

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44**

ПРИНЯТО на
педагогическом совете
протокол № 1
«30» 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Е.О.Ибрагимова
«25» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУСОШ №44
А.Н.Александрова
«30» 08 2018 г.



**Положение
о педагогическом совете образовательной организации**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 07.03.2018 г.), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44.

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом, настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора.

II. Функции Педагогического совета

2.1. Организация образовательной деятельности.

2.2. Реализация в образовательной организации государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов ее реализации.
- 2.3. Разработка годового календарного графика.
- 2.4. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.5. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.6. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.
- 2.7. Принятие решения об исключении обучающегося из образовательной организации.
- 2.8. Принятие решения о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.
- 2.9. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.
- 2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет организации.
- 2.12. Определение списка учебно-методических комплектов в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности.
- 2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

III. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;

— социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации обучающихся;
- Публичный доклад образовательной организации о результатах образовательной деятельности за прошедший учебный год;
- Отчет о самообследовании образовательной организации;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы Организации;
- Основных образовательных программ школы и её компонентов;
- Программы развития образовательной организации.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении обучающихся из школы;
- поддержании творческих поисков и инновационно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы.

6.1. В Педагогическом совете принимают участие все педагогические работники образовательной организации.

6.2. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства

голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего совета организации.

6.7. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7.Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8.Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.10.Алгоритм подготовки Педагогического совета:

- определение целей и задач Педагогического совета;
- формирование малой творческой группы педсовета;
- отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы;
- обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (заместители директора, методисты, ведущие специалисты, социально-психологическая служба, другие - при необходимости).
- составление плана подготовки и проведения Педсовета;
- разработка диагностических материалов для участников образовательных отношений с целью определения зон риска;
- посещение уроков заместителями директора, методистами, руководителями методических объединений, проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы;
- систематизация и подготовка окончательного материала Педсовета силами большой творческой группы;
- проведение открытых уроков по теме Педсовета (по необходимости);
- организация семинара или лекции по теме Педсовета;
- обсуждение вопросов Педсовета на заседаниях МО учителей;
- подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания Педсовета или во время него;
- предварительное обсуждение хода Педсовета с руководителями малых творческих групп;
- подготовка технического обеспечения проведения Педагогического совета;
- подготовка проекта решения Педсовета;

- анализ работы Педсовета;
- итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу Педсовета;
- оформление папки с материалами Педсовета;
- формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VII. Взаимодействие Педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации, Управляющего совета образовательной организации.

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета, Управляющего совета организации.

7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету, Управляющему совету для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Делопроизводство.

8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.