

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
школы
Протокол № 1
от «23» июля 2022г.

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МБОУ СОШ №44
Протокол № 1
от «30» августа 2022г.



**Положение
о поступлении и расходовании внебюджетных средств, полученных от
приносящей доход деятельности муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поступлении и расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 (далее Учреждение. Исполнитель) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №144 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Постановлением Администрации города Сургута от 12.02.2015 г. № 912 «Об утверждении положения о платных услугах (работах) муниципальных организаций», Постановлением Администрации города Сургута от 25.05.2022 г. № 4152 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными общеобразовательными учреждениями».

1.2. Действие настоящего Положения определяет порядок поступления и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности на развитие образовательного Учреждения.

1.3. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные Учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2. Источники доходов

2.1. Внебюджетный фонд Учреждения формируется

- за счет внебюджетных средств, состоящих от доходов от оказания платных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения, приносящей доход деятельности, доходов от аренды;
- за счет добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок поступления и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения

3.1. Внебюджетные средства, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет Исполнителя по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.2. Расходование средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг:

3.2.1. денежные средства, полученные от оказания платных услуг не относящихся к основным видам деятельности Учреждения, расходуются Исполнителем согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2. доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения, направляются на возмещение затрат по оказанию платных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, а доход, после уплаты налога на прибыль, направляется на следующие направления:

- оплату труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и администратора, курирующего организацию платных образовательных услуг;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий учащихся;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- благоустройство территории, прилегающей к Учреждению;
- обеспечение комплексной безопасности Учреждения, в том числе текущий ремонт помещений, входных групп, крыльца;
- устранение вредных факторов условий труда работников Учреждения;
- выполнение предписаний контролирующих органов;
- обеспечение участия обучающихся в организационных формах работы муниципального, регионального и федерального уровней (проезд, проживание обучающихся и сопровождающего (педагогов), организационные расходы);
- обеспечение участия административно-управленческого персонала, педагогических работников в мероприятиях регионального и федерального уровней (проезд, проживание, организационные расходы);
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- компенсацию расходов на оплату коммунальных платежей;
- поощрение работников, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- поощрение обучающихся за высокие результаты внеучебных достижений;
- организацию мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса, в том числе, оплату командировочных средств;
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки Учреждения;
- оказание консалтинговых услуг образовательному учреждению в рамках инновационной деятельности Учреждения;
- иные расходы, обеспечивающие, в конечном итоге, повышение качества предоставляемых услуг и (или) достижение целей деятельности Учреждения.

3.3. Порядок расходования денежных средств, поступающих от физических и юридических лиц в целях благотворительности:

3.3.1. благотворительные пожертвования расходуются на указанные цели в договоре о пожертвовании или договоре целевых взносов;

3.3.2. благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Лица, осуществляющие пожертвование (дарение), имеют право требовать перечисление денежных средств на определенные ими цели и контролировать исполнения договора о пожертвовании (дарения) Учреждением;

3.3.3. если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то Учреждение на основании решения Управляющего совета вправе направить их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения;

3.3.4. благотворительные пожертвования могут быть направлены на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- наглядных пособий;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство прилегающей территории.

3.4. В случае увеличения размера доходов, поступивших на счет Учреждения, направление расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения уточняется на сумму дополнительно поступивших средств, в соответствии с предстоящими расходами.

3.5. Учреждение вправе приобретать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов. Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения, учитывается на балансе и не может быть изъято у Учреждения без его согласия.

4. Учет, отчетность и контроль

4.1. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2. Налогообложение доходов Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности и составление отчетности производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.

4.3. Контроль за соблюдением порядка установления и применения тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, осуществляется Администрацией города.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично, несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка оказанных платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. безвозмездного оказания услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения в полном объеме, в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой;

5.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения;

5.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения, своими силами или третьими лицами.

5.3. Ответственность за выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета, организацию, качество услуг возлагается непосредственно на руководителя Учреждения.

5.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение обязательств или за ненадлежащее исполнение обязательств, если докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные приказом Учреждения.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации.