

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023

№ Ш44-13-637/3

г. Сургут

Об организации питания  
учащихся в 2023-2024 учебном году

На основании приказа департамента образования Администрации города Сургута от 04 апреля 2014 г. № 02-11-182/14 «Об утверждении порядка учёта учащихся, которым предоставляются завтраки, обеды в учебное время в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся:

Пономареву Н.В., заместителя директора по УВР, за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся 1 смены;

Буерова А.С., заместителя директора по УВР, за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся 2 смены;

Клешину М.А., представителя ОУ, за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся по адресу Пионерная 1;

Ишмееву Э.Ф., социального педагога:

– за учёт количества фактически отпущенных завтраков, обедов, предоставление отчётности по питанию в ОУДСиФР Управление;

– за формирование списков, приказов учащихся льготной категории;

– за подготовку плановой заявки на организацию горячего питания на текущий месяц и предоставление её после согласования специалистом ОУДСиФР Управления в адрес предприятия общественного питания.

2. Назначить классных руководителей ответственными за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся конкретного класса.

3. Ежедневно классным руководителям производить заказ после 1-го урока каждой смены на фактически присутствующих учащихся в учреждении, по категориям и видам питания путём заполнения талона и корешка талона на заказ питания учащихся по установленной форме и предоставлять их повару-бригадире; делать запись о заказе на питание в ежедневной сводной ведомости на отпуск питания и заверять своей подписью.

4. Ишмеевой Э.Ф., социальному педагогу, предоставлять еженедельно в ОУДСиФР Управления первичные документы, необходимые для финансового обеспечения предоставления завтраков и обедов учащимся, для подготовки сводного отчёта.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Буерова Алексея Сергеевича.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
00C5DBAE88493F139DFF50DAF88FCCC318  
Владелец:  
Чаппарова Римма Сабитовна  
Действителен: 11.08.2022 с по 04.11.2023

Р.С. Чаппарова

С приказом «О назначении ответственных за учет учащихся, которым предоставляются завтраки, обеды в учебное время»

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ознакомлены:

---

---

---

---

---

---