

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

ПРИКАЗ

07.04.2025

№ Ш44-13-291/5

г. Сургут

Об утверждении
Правил приёма граждан
на обучение по образовательным
программам НОО, ООО и СОО
в МБОУ СОШ №44

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458», приказом Департамента образования ХМАО-Югры от 27.03.2025 № 10-П-653 «О проведении тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 01.06.2016г. № 4037 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», от 09.02.2021г. № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», от 14.10.2021г. № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», распоряжением

Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 44, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 44, утвержденные приказом МБОУ СОШ №44 от 14.03.2025г № Ш44-13-211/5.

3. Делопроизводителю, Басалаевой В.А., обеспечить размещение Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №44 (в новой редакции) на официальном сайте МБОУ СОШ №44.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00FBA7F2B34A7D80A5F3EDE330A58E2813
Владелец:
Чаппарова Римма Сабитовна
Действителен: с 09.12.2024 по 04.03.2026

Р.С. Чаппарова

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 44

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан (далее - Правила) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 44 (далее – МБОУ СОШ № 44, учреждение, школа) разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Семейным кодексом (ст.54, ст.61, ст.63);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55, ст.67);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема граждан);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее - постановление Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 № 303-п);
- Постановлением Администрации города от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города и признании утратившими силу некоторых правовых актов»;
- Постановлением Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;
- Постановлением Администрации города от 08.02.2023 № 715 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше восьми лет в муниципальные образовательные организации»;
- Постановлением Администрации города от 19.09.2023 № 4532 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Администрации города от 19.02.2025 № 773 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2025 год и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального

общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458»;

- приказом Департамента образования ХМАО-Югры от 27.03.2025 № 10-П-653 «О проведении тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

- Уставом МБОУ СОШ № 44.

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы) в МБОУ СОШ № 44.

1.3. Целью разработки данных правил является обеспечение и соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон)¹

1.5. Прием в учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила обеспечивают прием в учреждение лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, закрепленной за учреждением Постановлением Администрации города, размещенным на сайте МБОУ СОШ №44 в разделе «Документы».

1.7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

¹Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

По заявлению родителей (законных представителей) департамент образования Администрации города выдает разрешение о приеме детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 404 (телефон (3462) 52-54-24).

1.8. Численный состав учащихся, принимаемых в учреждение, ежегодно определяется администрацией учреждения на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым распоряжением Администрации города.

1.9. Информация о количестве свободных мест размещается на сайте учреждения в разделе «Правила приема, перевода, отчисления» и «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

Сайт образовательного учреждения - <https://sc44-surgut.gosuslugi.ru/>

1.10. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также в случае неуспешного прохождения тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан, подлежащих тестированию), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 302, 303 don@admsurgut.ru (телефон (3462) 52-53-42, 52-53-43).

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.12. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в соответствии с пп. 9¹, 10, 12 Порядка приема граждан

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ТПМПК).

Заключение ТПМПК оформляется в МКУ «Центр диагностики и консультирования» по адресу: г. Сургут, ул. 30 лет Победы, д.7/2, телефоны для справок: 8(3462) 77-12-02, 77-12-11.

1.14. Для граждан, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, с согласия родителей (законных представителей), обеспечивается их обучение по основным образовательным программам соответствующего уровня, в том числе по адаптированным образовательным программам, на дому, в медицинских организациях или иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации².

1.15. Лица, освоившие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в соответствии с Порядком приема граждан при наличии свободных мест.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

1.16. При приеме учащихся, ранее освоивших образовательную программу, отличную от образовательной программы МБОУ СОШ № 44 в части количества часов изучаемых предметов и объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учащимся, претендующими на поступление в образовательное учреждение, предлагается ликвидировать академическую разницу в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2. Информирование граждан

2.1. Информация о правилах размещается в приемной школы, на информационном стенде 1 этажа, а также на официальном сайте учреждения в разделе «Правила приема, перевода, отчисления», предоставляется гражданам посредством личного обращения в приемную школы или по телефону (3462)23-77-13.

2.2. Местонахождение школы, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя указаны на официальном сайте учреждения по адресу <https://sc44-surgut.gosuslugi.ru/>

2.3. При приеме в учреждение родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий обязаны ознакомиться в приемной и (или) на официальном сайте школы по адресу <https://sc44-surgut.gosuslugi.ru/> со следующими документами, регламентирующими осуществление

² Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;

Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 08.05.2014 №5-нп «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»

образовательной деятельности учреждения: Устав учреждения (копия), Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», образовательные программы учреждения; правила внутреннего распорядка обучающихся, режим работы учреждения, положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Сроки подачи заявления о зачислении в учреждение

3.1. Сроки подачи заявлений в 1-й класс:

- с 08:00 часов 25 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года – для граждан, проживающих на закрепленной территории или обладающих внеочередным, первоочередным или преимущественным правом на прием в школу;

- с 8:00 часов 06 июля до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября текущего года – для граждан, вне зависимости от места жительства.

3.2. Сроки подачи заявлений в 10-й класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования:

- с 08:00 часов 06 июля до момента заполнения свободных мест для приема.

При зачислении в 10-й класс с углубленным изучением отдельных предметов, профильный 10-й класс поступающие зачисляются после прохождения индивидуального отбора, организованного учреждением в соответствии с постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 № 303-п.

3.2. Прием заявлений в иных случаях осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест и регламентируется Порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности³.

4. Прием заявлений и регистрация документов

³ приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

4.1. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего (по достижении 14 лет), заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Состав лиц, ответственных за прием документов, утверждается приказом директора учреждения.

4.3. Способы подачи заявления и документов для приема на обучение: заявление о зачислении и документы, необходимые для приема на обучение, указанные в пункте 4.12. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждении по форме согласно приложению 1 – граждане Российской Федерации;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по форме согласно приложению 1 - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

- посредством личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – портал госуслуг) (интерактивная форма заполнения заявления⁴) - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

4.4. Прием заявления и документов, необходимых для приема в школу, осуществляется по адресу: г. Сургут, проспект Пролетарский, 5/1, телефон (3462) 23-77-13. График работы приемной: понедельник – пятница: с 09.00 до 16.00, перерыв на обед: с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходной.

4.5. Все заявления о зачислении в учреждение регистрируются в автоматизированной информационной системе «Запись в школу» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ГИС «Образование Югры» (далее – учетная система) в следующие сроки:

- в случае направления заявления в личном кабинете родителя (законного представителя) на портале госуслуг заявление автоматически регистрируется в режиме реального времени;

- в случае подачи заявления при личном обращении уполномоченное лицо школы регистрирует заявление в присутствии родителя (законного представителя) в течение 15 минут и выдает расписку о принятии заявления;

- в случае направления заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении уполномоченное лицо учреждения регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента получения.

4.6. Сроки постановки заявления в очередь.

При подаче с портала госуслуг:

- заявления о зачислении в порядке перевода постановка заявления в очередь в учетной системе осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в учетной системе;

⁴Через портал госуслуг можно подать только заявление. Документы, необходимые для приема, предоставляются в учреждение после получения приглашения для посещения школы. В личное дело прикладывается заявление, распечатанное из учетной системы по форме согласно приложению 2 настоящих Правил.

- заявления о зачислении в первый, десятый класс постановка заявления в очередь в учетной системе осуществляется в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в учетной системе.

При подаче заявления при личном обращении в учреждение, через операторов почтовой связи постановка заявления в очередь осуществляется одновременно с его регистрацией в учетной системе.

4.7. Приглашение для представления документов, необходимых для приема, направляется родителю (законному представителю) уполномоченным лицом учреждения только в случае наличия свободных мест.

4.8. Уполномоченное лицо осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачислении. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе посредством межведомственных запросов.

4.9. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении родитель (законный представитель) оповещается одним из следующих способов:

- лично в учреждении – граждан Российской Федерации;
- посредством портала госуслуг- граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.10. В приемной учреждения и на информационном стенде размещаются образцы заполнения заявлений, бланки заявления о зачислении, бланки согласия на обработку персональных данных.

4.11. Документы, необходимые для приема, предоставляются родителем (законным представителем) при посещении учреждения после получения приглашения или вместе с заявлением в случае выбора способа подачи заявления лично или посредством почтовой связи.

4.12. Перечень документов, необходимых для приема.

а) Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (с предъявлением оригинала).

б) Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя) с ребенком (с предъявлением оригинала). Представляется в случае подачи заявления родителем (законным представителем) ребенка.

в) Копия документа, подтверждающих право первоочередного/внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации (право первоочередного/внеочередного приема детей) в учреждение на свободные места.

г) Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (с предъявлением оригинала). При использовании преимущественного права на прием.

д) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (с предъявлением оригинала). Представляется законным представителем ребенка, не являющегося его родителем.

В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших 15-ти лет, до получения ими общего образования;

е) Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (с предъявлением оригинала). Предъявляется только в период приема до 30 июня и только для зачисления в первый класс.

ж) Копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Представляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе.

з) Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, или ребенка старше 8 лет на 1 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения. Представляется для приема в первый класс.

и) Личное дело учащегося. Представляется для зачисления в порядке перевода по инициативе родителя (законного представителя) из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

к) Заверенная справка о периоде обучения по самостоятельно установленному исходной организацией образцу, содержащая информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), выданная по предыдущему месту обучения. Представляется для зачисления в порядке перевода по инициативе родителя (законного представителя) из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

л) Аттестат об основном общем образовании установленного образца. Представляется при приеме в школу для получения среднего общего образования.

4.13. Документы, которые родитель (законный представитель) дополнительно представляет, в случае если поступающий является лицом без гражданства или иностранным гражданином:

а) копия документа, подтверждающая родство или законность представления прав ребенка;

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения поступающего, родителей (законных представителей) ребенка на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на

временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копия документа, подтверждающего прохождение государственной дактилоскопической регистрации поступающего;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка поступающим в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (в случае зачисления в классы со 2-го по 11-й) (при наличии);

д) копию документа, удостоверяющего личность поступающего.

Для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) ребенка идентификационного номера налогоплательщика;

ж) копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) ребенка страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии);

з) копия документа, подтверждающего присвоение СНИЛС поступающему (при наличии);

и) медицинское заключение об отсутствии у поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

к) копия документа, подтверждающего осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требования подпунктов а) – к) настоящего пункта не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и граждан Республики Беларусь. В случае, если поступающий является гражданином Республики Беларусь дополнительно к документам, указанным в подпункте 4.12, предоставляют копию документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.14. Родитель (законный представитель) имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:

а) Медицинскую карту формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений».

б) Карту индивидуального развития ребенка (до 31 мая – выписка из карты индивидуального развития ребенка).

4.15. Факт приема уполномоченным лицом документов у родителя (законного представителя) отмечается в журнале регистрации принятых документов по форме согласно приложению 3. Родителю (законному представителю) выдается расписка, заверенная подписью уполномоченного лица, ответственного за прием заявлений и документов, по форме согласно приложению 4.

4.16. Родители (законные представители), представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. Уполномоченное лицо, при приеме заявления и / или документов, необходимых для приема в учреждение, обязано:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность родителя (законного представителя), свидетельством о рождении ребенка для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- ознакомить родителя (законного представителя) с документами, содержащимися в п. 2.3. настоящих правил, факт ознакомления фиксируется личной подписью родителя (законного представителя) в журнале регистрации документов;

- выдать родителю (законному представителю) расписку в приеме документов, содержащую индивидуальный номер заявления о зачислении.

4.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных⁵.

⁵Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Рассмотрение заявления и представленных документов

5.1. Зарегистрированные заявления о зачислении и представленные документы подлежат рассмотрению в течение одного рабочего дня с момента их регистрации в журнале приема документов.

5.2. В случае наличия свободных мест при приеме в учреждение определяется класс/параллель обучения и подготавливается проект приказа о зачислении.

5.3. В случае принятия решения об отказе в приеме на обучение на любом из этапов рассмотрения заявления и документов учреждение направляет родителю (законному представителю) мотивированный отказ в течение двух рабочих дней, в том числе:

- в случае неявки по приглашению для предоставления документов к заявлению о зачислении в порядке перевода – в течение одного рабочего дня;
- в случае неявки по приглашению для предоставления документов к заявлению о зачислении в 1-й, 10-й – по истечении 2-х рабочих дней, указанных в приглашении.

6. Зачисление учащихся

6.1. Зачисление учащихся в учреждение оформляется приказом директора:

- в течение трех рабочих дней после завершения периода приема заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории или обладающих правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в учреждение (в том числе сведений об успешном прохождении тестирования на знание русского языка для поступающего, не являющегося гражданином Российской Федерации или Республики Беларусь);

- в течение пяти рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в предыдущем абзаце (в том числе сведений об успешном прохождении тестирования на знание русского языка для поступающего, не являющегося гражданином Российской Федерации или Республики Беларусь);

- в течение трех рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода, из другой образовательной организации, и представленных документов, необходимых для приема в школу (в том числе сведений об успешном прохождении тестирования на знание русского языка для поступающего, не являющегося гражданином Российской Федерации или Республики Беларусь).

6.2. Приказ о зачислении в учреждение регистрируется в системе электронного документооборота «Дело».

6.3. После зачисления учащегося в порядке перевода, ответственное лицо в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

6.4. На каждого ребенка, принятого в учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное

дело, в котором хранятся заявление о зачислении и копии всех представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) документов.

7. Особенности приема граждан на уровень основного общего и среднего общего образования

7.1. Индивидуальный отбор при приеме или переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования в классы универсального профиля не проводится.

7.2. При приеме или переводе в профильный 10-й класс проводится индивидуальный отбор в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 № 303-п.

7.3. Прием заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в профильные классы осуществляется не позднее 10 дней до начала проведения индивидуального отбора. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора школы. Информация о проведении индивидуального отбора размещается на официальном сайте школы не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

7.4. К заявлению об участии в индивидуальном отборе прилагаются следующие документы поступающего: аттестат об основном общем образовании установленного образца; грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения учащегося (призовые места).

7.5. Индивидуальный отбор в классы, в которых обучение проводится по программам профильного обучения осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

7.6. Для проведения экспертизы документов приказом директора школы создается комиссия, которая формируется из директора учреждения, заместителя директора, учителей.

7.7. Комиссия проводит экспертизу документов по балльной системе, установленной пунктом 13 постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 № 303-п, по результатам которой составляет рейтинг участников индивидуального отбора.

7.8. Решение комиссии о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

7.9. Зачисление учащихся оформляется приказом директора школы в течение 5 дней с даты приема заявления о зачислении и документов, необходимых для приема.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение

8.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, управляющего совета, социальный педагог, педагоги школы.

8.2. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.

9.2. После представления документов, для приема в школу иностранных граждан или лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 4.13. Правил, учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 4.13. Правил, учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности уполномоченное лицо учреждения готовит на официальном бланке учреждения направление в МБОУ СОШ №24 (приложение 5) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

10. Заключительные положения.

10.1. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от зачисления (отзыва заявления) после представления в учреждение копий документов, сформированное личное дело подлежит уничтожению:

- после 01 декабря текущего года – по заявлениям о зачислении в 1-й класс, поступившим в период с 25 марта по 5 сентября текущего года;
- по истечении одного месяца с даты присвоения в учетной системе заявлению статуса «отозвано» / «отказано в зачислении» – по заявлениям о зачислении, поступившим в иной период.

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №44
(наименование МБОУ)
Чаппарова Римма Сабитовна
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №44 по основной общеобразовательной программе и зачислить в _____ класс.

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства / _____
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства / пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права
на зачисление (нужное подчеркнуть)

Да / Нет

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или
инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации (нужное подчеркнуть)

Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в Да / Нет
случае наличия потребности)

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

дата

подпись

ФИО заявителя

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44, ознакомлен(а)

дата подпись ФИО заявителя

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

дата подпись ФИО заявителя

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №44
(наименование МБОУ)
Чаппарова Римма Сабитовна
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №44 по основной общеобразовательной программе и зачислить в _____ класс.

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства / _____
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства / пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права
на зачисление (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Потребность в обучении ребенка по *адаптированной образовательной программе*
и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или
инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе Да / Нет
(в случае наличия потребности)

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44, ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).

**Журнал регистрации
принятых документов в ____ класс**

Начат: _____
Окончен: _____

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №44 _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка _____

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, ответственного за прием документов: _____

Дата « ___ » _____ 20 ___ г. Подпись работника _____ / _____ /

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №44**

НАПРАВЛЕНИЕ

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458», Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 44, утверждённые приказом МБОУ СОШ №44 от 07.04.2025г. №Ш44-13-291/5, заявления от _____ № _____ родителей (законных представителей) ребенка _____

(Ф.И.О. ребёнка, число, месяц, год рождения)

иностранного гражданина/лица без гражданства с целью зачисления в ___ класс на 2025-2026 учебный год, администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 направляет в МБОУ СОШ №24 г. Сургута по адресу: проспект Ленина, д. 35/2 для прохождения тестирования на знание русского языка.

О результатах тестирования просим сообщить в течение 3-х рабочих дней на электронный адрес школы: sc44@admsurgut.ru

Директор

Р.С. Чаппарова