



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №44
А.Н.Александрова
« 29 » 09 2020 г.

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2020/21 учебный год

Методическая тема: «Непрерывный профессиональный рост педагога как средство повышения качества образования в условиях реализации национального проекта «Образование».

Цель: повышения качества образования через организацию методического сопровождения непрерывного профессионального роста педагога

Задачи:

1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере образования, стратегии развития муниципальной системы образования города Сургута до 2025 года, в том числе реализация ФГОС ОО.
2. Развитие системы непрерывного профессионального роста педагога, направленной на оказание практической помощи педагогическим работникам ОО в использовании инновационных технологий в образовании.
3. Участие в комплексной поддержке развития и использования инновационных технологий в образовательной организации.
4. Изучение потребностей, обобщение предложений педагогов образовательной организации в части совершенствования методической работы и организации необходимой методической поддержки в области развития профессиональных компетенций.
5. Организация доступа к дистанционным образовательным услугам и консультационная поддержка их использования педагогами и обучающимися, не имеющими доступа к полному спектру образовательных услуг.
6. Обобщение педагогического опыта в ОО, его представление в различных формах, проведение мероприятий, направленных на распространение передового опыта.
7. Организация и проведение выставок, семинаров, конференций, мастер-классов и других методических мероприятий совместно с образовательными организациями города, социальных партнеров.
8. Организация консультационно-технической поддержки внедрения информационно-коммуникационных и иных инновационных технологий в образовательную деятельность организации.
9. Аккумуляция и распространение программных средств педагогической и образовательной направленности и передового педагогического опыта по использованию информационно-коммуникационных технологий и иных инновационных технологий.
10. Организация работ по информированию общественности о приоритетных направлениях развития образования, новых образовательных технологиях и проводимых ОО мероприятиях.

Основные направления деятельности

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Диагностико-аналитическая деятельность				
Цель: диагностика и выявления ограничений в деятельности участников образовательных отношений				
1	Профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи	Сентябрь, апрель	Зам. дир. по УВР Коваленко Г.А.	Выявление профессиональных затруднений учителей с целью планирования оказания методической помощи
2	Организация наставнической деятельности с молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами (шефские пары)	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Коваленко Г.А.	Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации в ОУ
3	Ознакомление с методикой преподавания вновь прибывших учителей	Октябрь	Заместители директора по УВР, методисты	Оказание методической помощи, планирование повышения квалификации
4	Качество преподавания уроков	По плану ВШК	Заместители директора по УВР	Определение уровня преподавания с целью оказания методической помощи
5	Организация индивидуального методического сопровождения педагогов на основе выявленных дефицитов	По мере необходимости	Зам. дир. по УВР Коваленко Г.А.	Ликвидация выявленных профессиональных дефицитов
Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
Курсовая переподготовка				
1.	Составление и корректировка плана повышения квалификации	Сентябрь, каждую четверть	Зам. директора по УВР Федотова Е.Н.	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Мониторинг повышения квалификации	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Коваленко Г.А.	Отчет в управление образования. Справка по итогам повышения квалификации
3.	Составление и корректировка	1 раз в год	Зам. директора	Повышение квалификации

	перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией ФГОС		по УВР Федотова Е.Н.	
4.	Учет курсовой подготовки	По графику	Зам. директора по УВР Федотова Е.Н.	Выполнение плана
5.	Организация и учет повышения квалификации посредством прослушивания вебинаров, участия в семинарах, конференция, мастер-классах и других очных, заочных и дистанционных методических мероприятиях	По мере поступления предложений	Зам. директора по УВР Коваленко Г.А.	Повышение квалификации
Организация работы с учителями, имеющими профессиональные затруднения				
№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Закрепление за учителями, имеющими профессиональные затруднения, наставников (шефская пара)	По мере выявления педагогов	Зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений
2	Организация индивидуальных методических консультаций по методическим вопросам	Каждый понедельник в 12.40	Зам. директора по УВР Коваленко Г.А.	Развитие профессиональных навыков педагогов, ликвидация профессиональных затруднений
3	Организация индивидуальных методических консультаций по вопросам ИКТ	Каждую среду в 12.40	Зам. директора по УВР Малявко А.М.	Развитие ИКТ-компетенции педагогов, ликвидация профессиональных затруднений
4	Посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, руководители МО	Оказание методической помощи с целью ликвидация профессиональных затруднений
5	Организация открытых уроков	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, руководители МО, педагоги	Оказание методической помощи с целью ликвидация профессиональных затруднений
6	Размещение методических материалов на официальном сайте ОО в разделах «Методическая деятельность» (раздел «Методический ликбез»), «ФГОС»	В течение года	Методист	Оказание методической помощи с целью ликвидация профессиональных затруднений

7	Проведение методических мероприятий «Методика-лайф»			
7.1.	Единые требования к организации образовательной деятельности, устной и письменной речи учащихся	26.08.2020	Зам. директора по УВР, руководители МО	Ознакомление вновь принятых педагогов, молодых специалистов, педагогов, испытывающих профессиональные затруднения с едиными требованиями
7.2.	Система оценка планируемых результатов образования	28.08.2020	Зам. директора по УВР, методист, руководители МО	Ознакомление вновь принятых педагогов, молодых специалистов, педагогов, испытывающих профессиональные затруднения со школьной системой оценки планируемых результатов
7.3.	Использование объективных результатов региональных и федеральных оценочных процедур	Октябрь	Зам. директора по УВР, методист,	Развитие профессиональных навыков педагогов, испытывающих профессиональные затруднения
7.4.	Индивидуально-дифференцированный подход – залог качества обучения	04.11.2020	Зам. директора по УВР, методист, руководители МО	Развитие профессиональных навыков педагогов, испытывающих профессиональные затруднения
7.5.	Формирование УУД	04.02.2020	Зам. директора по УВР, методист, руководители МО	Развитие профессиональных навыков педагогов, испытывающих профессиональные затруднения в развитии УУД
7.6.	Эффективные практики обучения	17.03.2020	Зам. директора по УВР, методист	Развитие профессиональных навыков педагогов, испытывающих профессиональные затруднения
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Ознакомление с нормативно-правовой базой	08.09.2020	Зам. директора по УВР	Владения педагогами нормативно-

	обеспечения процедуры аттестации		Коваленко Г.А.	правовой базой по аттестации педагогических работников
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения процедуры аттестации	По графику	Зам. директора по УВР Коваленко Г.А.	Преодоление затруднений при написании заявлений
3.	Индивидуальные консультации по заполнению отчета о самообследовании	По графику	Зам. директора по УВР Коваленко Г.А.	Преодоление затруднений при заполнении отчета о самообследовании
4.	Индивидуальные консультации по решению аттестационных заданий	По графику	Зам. директора по УВР Коваленко Г.А.	Преодоление затруднений по решению аттестационных заданий
5.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности при прохождении процедуры аттестации	По необходимости	Педагог-психолог Ермолаева Ю.В.	Снятие тревожности у аттестуемых
6.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2020/21 уч. году	Сентябрь	Зам. директора по УВР Коваленко Г.А.	Список аттестующихся педагогических работников.
7.	Обновление документальной базы по аттестации, информации на официальном сайте образовательной организации	Сентябрь, по мере поступления документов	Зам. директора по УВР Коваленко Г.А.	Систематизация материалов по аттестации.
8.	Обновление уголка «Аттестация педагогов»	Октябрь, по мере поступления документов	Зам. директора по УВР Коваленко Г.А.	Информирование аттестуемых
9.	Индивидуальные методические рекомендации по вопросу аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Коваленко Г.А.	Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов.
10.	Мониторинг качественного состава педагогических работников ОО	Каждую четверть	Зам. директора по УВР Коваленко Г.А.	Справка по итогам мониторинга качественного состава педагогических работников ОО
11	Организация методических мероприятий: Семинар «Процедура аттестации педагогических работников» Практикум «Подготовка к процедуре аттестации в 2021/22 уч.г.»	09.09.2020 23.01.2021 04.05.2021 18.05.2021	Зам. директора по УВР Коваленко Г.А.	Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов.

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Тематические педагогические советы			
1.1.	Педсовет «Вектор роста» (анализ и план работы МБОУ СОШ №44 на 2020/21 учебный год)	28.08.2020	Зам. директора по УВР, методист, учителя-предметники	Анализ работы ОО за 2019/20 учебный год. Перспективы развития.
1.2.	Педсовет «Использование ИКТ во взаимодействии с участниками образовательного процесса»	27.10.2020	Зам. директора по УВР, методист, учителя-предметники	Обсуждение проблем использования ИКТ во взаимодействии с участниками образовательного процесса
1.3.	Педсовет «Реализация ФГОС СОО: промежуточные итоги и перспективы»	14.01.2021	Зам. директора по УВР, методист, учителя-предметники	Обсуждение проблем реализации ФГОС СОО
1.4.	Педсовет «Рецепт успешного воспитания»	23.03.2021	Зам. директора по ВВВР, методист, классные руководители	Совершенствование форм и способов взаимодействия педагогов, учащихся и родителей, для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса
2.	Проведение открытых уроков в рамках Декады молодых специалистов, в рамках предметных методических декад и недель	По плану предметных декад	Руководители МО, учителя-предметники, зам. директора по УВР	Самоанализ уроков, диссеминация опыта
3.	Декада молодых специалистов	Сентябрь/октябрь 2020	Зам. директора по УВР, методист, учителя-предметники	Самоанализ уроков, диссеминация опыта
4.	Дистанционная сессия Web-клуба молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник»	Ноябрь, март	Зам. директора по УВР, методист, учителя-предметники, соц. партнеры	Диссеминация опыта
5.	Подготовка Сборника педагогических идей	Май	Зам. директора по УВР, методист, учителя-предметники, соц.	Диссеминация опыта

			партнеры	
6.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий молодыми педагогами в рамках «Отчетной декады молодых педагогов»	13-23.04.2021	Руководители МО, учителя-предметники, Зам. директора по УВР	Самоанализ и анализ уроков и внеклассных мероприятий, диссеминация опыта
7.	Фестиваль педагогических идей «Современные образовательные технологии – осознанный выбор»	02.02.21 - 16.02.21	Зам.дир. по УВР, методист	Обобщение опыта по развитию ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения
6.	Декада преемственности	Март 2020	Зам.дир. по УВР, методист	Диссеминация опыта учителей, работающих в 4-х классах для педагогов, планирующих работать с этими детьми на уровне ООО с целью презентации особенностей методики преподавания, ознакомления с особенностями класса, учащихся для обеспечения успешной адаптации учащихся на уровне ООО
7.	Представление опыта работы на заседаниях МС, педагогических советах, ФПКУ, ШПП	В соответствии с планом	Руководители МО, учителя-предметники, зам. директора по УВР	Распространение опыта работы
7.1.	Школа педагогического поиска «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций»	06.10.2020	Зам. директора по УВР Коваленко Г.А.	Развитие профессиональных компетенций педагогов по внедрению в практику метода проектов
7.2.	Школа педагогического поиска «Интерактивные среды в образовательной деятельности: опыт, проблемы, перспективы»	17.11.2020	Малявко А.М., заместитель директора по УВР	Создание банка электронных пособий по предметам: -систематизация имеющихся средств медиатеки; -систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками
7.3.	Факультет повышения	19.01.2021	Малявко А.М.,	Повышение квалификации

	квалификации учителей «Инновационные технологии организации и контроля качества учебно-воспитательного процесса»		заместитель директора по УВР, учителя- предметники	педагогов в области ИКТ
7.4	Школа педагогического поиска «Реализация ФГОС СОО: проблемы и решения».	16.02.2021	Зам. директора по УВР	Диссеминация опыта организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО
7.5.	Факультет повышения квалификации учителей «Стратегии смыслового чтения» (мастер-класс).	17.03.2020	Зам. директора по УВР Коваленко Г.А.	Диссеминация опыта по развитию читательской компетенции
8.	Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов, повышение престижа профессии педагога, обеспечение участия в конкурсах профессионального мастерства
8.1.	Организация участия педагогов в муниципальном этапе профессиональных конкурсов «Учитель года», «Педагогическая надежда», «Сердце отдаю детям»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, методист. Творческие группы учителей	Повышение квалификации педагогов, повышение престижа профессии педагога, обеспечение участия в конкурсах профессионального мастерства
8.2.	Организация участия педагогов в муниципальном этапе Всероссийского конкурса в области педагогике, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»	Январь - февраль	Зам. директора по УВР Коваленко Г.А.	Повышение квалификации педагогов, повышение престижа профессии педагога, обеспечение участия в конкурсах профессионального мастерства
8.3.	Организация участия педагогов во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют»	Март - апрель	Зам. директора по УВР Коваленко Г.А.	Повышение квалификации педагогов, повышение престижа профессии педагога, обеспечение участия в конкурсах профессионального мастерства
8.4.	Организация участия педагогов в дистанционных профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР, методист	Повышение квалификации педагогов, повышение престижа профессии педагога, обеспечение участия в конкурсах

				профессионального мастерства
8.5.	Организация участия педагогов в муниципальных предметных профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР, методист	Повышение квалификации педагогов, повышение престижа профессии педагога, обеспечение участия в конкурсах профессионального мастерства
9.	Организация участия педагогов в фестивале «ИТ в образовании: опыт, проблемы, перспективы»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Малявко А.М.	Повышение квалификации педагогов
10.	Организация участия педагогов в конкурсе уроков с использованием цифровых лабораторий	Октябрь - декабрь	Зам. директора по УВР Малявко А.М.	Повышение квалификации педагогов, повышение престижа профессии педагога, обеспечение участия в конкурсах профессионального мастерства
11.	Предоставление педагогических характеристик для отраслевых наград	По мере необходимости	Администрация, руководители МО	Рекомендации для распространения
12.	Участие педагогов в научно-практических конференциях	По мере поступления предложений	руководители МО, учителя-предметники, зам. директора по УР	Диссеминация опыта, инновационная деятельность
13.	Оказание методической помощи при подготовке материала в СМИ, на интернет-порталах, в профессиональных сетевых сообществах	По мере поступления предложений	руководители МО, учителя-предметники, зам. директора по УР	Диссеминация опыта в СМИ, на интернет-порталах, в профессиональных сетевых сообществах

Инновационно-экспериментальная работа

Цель: осуществление инновационно-экспериментальной деятельности

1	Деятельность творческих и рабочих группы в рамках муниципальной инновационной опорной площадки «Технология педагогического самоменеджмента как основа перманентного профессионального развития учителя в условиях реализации	В течение года по отдельному плану	Зам. дир. по УВР, руководитель группы	Реализация инновационного проекта
---	--	------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

	национального проекта «Образование»			
2	Оформление заявки на для участия в группы в рамках региональной /муниципальной инновационной площадки	Апрель	Зам.дир. по УВР	Участие в деятельности инновационных площадок
3	Деятельность рабочих группы по разработке и реализации проектов, направленных на решение тактических задач по реализации Стратегии развития муниципальной системы образования города Сургута в МБОУ СОШ №44 на 2020/21 уч.г.	В течение года	Зам.дир. по УВР, руководитель группы	Реализация проектов
3.1.	«Оптима: новое качество обучения»	В течение года	Зам.дир. по УВР Тачук Т.И., руководители МО	1) положительная динамика удовлетворенности качеством образовательных услуг обучающихся и их семей; 2) повышение качества обучения до 45%; 3) успешность выпускников в продолжение обучения; 4) повышение рейтинга школы в городе.
3.2.	«Вектор профессионального роста»	В течение года	Зам.дир. по УВР, руководитель группы	Наличие системы сервисного сопровождения индивидуального профессионального развития педагога. Положительная динамика уровня профессионально-личностного потенциала, предметно-профессиональной компетентности, продуктивности деятельности, мотивации педагогов.
3.3.	«Информатизация»	В течение года	Зам.дир. по УВР Малявко А.М. методист	1) повышение профессионального уровня педагогов за счет овладения информационно-коммуникативными технологиями; наличие высокой корпоративной информационной культуры, обеспечивающей внедрение

				<p>информационных технологий в образовательную деятельность;</p> <p>2) увеличение количества выпускников основной общей, средней (полной) общей школы, владеющих ИКТ-компетенциями, обеспечение базовых принципов функционирования информационно-телекоммуникационной системы: доступность, целостность и конфиденциальность;</p> <p>3) оптимизация трудозатрат при осуществлении управленческой деятельности, наличие оперативной и обобщенной информации для принятия управленческих решений;</p> <p>4) функционирование единого образовательного пространства, обеспечение широкого доступа к информационным ресурсам.</p>
3.4.	«Реализация ФГОС ООО в 2020/2021 учебном году»	В течение года	Зам.дир. по УВР руководителя МО, учителя	Реализация ФГОС ООО
3.5.	«Реализация ФГОС СОО: проблемы и решения»	В течение года	Зам.дир. по УВР руководителя МО, учителя	Разработка и реализация «Дорожной карты» введения ФГОС СОО
3.6.	«Профиль»	В течение года	Зам.дир. по УВР Коваленко Г.А., руководителя МО, учителя	<p>1) наличие системы профориентации, выявления ранней профилизации, поддержки интереса к профилизации на протяжении школьной жизни;</p> <p>2) увеличение на 10% количества учащихся, обучающихся в предпрофильных и профильных классах;</p> <p>3) расширение спектра учебных дисциплин, представленных для изучения на профильном уровне;</p> <p>4) соответствие спектра учебных дисциплин, представленных на профильном уровне,</p>

				<p>запросу учащихся и их семей;</p> <p>5) увеличение (до 60%) количества педагогов, целенаправленно и результативно организующих работу по ранней профориентации и ранней профилизации;</p> <p>6) наличие системы стимулирования учащихся и педагогов за результаты, полученные при организации предпрофильного и профильного обучения;</p> <p>7) наличие и удовлетворительное функционирование материально-технического оснащения, предназначенного для организации предпрофильного и профильного обучения.</p>
3.7.	«Продвижение»: Программа развития детской одарённости»	В течение года	Зам.дир. по УВР Малявко А.М. руководители МО, учителя	<p>1) наличие системы выявления и поддержки одарённости ребёнка на протяжении школьной жизни;</p> <p>2) увеличение на 15% количества учащихся, имеющих высокие результаты участия в интеллектуальных и творческих состязаниях разного уровня;</p> <p>3) расширение (до 80%) спектра учебных дисциплин, представленных на НОУ;</p> <p>4) соответствие спектра услуг дополнительного образования запросу учащихся и их семей;</p> <p>5) увеличение до 60% учащихся, занятых в системе дополнительного школьного образования;</p> <p>6) увеличение до 70% количества учеников школы, принимающих участие в мероприятиях для одарённых детей;</p> <p>7) увеличение (до 60%) количества педагогов, целенаправленно и результативно организующих работу по развитию одарённости;</p> <p>8) наличие системы стимулирования</p>

				<p>учащихся и педагогов за результативное участие в мероприятиях для одарённых детей;</p> <p>9) наличие и удовлетворительное функционирование помещений школы, предназначенных для организации работы по развитию одарённости детей.</p>
3.8.	«Центр здоровьесбережения: Программа развития здоровьесберегающей и здоровьеразвивающей среды МБОУ СОШ №44»	В течение года	Зам.дир. по УВР Гуляев .А. руководителя МО, учителя	<p>1) формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни учащихся как одной из ценностных составляющих личности учащихся;</p> <p>2) снижение рисков заболеваемости учащихся, вызванной вирусными инфекциями, болезнями асоциального характера;</p> <p>3) создание условий для профилактики заболеваний и оздоровление учащихся, занятия ими физической культурой и спортом;</p> <p>4) профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ.</p>
3.9.	«PR – программа школы»	В течение года	Зам.дир. по УВР , ВВВР, руководители МО, учителя	<p>1.Формирование положительного имиджа и устойчивой репутации школы для внутренней и внешней аудитории посредством распространения точной, своевременной информации о политике школы, ее программах, достижениях, обоснованности решений.</p> <p>2.Развитие корпоративной культуры и корпоративной идентичности.</p>
3.10	«В содружестве с семьёй»	В течение года	Зам.дир. по ВВВР,	1) развитие коммуникации школы и семьи

.			руководители МО, учителя, классные руководители	с целью согласования воспитательных позиций, создание договорного пространства между школой и родителями; 2) повышение психолого-педагогической грамотности участников проекта: педагогов, родителей; 3) использование социальных ресурсов семьи для достижения образовательных результатов, развития личности ребёнка и противодействия деструктивному влиянию социума.
3.11	«Ступенька к школе»	В течение года	Зам.дир. по УВР Галанова Н.Е. руководители МО начальных классов	Устойчивое положительное отношение к школе и к обучению в семьях будущих первоклассников, готовность старших дошкольников к систематическому обучению в школе.
3.12	«Ассоциированная школа ЮНЕСКО»	В течение года	Зам.дир. по ВВВР Шарифуллина З.А., руководители МО, учителя, классные руководители	1) решение проблемы получения и усвоения знаний о развитии межкультурного диалога в целях создания атмосферы толерантности и взаимопонимания, сохранения универсальных ценностей для будущего поколения; 2) повышение экологической культуры учащихся и родителей; 3) приобщение обучающихся к всемирному культурно - историческому наследию; 4) формирование социально зрелой личности, осознающей благотворительность и милосердие как нравственную необходимость.
3.13	Организация дистанционного обучения.	В течение года	Зам.дир. по УВР Малявко А.М. методист	Организации дистанционного обучения, разработка и апробирование дистанционных программ.
3.14	Развитие единой базы электронных образовательных ресурсов (систематизация ЭОР)	В течение года	Зам.дир. по УВР Коваленко Г.А., Малявко А.М.,	Единая база электронных образовательных ресурсов

			руководители МО, учителя	
3.15	«Робототехника»	В течение года	Малявко А.М., учителя Головки- Витанис П.Н., Буеров А.С.	Реализация и модернизация программ «Робототехника», привлечение обучающихся к техническим наукам, участие в соревнованиях различного уровня
3.16	«Классный читатель!» (внедрение комплекса мер, направленных на развитие читательской компетентности учащихся (межпредметная программа «Стратегия смыслового чтения»)	В течение года	Зам.дир. по УВР Коваленко Г.А., руководители МО	Развитие читательской компетентности учащихся
3.17	«Стратегия иноязычного образования: формы, технологии, перспективы»	В течение года	Зам.дир. по УВР Федотова Е.Н., руководитель МО Садардинова А.М.	Апробация технологии иноязычного образования через взаимодействие с социальными партнерами
3.18	«Современные образовательные технологии инженерно- математического и технологического образования»	В течение года	Зам.дир. по УВР Малявко А.М., руководители МО Петрова Т.В., Горшкова Л.А.	Создание условий для развития инженерно-математического и технологического образования
3.19	Индивидуализация образования через организацию проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся	В течение года	Зам.дир. по УВР Коваленко Г.А., руководители МО	Создание условий для индивидуализации образования через организацию проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся
3.20	«Развитие естественнонаучного образования»	В течение года	Зам.дир. по УВР Тачук Т.И., руководитель МО Горшкова Л.А.	Обновление технологий естественнонаучного образования посредством интеграции урочной и внеурочной деятельности
3.21	Развитие физкультурно- оздоровительного направления в сфере образования	В течение года	Зам.дир. по ВВВР Гуляев С.А., руководитель МО Музалев И.В.	Развитие физкультурно-оздоровительного направления в ОО
3.22	«Инклюзивное образование»	В течение года	Зам.дир. по ВВВР Гуляев С.А.,	Развитие инклюзивного образования в ОУ

			руководители МО Петрова, Подловилина С.В.,	
3.23	Проект «Я – архитектор будущего»	В течение года	Зам.дир. по УВР Галанова Н.Е., учитель нач.кл.	Развитие профориентации через проект «Я – архитектор будущего»
3.24	«Цифровое образование»	В течение года	Зам.дир. по УВР Малявко А.М., рук. МО Петрова Т.В.	Развитие цифрового образования
3.25	«Финансовая грамотность в школе»	В течение года	Зам.дир. по УВР Коваленко Г.А. Руководитель МО Иргалиева О.В.	Внедрение проекта «Финансовая грамотность в школе»
3.26	«Концептуальные платформы интеграции общего и дополнительного образования»	В течение года	Зам.дир. по ВВВР Шарифуллина З.А., педагоги дополнительного образования	Модель интеграции общего и дополнительного образования, тем самым расширить возможности для создания образовательной среды, обеспечивающей развитие личности учащегося, его личностное самоопределение и самореализацию.
3.27	«Шахматное образование»	В течение года	Зам.дир. по ВВВР Гурова О.Н.	Создание организационно-педагогических условий для развития непрерывного шахматного образования .

«Школа молодого учителя»

Цель: оказание методической помощи молодым педагогам, помощь в адаптации к современным условиям в ОО

1.	Составление банка молодых специалистов. Закрепление наставников.	Сентябрь	Зам.дир. по УВР	Банк молодых специалистов
2.	Рассмотрение плана работы МО с молодыми специалистами	Сентябрь	Руководители МО	План работы МО с молодыми специалистами
3.	Составление индивидуального плана работы наставника с молодым специалистом.	Сентябрь	Наставники	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом.
4.	Организация декады молодых специалистов, обеспечение участия молодых специалистов в мероприятиях	Сентябрь	Зам.дир. по НМР, наставники	Диссеминация педагогического опыта молодым специалистам

	городской декады молодых учителей			
5.	Оказание методической помощи, посещение и анализ уроков и внеурочных мероприятий наставниками	В течение года	Зам.дир. по УВР, наставники	Методическое и психологическое сопровождение молодых учителей
6.	Вовлечение педагогов в деятельность «Web-клуб молодых педагогов и наставников «Интернет-наставник»	В течение года	Зам.дир. по УВР, наставники	Методическое и психологическое сопровождение молодых учителей
7.	Отчетная декада молодых специалистов	Апрель	Молодые специалисты	Отчет молодых специалистов за учебный год (открытые уроки и внеклассные мероприятия)
8.	Участие в слете молодых специалистов «Вектор роста»	Октябрь	Молодые специалисты	Повышение квалификации педагогов, повышение престижа профессии педагога
9.	Организация участия молодых педагогов в мероприятиях Школы молодых педагогов	В течение года по отдельному плану	Молодые специалисты	Повышение квалификации педагогов, повышение престижа профессии педагога
Организация методической деятельности				
1. Методические советы				
	Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.			
1.	1. Анализ методической работы за 2019/20 уч.г. Корректировка плана методической работы школы на 2020/21 учебный год. 2. Корректировка графика проведения предметных недель. 3. Формирование творческих групп оп разработке и реализации проектов развития стратегических направлений развития образования города		Сентябрь	Зам. директора по УВР руководители МО методический совет
2.	Уровень реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. Формирование заказа учебников на 2021/22 уч.г.		Декабрь	Зам. директора по УВР
3.	Анализ результатов инновационно-экспериментальной деятельности.		Апрель	зам. директора по УВР, руководители МО
4.	Анализ реализации проектов и программ.		Февраль	Зам. директора по УВРР, научные руководители секций
5.	Отчёт руководителей ШМО о проделанной работе. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров за 2020/21 учебный год.		Май	Руководители МО руководители МО зам. директора по НМР

	Положительные и отрицательные стороны методической работы школы за 2020/21 учебный год. Экспертиза рабочих программ по предметам на 2021/22 учебный год.			
2. Работа методических объединений				
Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя				
	Проведение заседаний МО 1 раз в четверть и по мере необходимости (каждый последний вторник месяца)			
1	<p>1. Анализ работы за прошедший уч. год.</p> <p>2. Утверждение плана работы на 2020/21 учебный год.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА за 2019/20 уч.г. и планирование работы по подготовке к ГИА на новый учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ.</p> <p>5. Планирование работы с одаренными детьми и детьми, испытывающими затруднения в усвоении образовательной программы.</p> <p>6. Планирование реализации ФГОС ОО.</p> <p>7. Планирование работы по разработке и внедрению реализуемых в школе образовательных проектов.</p> <p>8. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>9. Организация стартового контроля.</p> <p>10. Планирование работы с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами.</p> <p>12 Ознакомление с едиными требованиями к оформлению устной и письменной речи.</p>	29.08.2020	Руководители МО	Системное решение задач методической работы.
2	Изучение нормативных документов	По мере необходимости в течение года	Руководители МО	Развитие профессиональной компетенции
3	Подготовка к проведению семинаров,	По отдельным	Руководители МО	Презентация опыта, развитие

	педсоветов, круглых столов, открытых уроков и других методических мероприятий	планам декад, по отдельным планам МО		профессиональной компетенции
4	Анализ результатов реализации образовательной программы, успеваемости и качества обучения за четверть	Ноябрь, январь, апрель, май	Руководители МО	Справки результатов реализации образовательной программы, успеваемости и качества обучения за четверть
5	Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительного материала для проведения административных контрольных работ, репетиционных экзаменов для обучающихся 9, 11 классов	Август, октябрь, ноябрь, март, апрель	Руководители МО	Утверждение контрольно-измерительного материала для проведения административных контрольных работ, репетиционных экзаменов для обучающихся 9, 11 классов
6	Анализ успеваемости и качества знаний по результатам административных контрольных работ	Сентябрь, декабрь, май	Руководители МО	Анализ успеваемости и качества знаний по результатам административных контрольных работ, принятие административных решений, направленных на повышение качества обучения
7	Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания	В течение года	Руководители МО	Решение отдельных вопросов программы и методики преподавания
8	Отчет педагогов по теме самообразования	В течение года по отдельному графику	Руководители МО	Презентация опыта
9	Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год. Рассмотрение плана работы на 2021/22 уч.г.	Май	Руководители МО	Анализ работы МО за 2020/21 уч.г. План работы МО на 2021/22 уч.г.