатанных ИК участникам РДР ОГЭ, ЕГЭ производится в случайном порядке.

**Бланк ответов № 1**

Работа 01\_9А  
г. Сургут  
СОШ №1

0 000064 571089 >

↓ Пожалуйста, укажите номер варианта КИМ	Номер варианта <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Класс 9А	Предмет Русский яз.
--	--	-------------	------------------------

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

**А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ь Ъ Э Ю Я , . ( ) ' ;**  
**A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 :**

**ВНИМАНИЕ!** Копирование запрещено! Все бланки имеют уникальный штрих-код.

Результаты выполнения заданий с ответом в краткой форме

1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме


Бланк обрабатывается системой АБВУУ® Мониторинг

*Рисунок 1*

1.7. После окончания распределения ИК участник РДР ОГЭ, ЕГЭ должен вписать номер варианта в полученный бланк. Организатор в аудитории

образовательной организации должно вписать номер работы участника в ведомость (образец ведомости рис. 2)

## Ведомость участников диагностической работы

Класс: \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер работы	ФИО участника
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

- 1.8. Организатор в аудитории должен проверить что каждый участник РДР ОГЭ, ЕГЭ заполнил номер варианта на бланке. При не заполнении данного поля анализ результатов РДР ОГЭ, ЕГЭ будет невозможен.
- 1.9. Перед началом проведения РДР ОГЭ, ЕГЭ, организаторами в аудитории проводится инструктаж.

## 2. Требования у к участникам РДР ОГЭ, ЕГЭ

- 2.1. Запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
- 2.2. Присутствовать в каждой аудитории не более 25 обучающихся (с рассадкой по одному человеку за партой).
- 2.3. Выносить из аудиторий черновики, материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.
- 2.4. Пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ).
- 2.5. Переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать заметки в КИМ).
- 2.6. Запрещено во время РДР ОГЭ, ЕГЭ обучающимся общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.
- 2.7. Сотрудникам образовательной организации и привлеченным специалистам запрещается оказывать содействие участникам РДР ОГЭ, ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

## 3. Требования к рабочему месту участника РДР ОГЭ, ЕГЭ

- 3.1. Во время РДР ОГЭ, ЕГЭ на рабочем столе участника, помимо бланка и КИМ, могут находиться:
  - 3.1.1. гелиевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
  - 3.1.2. лекарства и питание (при необходимости);
  - 3.1.3. средства обучения и воспитания (в соответствии с описанием КИМ);
  - 3.1.4. черновики.

## 4. Инструктаж для участников РДР ОГЭ, ЕГЭ

**Уважаемые участники региональной диагностической работы по \_\_\_\_\_**  
(соответствующий учебный предмет).

**Региональная диагностическая работа позволит вам испытать ваши знания и умения. Во время проведения региональной диагностической работы вам необходимо соблюдать порядок. Вам запрещается:**

- **иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

- выносить из аудиторий черновики, материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);
- переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать заметки в КИМ);
- перемещаться по аудитории без разрешения преподавателя,
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

При выполнении региональной диагностической работы можно пользоваться только теми справочными материалами, которые включены в контрольный измерительный материал.

Вам раздали индивидуальные комплекты, которые включают контрольно- измерительный материал и бланк ответов. Проверьте, что у вас совпадает номер работы на отмеченных метках полей бланка ответов.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ. В случае если вы обнаружили несоответствия, обратитесь к нам.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания в бланке ответов. Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

В случае, если вы допустили ошибку при ответе, то вы можете заменить ошибочный ответ. Для этого в поле «Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника региональной диагностической работы (персональные данные).

Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением региональной диагностической работы (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе.

Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.

**Инструктаж завершен. Перед началом выполнения региональной диагностической работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.**

**5. Завершение РДР ОГЭ, ЕГЭ**

- 5.1. Участники РДР ОГЭ, ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение заданий, могут покинуть аудиторию. Организатор в аудитории должен проверить комплектность ИК. Принять от участников РДР ОГЭ, ЕГЭ бланки, КИМы и черновики.
- 5.2. За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения РДР ОГЭ, ЕГЭ организатор в аудитории сообщает участникам о скором завершении РДР и напоминает о необходимости перенести ответы из черновиков на бланк ответов.
- 5.3. По истечении установленного времени организатор объявляет об окончании выполнения РДР ОГЭ, ЕГЭ и собирает бланки, КИМы и черновики участников.
- 5.4. По завершении сбора материалов организатор в аудитории относит их в Секретариат.