

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

ПРИКАЗ

20.09.2022

№ Ш44-13-740/2

г.Сургут

О подготовке к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/23 учебном году

На основании Приказ Министерства просвещения Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 190/1512 от 07 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях повышения качества образования, организованной подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе организации психолого-педагогического сопровождения выпускников ОУ № 44 в 2022/23 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте в 2022/23 учебном году согласно приложению 1.

1.2. План работы по информированию участников образовательных отношений, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/23 учебном году согласно приложению 2.

1.3. Список телефонов консультирования, используемых в качестве школьной «горячей линии» на период подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, ЕГЭ по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/23 учебном году согласно приложению 3.

2. Установить режим работы телефонов школьной «горячей линии» с 09.00 до 17.00 (понедельник – пятница, за исключением нерабочих праздничных дней).

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Подловилиной С.В.:

3.1. обеспечить реализацию планов мероприятий в установленные сроки;

3.2. организовать работу телефона «горячей линии»;

3.3. обеспечить исполнение нормативных документов Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департамента образования Администрации города Сургута по вопросам обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации выпускников XI классов.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Пономаревой Н.В.:

4.1. обеспечить реализацию планов мероприятий в установленные сроки;

4.2. организовать работу телефона «горячей линии»;

4.3. обеспечить исполнение нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования Администрации города Сургута по вопросам обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов.

5. Заместителю директора по УВР Бурухиной Е.В. обеспечить:

5.1. размещение данного приказа на официальном сайте образовательной организации;

5.2. размещение списка телефонов:

5.2.1. школьной «горячей линии» согласно приложению 3;

5.2.2. муниципальной «горячей линии»;

5.2.3. региональной «горячей линии».

6. Руководителям школьных методических объединений образовательного учреждения обеспечить методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00C5DBAE88493F139DFF50DAF88FCCC318

Владелец:

Чаппарова Римма Сабитовна

Действителен: 11.08.2022 с по 04.11.2023

Р.С. Чаппарова

План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2022/23 уч. году

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	1. Инструктивно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.		
1.1.	Обеспечение исполнения приказов департамента образования Администрации города по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2022/23 учебном году, включая проведение в ОУ итогового сочинения по литературе в качестве допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА-9 в части касающейся	согласно циклограмме приказов, 2022/23 учебный год	Директор школы Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
1.2.	Разработка и утверждение правовых актов ОУ по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году, в соответствии с правовыми актами Департамента, ИРО, МОУО, о проведении репетиционных экзаменов	сентябрь - июнь	Директор школы Чаппарова Р.С.
1.3.	Исполнение инструкций, иных инструктивно-методических документов лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА в ППЭ, в 2022 году	октябрь 2021 года - май 2022 года	Директор школы Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
1.4	Обеспечение готовности к проведению ГИА-11 по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме в 2023 году	Февраль-март 2023 года	Заместители директора по УВР Бурухина Е.В., Подловилина С.В.
1.5.	Обеспечение готовности к ГИА-9 по учебным предметам «Химия» с реальным экспериментом, «Информатика и ИКТ», «Физика», «Иностранный язык»	Февраль – март 2023 года	Заместитель директора по УВР Пономарева Н.В.
1.6.	Анализ реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11 и иных процедур оценки качества образования, предоставление информации о реализации	декабрь 2022 года, ежеквартально в 2023 году	Директор школы Чаппарова Р.С., заместители директора
1.7.	Информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9 ГИА-11 с департаментом образования Администрации, МАУ «Информационно-	октябрь 2022 года - май 2023 года	Директор школы Чаппарова Р.С.,

	методический центр»		заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
2. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11, иных процедур оценки качества			
2.1.	Анализ о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11, предоставление по запросу информации по реализации плана в части касающейся	Август 2022 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
2.2.	Подготовка анализа проведения ГИА в образовательной организации, в том числе статистического, подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, использование статистических и аналитических материалов в работе педагогов ОУ	Июль 2022	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., руководители методических объединений (далее: МО)
2.3.	Предоставление в МАУ «ИМЦ» содержательного анализа результатов проведения итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку	В соответствии с графиком	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
2.4.	Использование аналитических отчетов о работе РПК для принятия в работе педагогов ОУ, в том числе для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, реализации образовательных программ, учебных планов в образовательном учреждении	август – сентябрь 2022	Директор школы Чаппарова Р.С., заместители директора, руководители предметных методических объединений
2.5.	Использование аналитических отчетов о работе КК для подготовки (обучения) педагогических работников для подготовки предложений в качестве экспертов в составы РПК ЕГЭ, ГВЭ, экспертов, имеющих статус «ведущий», «старший»	сентябрь – октябрь 2022 года	Руководители предметных методических объединений
2.6.	Участие в Советании с представителями МОУО, направление предложений, принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ОУ	октябрь 2022 года	Руководители предметных методических объединений
2.7.	Использование статистической информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОУ, реализации образовательных программ, учебных планов в ОУ, принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОУ, принятие мер, исполнение решений, направленных на повышение качества образования, в том числе при формировании заказа на повышение квалификации учителей-предметников и для корректировки учебных планов и образовательных программ	август 2022 года	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР, руководители МО
2.8.	Анализ результатов ГИА по предметам, выявление типичных ошибок и проблем преподавания отдельных элементов содержания.	август 2022	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР, руководители МО
2.9.	Анализ выполнения заданий КИМ участниками экзамена с различным уровнем подготовки.	август 2022	Заместители директора по УВР, руководители МО

2.10.	Корректировка плана ВПК с учетом статистического анализа и информационных материалов по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году	август 2022	Заместители директора по УВР
2.11.	Корректировка планов МО по подготовке к ГИА с учетом статистического анализа и информационных материалов по итогам ГИА-11 в 2022 году	август 2022	Заместители директора по УВР, руководители МО
2.12.	Корректировка содержания рабочих программ учебных предметов с учетом статистического анализа и информационных материалов по итогам ГИА-11 в 2022 году	август 2022	Учителя-предметники
2.13.	Проведение оперативных совещаний в период подготовки и проведения ГИА, иных процедур оценки качества	в течение учебного года	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР, руководители МО
2.14.	Использование информационно-аналитических отчетов о результатах ВПР, РДР для совершенствования образовательных программ, выявления проблемных зон и организации работы по их устранению	в течение учебного года	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР, руководители МО
2.15.	Рассмотрение вопроса «О результатах ГИА обучающихся по ООП ООО и СОО в 2023 году на заседаниях предметных методических объединений, педагогическом совете	Август-сентябрь 2023 года	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР, руководители МО
2.16.	Анализ реализации плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022/23 учебном году	Август-сентябрь 2023 года	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР, руководители МО
3. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов			
3.1.	Реализация сопровождения комплекса мер в части, касающейся административно-управленческого персонала		
3.1.1.	Разработка комплекса мероприятий по повышению качества обучения по учебным предметам, в том числе «Химия», «Математика», «Русский язык», «Биология», вынесенные на ГИА, ЕГЭ	сентябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В., руководители МО, учителя-предметники
3.1.2.	Проведение мониторинга УМК, используемых при подготовке обучающихся по основным образовательным программам ООО и СОО, информирование МАУ «Информационно-методический центр»	октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В., руководители МО, учителя-предметники
	Организация мониторинга «Зоны риска ОГЭ, ЕГЭ»: анализ информации, реализации индивидуальных планов, освоение образовательных программ, организация мероприятий, направленных на совершенствование подготовки к ГИА	в течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.1.3.	Разработка комплекса мер по повышению объективности результатов ВПР	октябрь 2022 года	Заместители директора по УВР
3.1.4.	Самодиагностика, применение рекомендаций по итогам совещания с Департаментом	октябрь 2022 года	Заместители директора по

	образования		УВР
3.1.5.	Участие в семинарах для образовательных организаций, имеющих необъективные результаты ВПР	октябрь–ноябрь 2022 года	Директор Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР
3.1.6.	Анализ объективности образовательных результатов обучающихся	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, руководители МО
3.1.7.	Участие в оценочных процедурах различного уровня в соответствии с графиком проведения	по отдельному плану Рособнадзора, графику, утвержденному приказом ДОиМП ХМАО-Югры	Заместитель директора по УВР Пономарева Н.В.
3.1.8.	Участие в мониторинге эффективности проведения ГИА, согласно установленным критериям	В период проведения ГИА-2023	Заместитель директора по УВР Пономарева Н.В.
3.2.	Реализация сопровождения комплекса мер в части, касающейся педагогических работников		
3.2.1.	Обеспечение участия педагогов и руководителей ОУ в курсах повышения квалификации	сентябрь 2022 года – август 2023 года	Заместитель директора по УВР Федотова Е.Н.
3.2.2.	Обеспечение участия педагогов в заседаниях городских методических объединений	сентябрь 2022 года – август 2023 года	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В.
3.2.3.	Обеспечение участия педагогов в совещаниях учителей-предметников, преподающих в 9-11-х классах по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов: в 9-х классах – «Русский язык», «Математика»; в 11-х классов - «Математика», «Обществознание», «Химия», «Биология», «Информатика»	октябрь-ноябрь 2022 года	Заместители директора по УВР
3.2.4.	Обеспечение участия педагогов в семинарах-практикумах по темам, вызывающим наибольшие затруднения у учащихся	октябрь 2022 года- декабрь 2022	Заместители директора по УВР
3.2.5.	Обеспечение участия педагогов-предметников в вебинарах ФГБНУ «ФИПИ», региональных семинарах АУ «ИРО», МАУ «ИМЦ» и других мероприятиях по вопросам развития системы оценки качества образования	октябрь 2022 года- декабрь 2022	Заместители директора по УВР
3.2.6.	Обеспечение условий деятельности школьных методических объединений и функционирования информационного ресурса профессионального общения и обмена педагогическим опытом на уровне ОУ	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В.
3.2.7.	Участие в профессиональном обсуждении, представление материалов из опыта работы на порталах «Школлеги», «Сурвики» и других сетевых педагогических сообществ	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.

3.2.8.	Формирование и реализация планов работы МО по учебным предметам, в рамках которых осуществляется подготовка и психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение обучающихся к ГИА, ЕГЭ	Август 2022, в течение всего года	Заместители директора по УВР, руководители МО
3.2.9.	Организация и проведение серии семинаров— практикумов для учителей по темам, вызывающим наибольшие затруднения у обучающихся (использование различных форм урочной и внеурочной деятельности)	Октябрь 2022 года – май 2023 года	Заместители директора по УВР, руководители МО
3.2.10.	Изучение изменений в содержании КИМ, направлений написание итогового сочинения	Август-сентябрь 2022	Руководители МО, учителя-предметники
3.2.11.	Организация участия педагогических работников в общественно - профессиональной экспертизе в системе образования	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
3.2.12.	Обеспечение целостного и качественного прохождения учебного материала, как определяющего фактора успешной сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., Бурухина Е.В., Федотова Е.Н.
3.2.13.	Выполнение в полном объеме теоретической и практической части учебных программ по предметам.	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., Бурухина Е.В., Федотова Е.Н.
3.2.14.	Планирование проведения мониторинговых исследований промежуточных этапов подготовки учащихся к ГИА-2023. Разработка индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при диагностическом тестировании.	ноябрь 2022 – апрель 2023	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., Бурухина Е.В., Федотова Е.Н.
3.2.15.	Подготовка и проведение заседаний методических объединений педагогов, осуществляющих подготовку и ППМС-сопровождение обучающихся к ГИА	по планам ШМО	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., руководители МО
3.2.16.	Организация изучения инструктивных материалов по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	октябрь 2022 – май 2023	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., руководители МО
3.2.17.	Организация изучения изменений в содержании контрольных измерительных материалов ОГЭ, ЕГЭ	октябрь 2022 – май 2023	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., руководители МО

3.3.	Реализация сопровождения комплекса мер в части, касающейся обучающихся		
3.3.1.	Сопровождение выпускников, не получивших аттестат об ООО, СОО в 2022 году: разработка индивидуальных планов, организация консультаций (в различных формах) в том числе перекрестных, психологическое и организационное	август-сентябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., учителя-предметники
3.3.2.	Организация изучения обучающимися записей онлайн-консультаций, организованных МОУ «Информационно-методический центр» по наиболее сложным темам с использованием веб-ресурсов сайта Сурвики	октябрь 2022 – май 2023	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., учителя-предметники
3.3.3.	Организация участия обучающихся в федеральных и муниципальных вебинарах, видео-уроках по темам, вызывающим наибольшее затруднение по предметам по наиболее сложным темам с использованием веб-ресурсов сайта ege.edu.ru.	октябрь 2022 – май 2023	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., учителя-предметники
3.3.4.	Использование в учебном процессе банка заданий по повышению уровня функциональной грамотности обучающихся	октябрь 2022 – май 2023	Заместитель директора, учителя-предметники
3.3.5.	Организация участия обучающихся в школьных предметных семинарах на основе перекрестного обучения по темам, вызывающим наибольшее затруднение по предметам ОГЭ, ЕГЭ	октябрь 2022 – май 2023 (по отдельному плану)	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., учителя-предметники
3.3.6.	Организация создания мобильных групп обучающихся 9-х, 11-х классов — «групп риска» по освоению основной образовательной программы, обеспечение групповой, индивидуально-консультационной работы с данной категорией обучающихся	октябрь 2022 – май 2023	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
3.3.7.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА учащихся 9-х, 11-х классов.	январь 2023 – май 2024	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., учителя-предметники
3.3.8.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для выпускников по подготовке к ГИА учащихся 9-х, 11-х классов.	сентябрь 2022 – май 2023	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., учителя-предметники
3.3.9.	Организация диагностирования обучающихся 9-11х классов, испытывающих затруднения в освоении учебных предметов.	сентябрь 2022 – май 2023	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., учителя-предметники
3.3.10.	Создание мобильных групп среди обучающихся 9-х, 11-х классов – «групп риска» по освоению основной образовательной программы, обеспечение групповой и	октябрь 2022 – май 2023	Заместители директора по УВР Подловилина С.В.,

	индивидуально-консультационной работы для обучающихся данной категории.		Пономарева Н.В., учителя-предметники
3.3.11.	Организация обучающихся 9-х классов в программе повышения орфографической грамотности АНО «ЦРМ» (г. Екатеринбург), МЭО, РЭШ	октябрь 2022 – май 2023	Заместитель директора по УВР Пономарева Н.В., учителя-предметники
3.3.12.	Организация мониторинга и обеспечение анализа «зон риска» в ходе подготовки и проведения ГИА. ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительный (сентябрьский) периода, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	июль - август 2023 года	Заместитель директора, учителя-предметники
3.3.13.	Методическое сопровождение подготовки к проведению ГИА-9 по учебному предмету «Химия» с реальным экспериментом, «Информатика и ИКТ», «Физика», «Иностранный язык»	Февраль - март 2023 года	Заместитель директора по УВР Пономарева Н.В., учителя-предметники
3.3.14.	Методическое сопровождение подготовки к проведению ГИА-11 по учебному предмету «Информатики и ИКТ» в компьютерной форме (далее – КЭГЭ)	Март 2023 года	Заместитель директора по УВР Бурухина Е.В., учителя-предметники
3.4.	Реализация сопровождения комплекса мер в части, касающейся родителей (законных представителей)		
3.4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовых, методических и инструктивных материалах, регламентирующих проведение ГИА.	сентябрь 2022 – июнь 2023	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., классные руководители
3.4.2.	Обеспечение родителей информационными источниками, памятками, методическими рекомендациями, направленными на создание условий для успешной подготовки обучающихся к ГИА.	октябрь 2022 – май 2023	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., классные руководители, учителя-предметники
3.4.3.	Организация для родителей профориентационных мероприятий, консультаций по оказанию профориентационной помощи.	октябрь 2022 – май 2023	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., социальный педагог Черемискина М.Н., классные руководители
3.4.4.	Организация участия родителей во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	март 2023	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В., учителя-предметники
	4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
4.1.	Формирование смет расходов и реализация средств, предусмотренных на проведение ГИА	ноябрь - декабрь 2022 года	Директор школы Чаппарова Р.С.,

			Тарасова С.А., заместитель директора по АХЧ
4.2.	Подготовка заявок на организацию питания выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов во время экзамена, питания выпускников в дни массовых экзаменов в период ГИА	февраль 2023 года	Директор школы Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., Гуляев С.А.
	5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
5.1.	Предоставление информации о работниках для включения в реестр специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	декабрь 2022 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
5.2.	Исполнение плана обучающих мероприятий в части касающейся	январь 2023	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
5.3.	Инструктивно-методическое обеспечение обучения работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в обучающих мероприятиях на федеральной и региональной платформах	сентябрь 2022 года - май 2023 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
5.4.	Организация обучающих мероприятий по подготовке лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	октябрь 2022 – май 2023	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., руководители МО
5.5.	Обеспечение участия в обучающих мероприятиях по подготовке лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., руководители МО
5.6.	Создание условий для участия экспертов и председателей РПК в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях регионального и федерального уровней	сентябрь 2022 года - апрель 2023 года	Директор школы Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Федотова Е.Н., Подловилина С.В.
5.7.	Участие в мероприятиях по представлению передового опыта по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ХМАО - Югре на межрегиональном и всероссийском уровнях	август 2022 года - август 2023 года	Директор школы Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.

5.8.	Участие в семинарах, вебинарах, проводимых ФГБНУ «ФИПИ», экспертов РПК ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь 2022 года - май 2023 года	Директор школы Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
5.9.	Организация обучающих мероприятий, в том числе практикумов по процедуре проведения ГИА в различных формах, заполнение бланков регистрации и бланков записи ответов, форм.	Март-май 2023 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-11, иных процедур оценки качества образования			
6.1.	Формирование, корректировка и ведение РИС ГИА-9, РИС ГИА - 11	ноябрь 2022 года, январь-октябрь 2023 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., учитель информатики Сиразетдинова Ю.Р.
6.2.	Подготовка информации о выборе экзаменов обучающихся 9-х, 11-х классов для сдачи ГИА в 2023 году	декабрь-февраль 2023 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., классные руководители
6.3.	Обеспечение участия обучающихся в ГИА-9, ГИА-11 в основной и дополнительный периоды ГИА-11 в 2023 году; ППЭ – обеспечение готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9	в соответствии с расписанием	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., классные руководители, учителя-предметники
6.4.	Подготовка обучающихся 11-х классов к написанию итогового сочинения (изложения), обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как допуска к ГИА в соответствии с нормативными и методическими документами	Сентябрь-декабрь 2022, январь-февраль 2023	Учителя русского языка и литературы
6.5.	Проведение итогового сочинения (изложения), организация проверки и сканирования итогового сочинения, предоставление анализа по результатам проведения итогового сочинения (изложения)	в соответствии с расписанием ИС, графиком предоставления информации	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В., председатель ЭК
6.6.	Предоставление кандидатур для включения в реестр независимых экспертов для проверки итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2022 года – май 2023 года	Директор школы Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.

6.7.	Создание условий для прохождения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, включая организацию предоставления в департамент документов, подтверждающих основания для создания особых условий	сентябрь 2022 - сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
6.8.	Распределение участников ГИА, в том числе итогового сочинения по литературе, итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9 и ГИА-11, лиц, привлекаемых к ГИА, итоговому сочинению по литературе, итоговому собеседованию по русскому языку в соответствии с организационно-технологическими схемами проведения ГИА, в том числе итогового сочинения и итогового собеседования	сентябрь 2022 - январь 2023 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
6.9.	Соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности проведения ГИА, включая проведение итогового сочинения (изложения), ВПР	В течение всего периода проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования	Директор школы Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Бурухина Е.В., Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
6.10.	Предоставление в департамент образования списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, иных процедур оценки качества образования; обеспечение прохождения обучения, участие в общественных наблюдениях за процедурой проведения ГИА в соответствии с распределением	В течение всего периода проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
6.11.	Предоставление информации в установленные Департаментом образования Администрации города, МАУ «ИМЦ» сроки	В течение всего периода проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования	Директор школы Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
6.12.	Участие в тренировочных мероприятиях различного уровня по технологиям ГИА, в том числе ОГЭ, ЕГЭ	В течение учебного года в соответствии с графиком проведения тренировочных мероприятий	Директор школы Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
6.13.	Обеспечение ознакомления участников ГИА-11 с результатами по итогам региональных перепроверок	в сроки, установленные приказами ДОиН ХМАО-Югры	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В.

6.14.	Информирование участников ГИА о пунктах рассмотрения апелляций	апрель-июнь 2023 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
6.15.	Проведение работ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ	По отдельному графику Рособнадзора, ПАО «Ростелеком»	Заместители директора по УВР Бурухина Е.В., Пономарева Н.В.
7. Информационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11			
7.1.	Обеспечение реализации плана мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022/23 учебном году на территории ХМАО - Югры в соответствии с Планом, в части касающейся	В течение учебного года	Директор школы Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
7.2.	Получение протоколов результатов ГИА, направленных из департамента в ОО по защищенным каналам связи и своевременное ознакомление с ними участников ГИА, своевременное ознакомление с результатами ГИА	В сроки, установленные приказами ДПиН ХМАО-Югры	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.3.	Получение протоколов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами, итоговых результатов апелляции, направленной из департамента в ОО по защищенным каналам связи, своевременное ознакомление участников ГИА с результатами апелляций	В сроки, установленные приказами ДПиН ХМАО-Югры	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.4.	Ознакомление участников ГИА с официальными информационными источниками	В соответствии с порядком проведения ГИА	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.5.	Организация информирования на официальных сайтах, в том числе на родительских собраниях, встречах (другие формы) родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности	сентябрь – декабрь 2022 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.6.	Наполнение информацией разделов информирования родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ на официальном сайте ОУ	сентябрь 2022 года - июнь 2023 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.7.	Организация работы телефонов «горячей линии» ОУ	сентябрь 2022 года - сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.8.	Организация проведения в ОУ совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов по вопросам организации проведения ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2022 года - май 2023 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., классные

			руководители
7.5.	Организация проведения в ОУ совещаний, родительских собраний, собраний ученических коллективов, встреч с общественностью по вопросам информационной безопасности и подготовки обучающихся к прохождению ГИА-9, ГИА-11 в 2022/23 учебном году	сентябрь 2022 года – ноябрь 2022 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., классные руководители
7.6.	Распространение печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ	январь – май 2023 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., классные руководители
7.7.	Обеспечение участия заинтересованных лиц в акциях, посвященных вопросам ГИА	сентябрь 2022 года - май 2023 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.8.	Оформление информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году	сентябрь 2022 года - май 2023 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.9.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования в 2022/23 учебном году	Периоды проведения ГИА	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.10.	Обеспечение своевременного ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ с полученными результатами под подпись	Сроки, предусмотренные нормативными документами	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.11.	Предоставление в ДО списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования; обеспечение участия в общественных наблюдателей ГИА в соответствии с распределением	Сроки, предусмотренные нормативными документами	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.12.	Организация участия в тренировочных мероприятиях	Сроки, предусмотренные нормативными документами	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
7.13.	Информирование участников ГИА, ЕГЭ о пунктах рассмотрения апелляций	Сроки, предусмотренные нормативными документами	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
	8. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА-9, ГИА-11		
8.1.	Сопровождение участников ГИА-9, ГИА-11 в ОУ специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги) по вопросам стрессоустойчивости и	сентябрь 2022 года - май 2023 года (по	Педагог-психолог Бабарыкина Е.В.,

	психологической готовности к участию в сдаче экзаменов, работа психологических служб в ОУ, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов, другие формы	отдельному плану)	социальный педагог Черемискина М.Н.
8.2.	Сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей - предметников специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги); работа психологических служб ОУ, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов; работа комнат психологической разгрузки, другие формы	сентябрь 2022 года - май 2023 года (по отдельному плану)	Педагог-психолог Бабарыкина Е.В., социальный педагог Черемискина М.Н.
8.3.	Выявление учащихся с высоким уровнем тревожности при прохождении ГИА, организация их психолого-педагогического сопровождения	в течение года	Педагог-психолог Бабарыкина Е.В.
8.4.	Организация психолого-педагогического и социального сопровождения выпускников, не освоивших образовательные программы среднего общего образования (не допущенных к ГИА, не прошедших ГИА)	в течение года	Заместитель директора по УВР Подловилина С.В., педагог-психолог Бабарыкина Е.В., социальный педагог Черемискина М.Н.
8.5.	Обеспечение участия участников ГИА в институциональных мероприятиях: - урок ОГЭ, ЕГЭ; - «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»; - «Единый день информирования ГИА», «День тишины»; - и других	сентябрь 2022 года - май 2023 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
9. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11, иных процедур оценки качества образования			
9.1.	Обеспечение проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Директор школы Чаппарова Р.С., заместители директора по УВР
9.2.	Обеспечение самоконтроля за ходом подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11, иных процедур оценки качества образования	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
9.3.	Обеспечение проведения анализа и предоставления сведений в департамент образования Администрации города об участниках ГИА, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения), итоговому собеседованию, отнесенных к категориям «зон риска»	Август 2022 года- декабрь 2023 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., учителя-предметники, классные руководители

9.5.	<p>Рассмотрение (обсуждение) в педагогическом коллективе ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проекта «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА в 2023 году, - организации проведения ГИА в дополнительный период (сентябрьские сроки) 2023 года, - мер, направленных на повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, онлайн-наблюдателей при проведении ГИА: - о мерах по обеспечению объективности проведения ГИА в 2023 году; - о проведении мероприятий, эффективной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА (информационная компания в ОУ, в течение учебного года) 	октябрь 2022 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., Управляющий совет
9.6.	ВШК «Организация подготовки к ГИА»	Сентябрь 2022 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
9.7.	ВШК «Уровень подготовки к ГИА»	Март 2023 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
9.8.	Аудит нормативно-правовой базы	Март 2023 года	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В.
9.9.	Общественный контроль уровня подготовки к ГИА	Декабрь 2022, апрель 2023	Заместители директора по УВР Подловилина С.В., Пономарева Н.В., Управляющий совет
9.10.	Участие в заседаниях Координационного совета	октябрь 2022 года; май, октябрь 2023 года	Директор школы Чаппарова Р.С.

Приложение 2

от 20.09.2022

к приказу Ш44-13-740/2

План работы

по информирования участников образовательных отношений, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в МБОУ СОШ № 44 в 2022/23 учебном году

№ п/п	Источник информирования	Основное содержание (освещаемый вопрос)	Ответственный за предоставление информации (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	Сроки предоставления информации
1	Сайт МБОУ СОШ № 44: раздел «Новости», раздел «Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования»	Распорядительные документы по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов: - телефоны «горячих линий» муниципального и школьного уровней; - перечень мест регистрации заявлений на сдачу экзаменов в период государственной итоговой аттестации 9-х, 11-х классов; - об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; - об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов; - о сроках проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций в 2023 году; - о сроках, месте регистрации заявления на сдачу ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и образцы заявлений (бланки); - о проведении итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);	Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	В соответствии с установленными сроками

		<ul style="list-style-type: none"> - о проведении досрочной государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов; - организация общественного наблюдения за ходом государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022 году; - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов; - о местах расположения пунктов проведения экзаменов, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ); - о работе предметных комиссий по осуществлению проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов; - порядок получения результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ОГЭ, ГВЭ) и среднего общего образования (ЕГЭ, ГВЭ); - порядок подачи апелляций в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - инструктивно-методические материалы (методические письма ФИПИ, спецификации, кодификаторы, демоверсии, методические рекомендации по оцениванию заданий с развернутым ответом и др.) 		
2	Телефоны «Горячая линия» МБОУ СОШ №44	Консультирование по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов ОУ № 44 для всех участников образовательных отношений (родители, выпускники, педагоги)	Чаппарова Римма Сабитовна, директор, 23-77-16; Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора	Октябрь 2022 – сентябрь 2023

			по УВР, 23-77-12	
3	Консультирование по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования через электронную почту ОУ № 44	Распорядительные документы нормативно-правовых документов различного уровня по вопросам государственной итоговой аттестации	Чаппарова Римма Сабитовна, директор, 23-77-16; Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	Октябрь 2022 – сентябрь 2023
4	Интернет-консультирование по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования через наполнение рубрики «Задать вопрос директору» сайта ОУ № 44	Что должен знать участник государственной итоговой аттестации и его родитель (законный представитель)? Порядок проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена	Чаппарова Римма Сабитовна, директор, 23-77-16	Октябрь 2022 – сентябрь 2023
5	Онлайн-собрания для родителей (законных представителей), выпускников 9-х, 11-х классов, онлайн-консультации и другие мероприятия на уровне ОУ № 44	Онлайн-собрания для выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2022/23 учебном году; - о проведении итогового сочинения (изложения); - порядок проведения единого государственного экзамена; - порядок проведения основного государственного экзамена; - порядок проведения государственного выпускного экзамена и др.	Чаппарова Римма Сабитовна, директор, 23-77-16; Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	Октябрь 2022 – сентябрь 2023
6	Организация и проведение «Единого	Работа консультационных онлайн-площадок, «круглых столов», оформление стендов, раздача информационных	Чаппарова Римма Сабитовна, директор,	1 раз в квартал (декабрь, март,

	информационного дня государственной итоговой аттестации»	буклетов, памяток и т.д.	23-77-16; Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	май)
7	Организация и проведение «Дня тишины»	Соблюдение «информационного покоя» по вопросам государственной итоговой аттестации. Публикация в СМИ рекомендаций врачей, психологов для родителей и выпускников на тему: «Как правильно подготовиться к экзамену».	Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	Май 2023
8	Инструктивные онлайн-совещания учителей по вопросам ГИА обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования	Информирование педагогов по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов	Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	Ноябрь 2022 – сентябрь 2023
9	Информационная продукция	Обеспечение выпускников информационными буклетами, плакатами и памятками по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся	Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	Ноябрь 2022 – май 2023
9	Информационные стенды	Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации: - об особенностях проведения государственной итоговой	Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12;	Октябрь 2022 – сентябрь 2023

		<p>аттестации выпускников в 2022/23 учебном году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведении итогового сочинения (изложения); - порядок проведения единого государственного экзамена; - порядок проведения основного государственного экзамена; - порядок проведения государственного выпускного экзамена; - методические рекомендации и др. 	<p>Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12</p>	
10	<p>Информационная кампания проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования</p>	<p>Демонстрационные (репетиционные) экзамены</p>	<p>Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12</p>	<p>Октябрь 2022 – итоговое сочинение; декабрь 2022, апрель 2023 – русский язык, математика, предметы по выбору</p>
11	<p>Организация присутствия педагогических работников ОУ</p>	<p>Инструктивные совещания по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2022/23 учебном году (далее – ГИА)</p>	<p>Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12</p>	<p>Ноябрь 2022 года – июнь 2023 года</p>
12	<p>Организация присутствия педагогических работников, выпускников 9, 11 классов, их родителей (законных представителей)</p>	<p>Встречи должностных лиц департамента образования Администрации города с родительской, ученической, педагогической общественностью</p>	<p>Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12</p>	<p>Октябрь 2022 года – май 2023 года</p>
13	<p>Организация присутствия выпускников 9, 11 классов, их родителей (законных представителей)</p>	<p>Встречи представителей учреждений высшего и среднего профессионального образования, УМВД, МЧС, УФСИН, Военного комиссариата по вопросам поступления в учреждения среднего профессионального образования и</p>	<p>Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12;</p>	<p>Октябрь 2022 года – январь 2023 года</p>

		высшие учебные учреждения	Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	
14	Родители (законные представители) учащихся 11-х классов	Организация проведения Всероссийской акция «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	Март 2023 года
15	Общешкольные ученические и родительские онлайн-собрания	Информирование о содержании нормативных документов по вопросам организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	Октябрь 2022 года – май 2023 года
16	Индивидуальные консультации с учащимися 9,11 классов, их родителями (законными представителями)	Информация о текущей успеваемости, уровне подготовки к ГИА, по вопросам поступления в учреждения среднего профессионального образования и высшие учебные учреждения	Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, 23-77-12; Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР, 23-77-12	Октябрь 2022 года – май 2023 года

Приложение 3
от 20.09.2022
к приказу Ш44-13-740/2

Список телефонов школьной «горячей линии» на период подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной и итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021/22 учебном году

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефоны
1	Чаппарова Римма Сабитовна	Директор	8(3462)23-77-16
2	Подловилина Светлана Валерьевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий ГИА по образовательным программам среднего общего образования	8(3462)23-77-12
3	Пономарева Надежда Викторовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий ГИА по образовательным программам основного общего образования	8(3462)23-77-12