

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

Педагогического совета

от 12.01.2023 № 8

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 44

И.С. Чаппарова
И.С. Чаппарова

Приказ от 12.01.2023 № М 44-13-26/3



**Порядок
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в МБОУ СОШ № 44 для получения среднего общего образования
профильного обучения**

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования №2783 от 18.07.2002 года., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 9 августа 2013 г. № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями от 9 сентября 2016 г., 22 января 2021 г., 27 мая 2022 г.), Уставом школы и регламентирует деятельность профильных классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44 (далее – МБОУ СОШ № 44).
 - 1.2. Профильные классы организуются на уровне среднего образования в целях: удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии,

- 1.3 связанные с учебным предметом; подготовки к обучению в организации профессионального образования.
- 1.4 Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования; обеспечивают углубленную подготовку по профильным дисциплинам и условия для развития творческого потенциала обучающихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.
- 1.5 Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора на основании решения педагогического совета образовательной организации. Профильные классы формируются в течение лета (июнь - август) приказом директора общеобразовательного учреждения на основании решения педагогического совета при условии:
 - наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
 - наличия необходимого материально-технического обеспечения учебной деятельности по профильным учебным курсам;
 - наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, спецкурсов, групповых и индивидуальных занятий;
 - социального запроса на соответствующий профиль обучения.
- 1.6. Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 30 человек.
- 1.7. Профильное обучение на уровне среднего общего образования может осуществляться через внутришкольную модель, а также через сетевое взаимодействие образовательных организаций. При сетевом взаимодействии обучающиеся осваивают программы базового уровня в МБОУ СОШ №44, а программы профильного уровня в ресурсных центрах профильного обучения.
- 1.8. Учебный план школы формируется на основе федерального учебного плана, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ от 23 декабря 2022 года № 71763) с учетом рекомендаций Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департамента образования Администрации города Сургута.
- 1.9. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с федеральной образовательной программой, проходят экспертизу методического совета, рассматриваются на заседании школьного

методического объединения, согласуются с заместителем директора и утверждаются директором образовательной организации.

1.10. Образовательная организация несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям учащихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов.

2.1. В профильные классы принимаются учащиеся, имеющие в аттестате об основном общем образовании отметки «4» (хорошо) и «5» (отлично) по профильным предметам, прошедшие конкурсный отбор, независимо от их места жительства. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие категории учащихся:

— учащиеся, успешно сдавшие экзамены по профильным предметам программ основного общего образования в формате основного государственного экзамена, выпускного государственного экзамена;

— победители и призеры олимпиад по соответствующим профильным предметам;

— выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

— дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Для организации приема формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема.

2.2. При поступлении в профильные классы у учащихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.3. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательную деятельность: Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных классах.

2.4. Комплектование профильных классов осуществляется на основании письменного заявления учащихся или родителей (законных представителей) с учетом результатов государственной итоговой аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям, при необходимости, результата накопительной оценки портфолио. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора образовательной организации (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля.

Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью образовательной организации;
- контактные телефоны для получения информации.

2.5. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.6. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя школы не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.7. Число учащихся в классе - 30 человек. При наличии необходимых средств возможно комплектование класса с меньшей наполняемостью, что определяется Уставом образовательной организации.

2.8. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в класс в начале и в течение учебного года, в соответствии с пп. 2.1 и 2.9 настоящего положения.

2.9. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другой класс образовательной организации, где обучение ведется по программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля, и в соответствии с пп. 2.1 - 2.6 настоящего положения.

2.10. Вопросы приема и перевода из профильного класса в другой профильный класс или универсальный класс с углубленным изучением отдельных предметов решаются на педагогическом совете образовательной организации.

2.11. Перевод учащихся из профильных классов возможен:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);

— в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.12. Зачисления или перевод учащихся из профильных классов оформляются приказом директора.

2.13. Учащиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания с предоставлением возможности перехода в соответствующий универсальный класс с углубленным изучением отдельных предметов и получения аттестата о среднем общем образовании.

3. Содержание и организация образовательной деятельности.

3.1. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2023 г. № 1014. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать учащимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на уровне среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в федеральном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены курсы по выбору за счет часов из части, формируемой участниками образовательных отношений. Нагрузка учащихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.4. Режим занятий учащихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.5. Образовательная деятельность в профильных классах носит личностно-ориентированную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

3.6. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательной организации о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.8. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, нормативными актами органов управления образованием.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор курсов по выбору;
- формирование «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные или универсальные классы с углубленным изучением отдельных предметов общеобразовательного учреждения.

4.2. Учащийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- посетить в течение года не менее все курсы из часов, формируемых участниками образовательных отношений.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения;
- самостоятельный выбор тематики курсов по выбору;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам, соответствующим федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2023 г. № 1014.;
- разрабатывать рабочие программы курсов по выбору на основе федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2023 г. № 1014.

5. Управление профильными классами.

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

5.3. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы. Допускается привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также организаций дополнительного образования. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5.4. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся профильных классов ведет классный руководитель профильного класса, учащиеся школ сети – заместитель директора по УВР, курирующий профильное обучение. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на руководителя образовательного учреждения, организующего профильное обучение.

6. Документация и отчетность.

6.1. Образовательная организация должна иметь следующие документы:

- Положение о профильном обучении;
- учебный план профильного обучения;
- рабочие программы по учебным предметам;
- программы курсов по выбору;
- журнал учета занятий курсов по выбору;
- расписание курсов по выбору;
- отчет по результатам профильного обучения по состоянию на сентябрь (по результатам стартового контроля), на 1 января и по итогам учебного года;
- заявления родителей (законных представителей) учащихся о выборе профиля.

6.2. Обучающиеся должны иметь:

- тематическую зачетную ведомость;
- сводная ведомость учета результатов;
- портфолио старшеклассника (результат индивидуальной накопительной оценки).