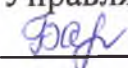


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 44

Согласовано  
ПК  
  
О.Б. Семерез  
«23» августа 2013

Согласовано  
Управляющий совет  
 С.Ю. Бабич  
«23» августа 2013

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №44  
 А.Н. Александрова  
«30» августа 2013  


**Положение  
об организации методической работы**

Положение о методической работе в школе разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Единого квалификационного справочника работников образования, Устава МБОУ СОШ №44, должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**1. Цели, функции и задачи методической работы в школе**

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

1.2. Группы типовых, взаимосвязанных функций методической работы в школе:

1.2.1. Функции методической работы по связи с «внешней средой», то есть ее функции по отношению к общегосударственной системе образования, психолого-педагогической науке, передовому педагогическому опыту;

1.2.2. Функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу школы;

1.2.3. Функции методической работы по отношению к конкретному учителю, классному руководителю, воспитателю, которые реализуют ее основную цель — помощь учителю в росте его мастерства, профессиональной компетентности.

Все эти группы функций имеют свои конечные результаты, две первые группы функций

«работают» на третью, так как именно ее реализация приближает школу к осуществлению конечных целей и задач образовательного процесса.

К задачам, которые определяются первой функцией, относятся:

- осмысление социального заказа, важнейших требований общества к школе, уяснение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования, их своевременное и правильное доведение до каждого работника (результатом осуществления этой функции должно стать точное понимание всеми учителями своих обязанностей в современных условиях);
- внедрение достижений и рекомендаций психолого-педагогических наук (результатом решения этой задачи является повышение научного и методического уровня учебно-воспитательной работы, обогащение педагогической культуры учителей);
- внедрение достижений передового педагогического опыта (результатом этого является интеграция лучшего опыта в систему работы учителей данной школы, стимулирование их собственных творческих поисков);
- распространение за рамки школы лучшего опыта, созданного в данном педагогическом коллективе (эта функция, которая часто недооценивается в школьной практике, на самом деле очень важна, тем более что выход ценного опыта учителей за рамки одной школы является очень сильным стимулом их дальнейшего творческого роста; результатом реализации этой функции методической работы является обогащение общей «копилки» прогрессивного опыта, а в ряде случаев — и расширение существующих взглядов и представлений на те или иные аспекты образовательного процесса).

Вторая функция реализуется через осуществление следующих задач:

- сплочения педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников;
  - выработки единого педагогического кредо, общих позиций по актуальным проблемам образования;
  - анализ образовательного процесса в школе и его результатов, выявление изменений в уровне знаний, умений и навыков, воспитанности и развитости школьников;
  - предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности учителей и воспитателей;
  - выявление, обобщение и распространение педагогического опыта, рожденного внутри коллектива, обмен ценными педагогическими находками;
  - предупреждение и преодоление формализма и перегрузки в педагогической деятельности;
  - стимулирование массового педагогического творчества и инициативы учителей;
  - приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам школы, к участию в целенаправленной организации нового опыта по таким проблемам.
- Решение задач второй группы также имеет, в конечном счете, выход на главное в методической работе школы — оказание помощи каждому учителю, рост профессионального мастерства педагогических кадров.

Наконец, третья функция методической работы в школе непосредственно связана с обеспечением роста мастерства каждого учителя, который определяется умениями оптимально строить процесс обучения. К ним, в частности, относятся следующие группы умений:

1. Умения, определяющие оптимальность планирования и проектирования процесса обучения:

- точно осмысливать программно-методические требования;
- определять место урока в теме, разделе, курсе, в системе внутрикурсовых связей;
- изучать, диагностировать реальные учебные возможности, уровень воспитанности школьников и классных коллективов;
- комплексно проектировать задачи образования, воспитания и развития школьников, конкретизировать их с учетом особенностей учащихся, выделять главные, доминирующие задачи;
- строить уроки на основе принципов научности, доступности, связи с жизнью, системности, систематичности, последовательности;
- реализовывать межпредметные связи, практическую, политехническую и профориентационную направленность;
- выделять главное, существенное в учебном материале;
- выбирать оптимальные сочетания методов, средств и форм обучения, общих и дифференцированных видов работы и заданий на уроках;
- проектировать характер учебной деятельности и обобщения в классе;
- продумывать и создавать благоприятные материальные, морально-психологические, гигиенические и эстетические условия обучения;
- выбирать рациональные структуры, темп и ритм обучения;
- рационально фиксировать принятые методические решения в плане (конспекте) урока;
- видеть запасные варианты проведения уроков;
- планировать различные формы проведения занятий (уроки различных типов, такие, как лекции, семинары, практикумы, собеседования, зачеты и другие).

2. Умения, которые позволяют оптимально реализовать намеченный план обучения (урока):

- концентрировать внимание и усилия учащихся на главном, существенном, обучать главному на уроке;
- оптимально управлять деятельностью школьников и общением в классе, осуществлять стимулирование, организацию, контроль, оценку деятельности школьников и работу над ошибками;
- вести самоконтроль в ходе работы;
- гибко перестраивать ход урока в случае необходимости.

3. Умения анализировать результаты своих уроков по критериям оптимальности:

- определять результаты обучения, уровень образованности, воспитанности, развитости школьников;
- сопоставлять полученные результаты с намеченными, поставленными задачами и выявлять их совпадение или рассогласование;
- выявлять причины успехов и недостатков в работе;

— делать своевременные выводы из полученных результатов и использовать их при корректировке работы.

Можно исходить и из других наборов профессиональных умений учителя. Главное, чтобы они были действительно важными для роста профессионализма учителей.

Поскольку глубинной основой профессиональных умений являются профессионально-личностные качества учителей, к задачам методической работы также относятся развитие и совершенствование:

— знаний педагогов (имеются в виду знания, различные по содержанию: предметные, частнометодические, дидактические, воспитательные, психологические, этические, общекультурные и другие);

— мотивов профессиональной творческой деятельности учителя (речь идет о развитии мотивов педагогического творчества, увлеченности предметом, потребности в самореализации);

— нравственных качеств личности педагога (ведь методическая работа предусматривает не только обучение, но и воспитание учителя);

— современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, таких его черт, как системность, комплексность, конкретность, чувство меры, гибкость, мобильность;

— профессиональных навыков, педагогической техники, исполнительского мастерства (речь идет о таких сторонах педагогической техники, как техника вербальной и невербальной коммуникации, общения со школьниками, навыки применения различных средств обучения и воспитания, включая такие сложные и современные устройства, как компьютеры, видеомэгафтофоны и другие);

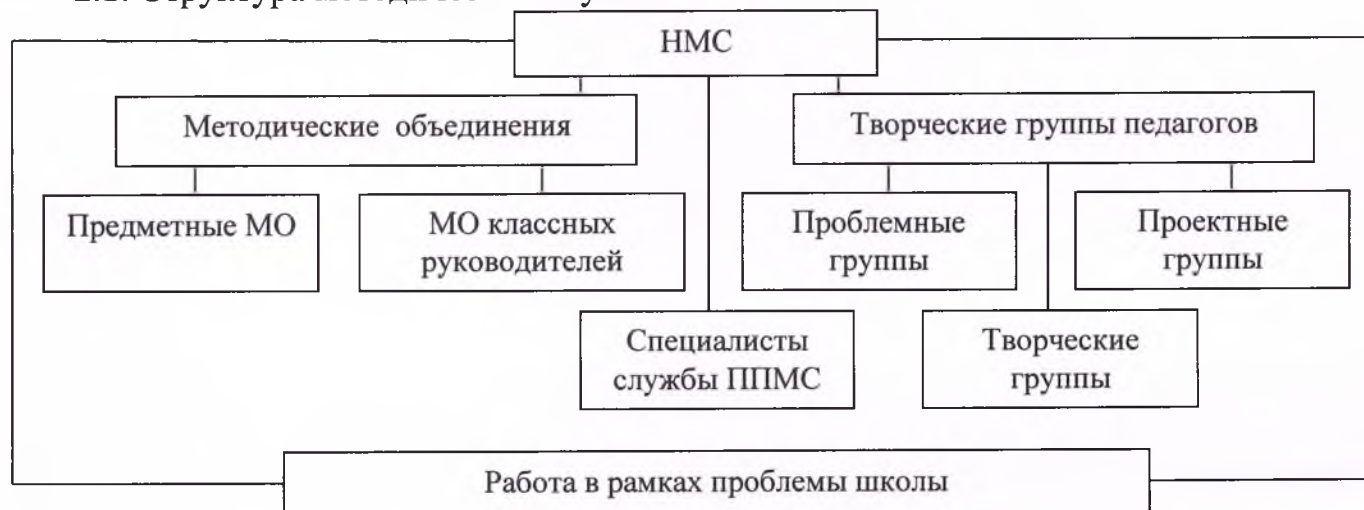
— культуры эмоций и волевых проявлений учителя, саморегуляции деятельности;

— готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой.

В заключение следует отметить, что функции и задачи методической работы конкретизируются и модифицируются с учетом ситуации, складывающейся в образовательном учреждении.

## 2. Организация методической работы в школе

### 2.1. Структура методической службы:



## **2.2. Методические объединения:**

- 2.2.1. учителей русского языка и литературы;
- 2.2.2. учителей математики и информатики и ИКТ;
- 2.2.3. учителей обществоведческих наук;
- 2.2.4. учителей предметов естественно-научного цикла;
- 2.2.5. учителей начальных классов;
- 2.2.6. учителей иностранных языков;
- 2.2.7. учителей технологии и искусства;
- 2.2.8. классных руководителей 1 смены;
- 2.2.9. классных руководителей 2 смены;
- 2.2.10. учителей физической культуры и ОБЖ.

## **2.3. Проблемные группы:**

- 2.3.1. Введение ФГОС НОО;
- 2.3.2. Подготовка к введению ФГОС ООО;
- 2.3.3. Организация дистанционного обучения;
- 2.3.4. Внедрение электронного журнала «БАРС: Электронная школа»;
- 2.3.5. Создание единой базы электронных образовательных ресурсов;
- 2.3.6. Робототехника;
- 2.3.7. Введение и реализация профильного обучения;
- 2.3.8. Проект «Школьный пресс-центр»;
- 2.3.9. Формирование методик активного применения ИКТ на уроках с использованием ЭОР;
- 2.3.10. Формирование информационной культуры учащихся через внедрение ИКТ в воспитательную работу.

## **2.4. Творческие группы**

- 2.4.1. Подготовка педагогических советов;
- 2.4.2. Подготовка к методическим мероприятиям;
- 2.4.3. Подготовка внеурочных мероприятий.

## **2.3. Основные формы методической работы:**

- 2.3.1. Заседания Научно-методического совета;
- 2.3.2. Заседания методических объединений;
- 2.3.3. «Факультет повышения квалификации»;
- 2.3.4. «Школа педагогического поиска»;
- 2.3.5. Предметные недели;
- 2.3.6. Корпоративное обучение в форме семинаров, практикумы, открытых уроков и внеклассных мероприятий, мастер-классов;
- 2.3.7. Корпоративное обучение в форме курсов повышения квалификации;
- 2.3.8. Профессиональные конкурсы, в том числе «Лучший урок с использованием ИКТ», «Лучший УМК с использованием ИКТ» и других;
- 2.3.9. Школа молодого учителя;

- 2.3.10. Самообразование педагогов в области профессиональных компетенций и достижений современной педагогики и психологии;
- 2.3.11. Педагогические советы;
- 2.3.12. Система индивидуальных консультаций;
- 2.3.13. Деятельность Методического кабинета школы;
- 2.3.14. Организация участия в дистанционных формах обучения: видеоконференциях, вебинарах, интерактивных мастер-классах;
- 2.3.15. Организация сетевого взаимодействия;
- 2.3.16. Наставничество.

### **3. Содержание методической работы школы**

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- методисты,
- библиотекари,
- педагоги-организаторы,
- педагоги дополнительного образования,
- специалисты службы ППС,
- руководители предметных МО,
- профессиональные сообщества педагогов,
- администрация школы (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений).

### **4. Права и обязанности участников методической работы школы**

4.1. Реализация прав участников методической работы образовательного учреждения осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций

**4.1.1. Учителя-предметники, методисты, классные руководители, специалисты службы ППС, педагоги дополнительного образования:**

- участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые прошли экспертизу, одобрены на МО, согласованы с заместителями директора, утверждены директором);
- с целью повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования, составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой, определяют период работы;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и

- общешкольной проблемой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
  - получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения, других подразделений методической службы школы;
  - систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
  - участвуют в работе структур методической службы школы;
  - принимают участие в различных формах методической работы;
  - принимают участия в профессиональных методических конкурсах
  - предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы. Принимают активное участие в работе образовательного учреждения в качестве опорного образовательного учреждения;
  - публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте ОУ, в печатных изданиях;
  - принимают участие в очной и заочной диссеминации педагогического опыта.

#### **4.1.2. Консультанты:**

- 4.1.2.1. оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- 4.1.2.2. готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- 4.1.2.3. проводят консультации с молодыми специалистами, учителями по следующим направлениям:
  - создание электронных образовательных ресурсов;
  - создание авторских сайтов, блогов, веб-квестов;
  - организация дистанционного обучения;
  - сопровождение электронного журнала «БАРС: Электронная школа»;
- 4.1.2.4. оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы.

#### **4.1.3. Руководители методических объединений, творческих групп, проблемных групп:**

- организуют, планируют деятельность МО и творческих групп;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих групп;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО и творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе экспертной оценки Рабочих программ;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организуют деятельность по обобщению и распространению педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- готовят материалы для заседаний научно-методического совета, методических объединений;
- представляют консолидированное решение методического объединения, творческой группы научно-методическому совету, администрации школы;
- оказывают содействие администрации школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и других форм методической работы;
- предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- сотрудничают с представителями педагогических сообществ образовательных учреждений округа, города;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, диссеминации.

#### **4.1.4. Администрация образовательного учреждения:**

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой образовательного учреждения;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- координирует деятельность методических объединений и творческих групп;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;



- контролирует эффективность деятельности методических объединений и творческих групп;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы;
- составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **4.2. Обязанности участников методической работы**

### **4.2.1. Учителя-предметники, методисты, специалисты службы ППМС, классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:**

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания МО;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения, творческой группы;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы, руководителям МО и творческих групп в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении, творческой группе;
- пополнять методическую базу школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;
- отчитываться о результатах работы над темой самообразования;

- представлять администрации 4 раза в год самоанализы педагогического развития в форме информационной карты педагогического роста;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

#### **4.2.2. Руководители методических объединений, проблемных, творческих групп обязаны:**

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, творческих групп;
- анализировать деятельность МО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

#### **4.2.3. Администрация обязана:**

- создавать благоприятные условия для работы МО и творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО и творческих групп в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, творческих групп и педагогов, отличившихся в методической работе;
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения квалификации.

## **5. Документация**

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- 5.1.1. Протоколов заседаний научно-методического совета и методических объединений, ответственность за качество ведения которых возлагается соответственно на заместителей директора по УВР с функционалом заместителя директора по научно-методической работе, заместителя директора по УВР с функционалом заместителя директора по ИКТ, заместителей директора по ВВВР, руководителей МО;
- 5.1.2. Годового плана методической, инновационной, экспериментальной работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;

- 5.1.3. Конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- 5.1.4. Аналитических отчётов о результатах методической работы заместителя директора, методиста, руководителей МО и творческих групп по итогам года;
- 5.1.5. Аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;
- 5.1.6. Карты профессионального роста;
- 5.1.7. Материалов сайта школы в разделах «Методическая копила», «Инновационная деятельность»;
- 5.1.8. Материалов по обобщению и диссеминации педагогического опыта работы учителей школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, портфолио и пр.).

## **6. Критерии результативности деятельности (методиста) заместителя директора по УВР с функционалом заместителя директора по научно-методической работе**

### **6.1. Организационно-методическая работа**

#### *Базовый уровень*

1. Участвует в организации и проведении городских мероприятий, организуемых МКУ «Информационно-методическим центром».
2. Организует и координирует работу методических объединений, оказывает консультативную помощь методическим объединениям, учителям.
3. Участвует в разработке необходимой программно-методической документации по проведению конкурсных мероприятий.
4. Оказывает помощь авторам в подготовке к изданию учебно-методических и других пособий.
5. Информировать образовательные учреждения об изданных учебно-методических пособиях, новых образовательных системах, моделях, педагогических технологиях и педагогическом опыте, современных средствах обучения, анализирует потребности в них.
6. Проводит диагностику информационных и методических потребностей педагогических работников.
7. Создает банк данных о методических материалах и педагогах, разрабатывающих инновационные программы, учебные пособия, организующих новые виды и формы деятельности.
8. Проводит мониторинг кадрового потенциала и программно-методического обеспечения образовательных учреждений.
9. Осуществляет методическое обеспечение процесса аттестации педагогических кадров.
10. Планирует и участвует в проведении экспертизы учебных программ и учебно-методических пособий.
11. Обобщает актуальный педагогический опыт и оформляет его для размещения в банк информации.

#### *Повышенный уровень*

1. Участвует в разработке локальных актов муниципальной образовательной системы, организует разработку документов для образовательного учреждения.
2. Разрабатывает методические рекомендации, ориентированные на профессиональный рост педагогических и руководящих работников.
3. Участвует в разработке перспективных планов изданий методических материалов, пособий, учебников и программ, подборе их авторов.
4. Организует научно-практические конференции и конкурсы, участвует в организации и проведении городских мероприятий, организуемых МКУ «Информационно-методическим центром».
5. Участвует в оказании консалтинговых услуг.

#### *Высокий уровень*

1. Самостоятельно разрабатывает программно-методические материалы, пособия, программы.
2. Участвует в разработке документов муниципального и регионального значения.

### **6.2. Учебно-методическая работа**

#### *Базовый уровень*

1. Планирует и организует методическую работу:
  - оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения, консультирует по содержанию учебных планов и программ;
  - принимает участие в разработке методических и информационных материалов для руководящих и педагогических работников; в планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации учителей.
2. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы по закрепленному за методистом направлению или образовательной области. Разрабатывает предложения по повышению эффективности учебно-методической и воспитательной работы.
3. Организует повышение квалификации педагогических работников.
4. Обеспечивает научно-методическое сопровождение образовательного процесса.
5. Организует работу по программно-методическому обеспечению содержания образования.

#### *Повышенный уровень*

1. Разрабатывает содержание материалов, необходимых для проведения повышения квалификации педагогов.
2. Внедряет инновации в учебно-методическую работу.

#### *Высокий уровень*

Читает авторский курс в рамках повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

### **6.3. Научно-методическая работа**

#### *Базовый уровень*

1. Оказывает научно-методическую поддержку в разработке концепций, содержания и построения образовательных областей и учебных предметов.

2. Проводит мониторинговые исследования по изучению эффективности проводимой методической работы по своему направлению.
3. Участвует в разработке нормативных документов, направленных на совершенствование системы образования.
4. Осваивает теоретический материал по курируемой актуальной проблеме.

#### *Повышенный уровень*

1. Участвует в работе временных творческих коллективов по актуальным проблемам развития образования.
2. Оказывает организационную помощь в работе опорной методической площадки, участвует в разработке содержания ее деятельности и планировании работы.
3. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, инновационных программ и пособий.
4. Принимает участие и организует участие педагогов в конференциях, публикует статьи в сборниках, издаваемых в городе.
5. Осуществляет организацию курсов, семинаров, консультаций по курируемым проблемам.

#### *Высокий уровень*

1. Организует работу временных творческих коллективов и руководит их работой, готовит материал к изданию (по закрепленному за методистом направлению или образовательной области).
2. Организует работу городской опорной площадки: готовит, оформляет и представляет научно-методическому совету НМС заявку на открытие опорной площадки, руководит (со-руководит) деятельностью опорной площадки, анализирует деятельность опорной площадки.
3. Участвует в работе городских экспериментальных площадок.
4. Разрабатывает и готовит к публикации учебно-методическую документацию, инновационные программы и пособия.
5. Принимает участие, организует участие педагогов в конференциях, публикации в сборниках регионального и федерального значения.
6. Занимается самостоятельным научным (экспериментальным) исследованием.

### **7. Выявление, изучение и представление педагогического опыта**

Передовой педагогический опыт является важнейшим средством фиксации, хранения и передачи информации о результатах педагогической деятельности. В современных условиях он выступает важнейшим инструментом повышения качества образования. Педагогический опыт в широком смысле — это такое мастерство педагогов, которое дает стабильно высокие результаты в обучении и воспитании учащихся; в развитии конкретного учителя, воспитателя, руководителя; в самосовершенствовании профессионально-педагогической компетентности педагогических работников образовательных учреждений. Высокие результаты достигаются лишь тогда, когда педагог учитывает действующие закономерности в обучении и воспитании школьников или воспитанников, творчески использует научно-методические рекомендации, педагогически

целесообразно учитывает специфику условий образовательного процесса. В данном случае педагогическая деятельность учителя не отличается принципиальной новизной, но характеризуется высоким репродуктивным профессионализмом. Педагогический опыт в узком смысле означает такую педагогическую практику, которая творчески использует все лучшее из теории, вносит новизну и прокладывает дорогу неизвестному, позволяющему совершенствовать качество и результаты образовательно-воспитательной деятельности.

Общепринято передовым педагогическим опытом (ППО) считать такой опыт учителей, работников образования и образовательных учреждений, при котором достигаются лучшие результаты за счет усовершенствования имеющихся ресурсов и оптимальной организации педагогического процесса.

Необходимо учитывать следующие признаки ППО: более высокая результативность в обучении, воспитании и развитии учащихся; более экономичная организация обучения и воспитания с точки зрения затрат времени, усилий, средств; умение находить оптимальные варианты решения педагогических задач. Передовой педагогический опыт может носить комплексный характер или отражать преимущественно отдельные из основных направлений педагогической деятельности — процесс обучения, процесс воспитания, процесс управления школой и т. д.

Необходимо различать ППО по широте круга его носителей: источником опыта может быть отдельный учитель или группа учителей, предметное методическое объединение или методическое объединение классных руководителей, весь педагогический коллектив или региональная система образования в целом.

На разном уровне находится ППО и с точки зрения его творческой новизны. Он может носить репродуктивный характер, когда учитель-практик вносит элементы новизны в уже известный опыт или в педагогическую практику. Это само по себе уже ценно, так как происходит адаптация ППО, присвоение его идеологии педагогом. Наибольшую ценность имеет опыт, носящий исследовательский характер, когда учитель или педагогический коллектив моделируют будущее качество педагогического процесса, т. е. практически осуществляют экспериментальную исследовательскую работу. Необходимо учитывать и фактор времени: длительность функционирования ППО является одним из доказательств его надежности и эффективности. Источником педагогического опыта выступает известная повторяемость (регулярность, цикличность) педагогической практики.

Для характеристики педагогов - носителей педагогического опыта чаще всего употребляются понятия «профессиональное мастерство», «новаторство», «исследовательский подход».

Учитель-мастер свободно владеет профессиональной технологией, творческим подходом к делу и достигает высоких результатов в обучении и воспитании.

Учитель-новатор отличается качествами мастера и наряду с этим вносит в работу новые формы, методы, средства, повышающие эффективность педагогического процесса.

Для такого учителя как творца характерны оригинальность стиля работы, рационализаторство, прогрессивные новации.

Работа учителя-исследователя характеризуется не только мастерством, новаторством и творчеством, но и элементами целенаправленной научно-исследовательской деятельности, прогнозированием и моделированием педагогического процесса, высоким развитием педагогического мышления, педагогической эрудиции. Такой учитель владеет педагогическими исследовательскими умениями и навыками педагогического анализа.

Педагогический опыт — это уже свершившаяся, как бы «остановленная», педагогическая практика. Определить главную причину состоявшегося опыта не всегда возможно, но можно провести анализ фактов, обусловивших этот опыт. Такой анализ необходим для содержательной характеристики и обоснованной оценки опыта, возможностей и границ его использования. При анализе педагогического опыта необходимо понять, почему педагог действует именно так, а не иначе.

### **7.1.Изучение и обобщение педагогического опыта**

Проникнуть в сущность педагогических явлений, в лабораторию учителя или коллектива учителей далеко не просто. Выявление и изучение педагогического опыта может осуществляться по-разному - от поверхностного «схватывания» внешне эффективных приемов работы до проникновения в суть данного опыта. В зависимости от глубины осмысления и анализа опыта используются несколько этапов его изучения.

7.1.1. Этап сравнения - фиксация внешних, формальных отличий опыта на основе непосредственного эмоционального восприятия.

7.1.2. Этап описания - нахождение отдельных особенностей в организации образовательных процессов, характерных для данного опыта на основе наблюдений и анализа работы педагогов.

7.1.3. Этап осмысления - выявление основной педагогической идеи опыта на основе проникновения в систему работы педагога.

7.1.4. Этап обобщения - выявление границ применения данного опыта на основе анализа его всеобщих, особенных и единичных свойств.

Обобщение педагогического опыта — это всегда анализ и синтез информации, полученной в результате изучения; ее отбор, классификация; выделение основного, главного; выявление особенностей и новизны в изучаемом опыте; выражение основных результатов изучения в форме описания или устного сообщения. Обобщение педагогического опыта обязательно включает в себя такие последовательные действия, как:

- 1) анализ ведущих идей педагогического опыта; выявление противоречий, которые решает именно этот опыт, раскрытие его возможностей;
- 2) психологический настрой на восприятие и осознание идей именно этого педагогического опыта;
- 3) фиксация достоинств и ограничений этого педагогического опыта, включая выявление пределов его применения; осмысление вопросов, не решенных в рамках данного педагогического опыта;
- 4) оценка условий, обеспечивающих возможность достижения высоких результатов при использовании данного педагогического опыта;

5) выбор способа описания педагогического опыта.

## **7.2. Представление педагогического опыта**

Схема представления информации о педагогическом опыте должна включать:

- 1) данные о носителе педагогического опыта;
- 2) исходное состояние учащихся (уровень развития познавательных способностей учащихся, уровни их обученности, воспитанности);
- 3) проблемы, решаемые с помощью данного педагогического опыта;
- 4) содержание деятельности (типичные примеры педагогического опыта, характеристика деятельности его носителя, трудности становления опыта; мотивы поведения учащихся, их отношение к деятельности по самопознанию, саморазвитию, самовоспитанию);
- 5) идеи, закономерности, механизмы, лежащие в основе данного педагогического опыта, выводы о диапазоне его использования.

## **7.3. Требования к педагогам, обобщающим свой опыт**

7.3.1. Глубокие и разносторонние знания своего предмета и смежных дисциплин.

7.3.2. Знание современных методик преподавания; владение методиками анализа учебно-методической работы по предмету; умение корректировать и адаптировать базовые программы и методики; умение разрабатывать авторские образовательные программы.

7.3.3. Знание теории педагогики и возрастной психологии школьника, использование в работе различных форм психолого-педагогической диагностики.

7.3.4. Владение способами индивидуализации обучения, умение использовать элементарные средства диагностики и коррекции индивидуальных особенностей учащихся при реализации дифференцированного подхода.

7.3.5. Умение анализировать свою деятельность (видит свои недостатки, пробелы и просчеты в работе; понимает их причины и исправляет недостатки; усиливает позитивные моменты в своей работе и находит эффективные решения).

7.3.6. Умение активизировать познавательную деятельность учащихся, которое включает в себя создание условий, способствующих формированию положительной мотивации учения; умение интересно преподавать учебный материал, активизировать учащихся через использование поисковых и проектно-исследовательских методик.

7.3.7. Обеспечение высоких учебных результатов (учащиеся показывают хорошие, близкие к максимально соответствующим их возможностям, результаты по итогам проверочных работ, экзаменов; демонстрируют знания теоретических и практических основ предмета; учащиеся являются призерами олимпиад, турниров различных уровней).

7.3.8. Подтверждение устойчивых и постоянных успехов (учащиеся показывают положительную динамику по результатам учебно-воспитательной работы).



#### **7.4.Памятка учителю, обобщающему свой опыт**

1. Избирая тему для обобщения опыта, постарайтесь учесть успехи и недостатки в вашей работе и работе ваших коллег. Целесообразно взять тему, которую вы считаете наиболее важной и нужной, по которой имеются накопленные материалы. Постарайтесь сформулировать ее как можно конкретнее.
2. Сохраняйте и накапливайте материалы, отражающие опыт вашей работы: планы, конспекты, дидактические материалы, тексты сочинений и контрольные работы учащихся, их вопросы, ответы, свои наблюдения за развитием школьников. Отмечайте при этом ваши сомнения, неудачи.
3. Внимательно следите за научно-методической литературой, ведите библиографические списки по интересующим вас вопросам.
4. Приведите в систему ваши методические материалы (планы, карточки, схемы, виды самостоятельных заданий для учащихся и др.), сопроводив их краткими разъяснениями.
5. Работая над темой, советуясь с коллегами, рассказывайте им о своих трудностях, сомнениях. Так могут появиться ценные мысли, нужные факты.
6. Определите форму обобщения. Это могут быть доклад, статья, методическая разработка или рекомендации.
7. Набросайте краткий план темы (3–4 основных вопроса), затем составьте по теме тезисы. Вспомните и поместите в плане факты, которые будут использованы как основание для ваших выводов. Снова и снова уточните план. В нем должна быть заложена основная идея и логика изложения темы.
8. Используйте литературу не для повторения уже сказанного, а для углубления и систематизации своих наблюдений и выводов. Старайтесь, чтобы собственный опыт не «потонул» в потоке общих рассуждений и теоретических обоснований.
9. Главный критерий хорошего опыта — результаты. Рассказ об опыте неубедителен и малоинтересен, если в нем не показано, как растут и развиваются ученики.
10. Говоря об успехах, не забудьте рассказать о недостатках, трудностях, ошибках.
11. При оформлении доклада или статьи тщательно работайте не только над содержанием, но и над текстом рукописи. До предела сокращайте введение, избегайте общих фраз, не стремитесь писать наукообразно. Материал старайтесь излагать кратко, просто, логично, стройно, избегая повторений. Следите за связанностью и правильностью речи. Проверьте, нет ли стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в тексте, описывающем ваш опыт.
12. Подберите и надлежащим образом оформите приложения (схемы, карты, таблицы, работы учащихся, списки литературы и др.).
13. Работая над обобщением собственного опыта, старайтесь поддерживать связь с учреждениями повышения квалификации (институтом повышения квалификации, институтом усовершенствования учителей, институтом развития образования), обращайтесь к руководителю школьного или районного (городского) методического объединения, а также к

руководителям вашего образовательного учреждения и методистам отдела (управления) образования.

14. Представляйте материалы для обобщения вашего педагогического опыта заранее, одновременно с заявлением в аттестационную комиссию. Помните, что результативность вашей аттестации на квалификационную категорию напрямую зависит от содержания и качества представления вашего индивидуального педагогического опыта.