

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ Ш44-13-669/4

г. Сургут

Об организации работ по обеспечению
безопасности персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», на основании решения Управляющего совета МБОУ СОШ № 44 (протокол от 24.08.2024 № 1), в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по обеспечению безопасности персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44.

2. Назначить Бурухину Е.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 44 с возложением следующих обязанностей:

2.1 при эксплуатации информационных систем персональных данных принимать организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными документами;

2.2 при обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, обеспечивать выполнение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

2.3 осуществлять ознакомление работников, которые осуществляют обработку персональных данных, с положением законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

2.4 обеспечивать своевременное уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных частями 3-6 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5 обеспечивать обезличивание персональных данных согласно требованиям и методам, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

2.6 несет ответственность за выполнение условий статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.7 несет ответственность за соблюдение конфиденциальности при обработке персональных данных в образовательном учреждении.

3. Сиразетдинову Ю.Р., администратора баз данных, назначить администратором безопасности информационных систем персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44.

4. Назначить ответственным за сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом обучающихся образовательного учреждения делопроизводителя Басалаеву В.А.

5. Назначить ответственными за сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом сотрудников образовательного учреждения специалистов по кадрам Ганжееву Э.М., Алексееву Э.М.

6. Назначить ответственным сотрудником при работе с персональными данными работников образовательного учреждения Макаренко И.Г., специалиста по охране труда, в рамках осуществления обязанностей в области охраны труда.

7. Назначить ответственным сотрудником за установку и настройку мер защиты на автоматизированные рабочие места, на которых обрабатываются персональные данные обучающихся, сотрудников образовательного учреждения Маркаганова С.О., техника.

8. Работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44, допущенным к обработке персональных данных, обеспечивать конфиденциальность персональных данных.

8. Утвердить:

8.1 список работников образовательного учреждения, доступ которых к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, согласно приложению 1;

8.2 список работников образовательного учреждения, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, согласно приложению 2;

8.3 перечень информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в образовательном учреждении, согласно приложению 3;

8.4 форму журнала учета допуска к работе в информационной системе персональных данных согласно приложению 4;

8.5 форму журнала учета съемных машинных носителей информации, предназначенных для хранения и обработки персональных данных, согласно приложению 5;

8.6 форму журнала по учету обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных, при обработке персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных согласно приложению 6;

8.7 форму журнала проведения инструктажа по информационной безопасности согласно приложению 7;

8.8 форму журнала резервного копирования согласно приложению 8;

8.9 форму журнала учета внештатных ситуаций выполнения профилактических работ, установки, модификации программных средств на рабочих станциях и серверах согласно приложению 9;

8.10 план мероприятий по защите персональных данных в МБОУ СОШ № 44 согласно приложению 10.

9. Бурухиной Е.В., заместителю директора по УВР, ознакомить под роспись работников с настоящим приказом.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00D33462707555DB3A0B3D1BF9F099DB29
Владелец:
Чаппарова Римма Сабитовна
Действителен: 26.10.2023 с по 18.01.2025

Р.С. Чаппарова