

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

**П Р И К А З**

09.08.2018

№ 12-16644-13-438/18

г. Сургут

Об организации учёта несовершеннолетних,  
не посещающих или систематически  
пропускающих по неуважительным причинам  
занятия в образовательном учреждении

На основании приказа департамента образования Администрации города Сургута от 28 августа 2018 г. №12-27-693/18 «Об организации учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях», в целях реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.04.2018 № 409 «О предоставлении информации о несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия» (с изменениями от 03.07.2018 г. № 959)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок действий по ведению учёта несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.

2. Назначить ответственной за своевременное информирование департамента образования о несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия Полякову М.Л., социального педагога.

3. Тачук Т.Н., заместителю директора по УВР, организовать ежедневный контроль посещаемости учебных занятий учащимися 1 смены; Федотовой Е.Н., заместителю директора по УВР, организовать ежедневный контроль посещаемости учебных занятий учащимися 2 смены.

4. Михайловой Л.Г., педагогу-психологу, организовать индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ и социальной адаптации.

5. Ежемесячно заслушивать на аппаратных совещаниях при директоре информацию по результатам работы с учащимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ и социальной адаптации.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Шарифулину З.А., заместителя директора по ВВВР.

Директор



А. Н. Александрова

**Порядок действий по ведению учёта несовершеннолетних,  
не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным  
причинам занятия в образовательном учреждении**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок действий по ведению учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении (далее - порядок) определяет действия педагогических работников по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и осуществлению мер по воспитанию указанных несовершеннолетних и получению ими общего образования.

1.2. В организации учета несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, следует руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации, (принят Государственной Думой 08,12.1995 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 Ш20-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 ШЭ1-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 Ш73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 №68-03 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 07.11.2006 № 253 «О порядке предоставления органами

местного самоуправления муниципальных образований автономного округа информации об учете детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы;

- Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.04.2018 № 409 «О предоставлении информации о несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия» (с изменениями от 03.07,2018 г. № 959)
- Приказом департамента образования Администрации города от 29.11.2017 №12-27-1084/17 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города»(с изменениями от 01.02.2018 № 12-27-46/18).

1.3. Под учетом несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия понимается система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении несовершеннолетнего и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий по неуважительным причинам.

1.4. К неуважительным причинам пропусков занятий относятся случаи отсутствия обучающегося на учебных занятиях, причина которых не подтверждена документально (справка лечебного учреждения, повестка в органы полиции, военкомат и т.п.): бродяжничество, проблемы в отношениях с одноклассниками, педагогами, родителями, препятствие в получении образования со стороны родителей, уклонение родителей от своих обязанностей, выбытие с родителями с территории проживания без документов общеобразовательной организации и другое.

1.5. Систематическими следует считать пропуски занятий, которые зафиксированы с определенной периодичностью или временным интервалом (в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации, п.п. 2.2, 2.7 данного приложения).

## **2. Организация работы по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении**

2.1. С целью выявления несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении:

- ведётся документация по учету и движению учащихся;
- осуществляется ежедневный контроль за посещением учащимися занятий;
- выявляются причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

- посещаются семьи с целью обследования условий жизни и воспитания учащихся;

- ведётся систематическое наблюдение за физическим и психологическим состоянием учащихся.

Организацию за выявлением несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении осуществляет заместитель директора по УВР по сменам. Контроль за организацией за выявлением несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, осуществляет заместитель директора по ВВВР.

2.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска учащимся 1 (одного) дня учебных занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых составляет 1-6 уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия учащегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины, классный руководитель и социальный педагог проводят индивидуальные беседы с учащимся и его родителями (законными представителями) по выявлению причины пропусков учебных занятий. Классный руководитель предупреждает родителей (законных представителей) учащегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью учебных занятий. Индивидуальная консультация с учащимся проводится с привлечением педагога-психолога. При этом ведётся взаимодействие с родителями (законными представителями) по устранению выявленных причин пропусков занятий.

2.3. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках учебных занятий, и учащийся продолжает пропускать учебные занятия в течение 2 учебных дней, классный руководитель посещает такого учащегося на дому совместно с социальным педагогом. Посещение учащегося на дому осуществляется с целью выяснения условий проживания его в семье, отношения к нему родителей (законных представителей), причины отсутствия в школе, а также определения, не оказался ли обучающийся (его семья) в социально опасном положении. Результаты посещения учащегося на дому письменно фиксируются (служебная записка на имя директора (заместителя директора), составление акта обследования жилищно- бытовых условий).

2.4. В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних учреждение принимает меры в соответствии с постановлением Правительства Ханты Мансийского автономного округа - Югры от 02.09.2009 № 232-п «О порядке организации на территории Ханты - Мансийского автономного округа - Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены» (с изменениями).

2.5. В случае, если при двукратном посещении семьи никто не открыл дверь, не отвечают домашние и или мобильные телефоны учащегося или его родителей (законных представителей) отсутствует информация по месту работы родителей (законных представителей) соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения обучающегося и его семьи, классный руководитель сообщает об этом директору учреждения. Общеобразовательное учреждение в течение 1 рабочего

дня с момента выявления факта отсутствия несовершеннолетнему и его семьи по месту проживания обращайтесь в УМВД России по городу Сургуту для установления места нахождения учащегося и его родителей (законных представителей).

2.6. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка к образовательной деятельности, пропуски учебных занятий учащимся продолжаются, то к профилактической работе с учащимся и (или) его родителями (законными представителями) привлекается инспектор отделения по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Сургуту. На данном этапе работы учащийся и (или) его родители (законных представителей) приглашаются на заседание школьного совета профилактики.

2.7. В случае, когда работа с учащимся и его родителями (законными представителями) не дала положительных результатов и учащийся продолжает пропускать занятия по неуважительной причине, учащегося ставят на внутришкольный учет для продолжения проведения с ним индивидуальной профилактической работы и принятия мер, направленных на возвращение учащегося к образовательному процессу. Постановке на внутришкольный учет подлежат несовершеннолетние учащиеся, систематически пропускающие учебные занятия по неуважительной причине (в случае пропусков суммарно 10 уроков в течение 1 месяца).

2.8. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете, осуществляется на основании приказа директора учреждения. При этом школьный совет профилактики предупреждает родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования (ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ, п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, п. 4, 6 ст. 44 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»), информирует их о том, учреждение вправе направить в отделение по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Сургуту представление на несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей).

2.9. На каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет по причине систематических пропусков или не посещения учебных занятий в течение длительного периода, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине». В карту заносятся сведения о несовершеннолетнем, информация о мерах, принимаемых учреждением по возвращению несовершеннолетнего к образовательному процессу и их результативности.

2.10. В случае, если проведенная общеобразовательным учреждением работа по отношению к учащемуся, не посещающему или систематически пропускающему по неуважительным причинам занятия, не дала положительных результатов в течение 2 недель с момента постановки на внутришкольный учет, учреждение направляет в отделение по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Сургуту представление на обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

2.11. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении (далее - учет), ведет департамент образования Администрации города.

2.12. Департамент образования Администрации города осуществляет учет на основании информации учреждений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, направляемой в департамент образования Администрации города ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным.

Отчетным периодом для предоставления информации в департамент образования Администрации города считается один месяц.

Информация направляется общеобразовательным учреждением в департамент образования Администрации города, если работа, проведенная в течение отчетного периода (1 месяца), не дала положительных результатов и несовершеннолетний продолжает пропускать учебные занятия по неуважительным причинам, а именно учащийся пропустил суммарно 10 и более уроков за отчетный период.

2.13. Общеобразовательное учреждение предоставляет в департамент образования Администрации города информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (приложение 1).

В информацию вносятся:

- Ф.И.О. учащихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, поставленных на внутришкольный учет в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №44, с указанием даты рождения, информации о несовершеннолетнем: ребенок-мигрант, ребенок с ОВЗ, ребенок-инвалид, получил основное общее образование, не приступил далее к обучению (работе) (указать род занятий несовершеннолетнего или причину отсутствия); получил среднее общее образование, не приступил далее к обучению (работе) (указать род занятий несовершеннолетнего или причину отсутствия);

- причины пропусков занятий без уважительной причины: нахождение в местах заключения (временно, срочно), бродяжничество, ранняя беременность, уход за ребенком, прочие причины (указать какие);

- принятые меры по возвращению учащихся к образовательной деятельности: результаты проведенной профилактической работы с учащимися, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия и состоящими на внутришкольном учете в муниципальной общеобразовательной организации.

Информация оформляется на общем бланке муниципальной общеобразовательной организации, предоставляется на бумажном носителе, заверенном подписью директора и печатью.

Сведения об учащемся, не посещающем и (или) систематически пропускающем по неуважительным причинам занятия, представленные в департамент образования Администрации города, вносятся в банк данных департамента образования Администрации города, что свидетельствует о постановке учащегося на учет в департамент образования Администрации города.

2.14. Информация по учету детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

### **3. Организация проведения профилактической работы**

3.1. Организация профилактической работы с учащимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в муниципальной общеобразовательной организацией, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2. С обучающимися, находящимися на внутришкольном учете, на основании приказа директора общеобразовательной организации проводится индивидуальная профилактическая работа направленная на предупреждение или уменьшение вероятности появления пропусков занятий по неуважительной причине:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью учащихся;
- организация индивидуальной и групповой работы с учащимися и их родителями (законными представителями) с привлечением социальных педагогов, педагогов-психологов, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, направленной на устранение причин пропусков учебных занятий и на улучшение посещаемости учащимися занятий;
- организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- разработка и осуществление мер, направленных на профилактику безнадзорности и беспризорности, правонарушений несовершеннолетними, а так же в части непосещения занятий в учреждении;
- организация досуга учащихся, вовлечение их в общественную школьную деятельность, в различные объединения дополнительного образования;
- своевременное и незамедлительное информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в соответствии с их компетенцией) о фактах выявленных не посещающих образовательную организацию несовершеннолетних, и (или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, а также о мерах, принятых организацией (статья 9 Федерального закона от 24.06.1999 N° 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

3.3. При организации профилактической работы привлекаются общественные органы и организации, образовательное учреждение взаимодействует с различными субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе и по вопросам привлечения к образовательной деятельности несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

3.4. Помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации,

предоставляется педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами общеобразовательных организаций, МКУ «Центр диагностики и консультирования» в соответствии с Постановлением Администрации города от 26.12.2013 №9545 «Об обеспечении предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации».

#### **4. Порядок снятия учащегося с внутришкольного учета в образовательной организации и с учета в департаменте образования**

4.1. Снятие учащегося с внутришкольного учета в муниципальной общеобразовательной организации проводится в следующем порядке.

4.1.1. Если в течение трех месяцев у учащегося наблюдается стабильная положительная динамика по посещаемости учебных занятий, отсутствуют задолженности по учебным предметам, то классный руководитель обращается в совет профилактики с ходатайством о снятии учащегося с внутришкольного учета, предоставляя полную информацию о его посещаемости учебных занятий и успеваемости за последние три месяца. На основании информации школьного совета профилактики директор учреждения издает приказ о снятии учащегося с внутришкольного учета,

4.1.2. Копия приказа директора общеобразовательной организации о снятии учащегося с внутришкольного учета направляется в департамент образования Администрации города.

4.2. Кроме этого, с внутришкольного учета в общеобразовательном учреждении и учета в департаменте образования Администрации города снимаются учащиеся, окончившие 11 класс или выбывшие из школы. О выбытии учащегося, состоящего на внутришкольном учете, общеобразовательное учреждение сообщает в департамент образования Администрации города при предоставлении информации за отчетный период (реквизиты приказа о выбытии, причина выбытия с точным указанием места выбытия).

#### **5. Порядок учета несовершеннолетних, получивших основное общее образование, среднее общее образование, не приступивших далее к обучению (работе)**

5.1. Общеобразовательная организация после получения несовершеннолетними обучающимися основного общего образования, среднего общего образования осуществляют мониторинг определения обучающихся для дальнейшего получения образования, трудоустройства.

5.2. С этой целью общеобразовательная организация:



- ведёт документацию по учету зачисления несовершеннолетних в учреждения профессионального образования, иные образовательные организации, либо по трудоустройству несовершеннолетних;
- выявляет несовершеннолетних, не приступивших далее к обучению (работе);
- направляет информацию о выявленных несовершеннолетних, не приступивших после окончания школы к обучению (работе) в департамент образования Администрации города.

**Информация о предоставлении обучающимся права на обязательное среднее общее образование  
ФОРМА 1 «Информация о несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия»**

№ п/п	Ф.И.О несовершеннолетнею, дата рождения	Наименование образовательной организации, класс	Категория*	Причины пропусков**	Принятые меры

**ФОРМА 2 «Информация о несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия»**

№ п/п	Ф.И.О несовершеннолетнею, дата рождения	Наименование образовательной организации, класс	Категория*	Причины пропусков**	Принятые меры	Количество пропущенных уроков

\*Указать одну из категорий: ребенок-мигрант. ребенок с ОВЗ. ребенок-инвалид.

\*\*Указать одну из причин пропусков: нахождение в местах заключения (временно, срочно), бродяжничество, ранняя беременность, уход за ребенком, прочие причины (указать какие).