

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ Ш44-13-696/4

г. Сургут

Об утверждении типовых форм документов в связи с обработкой персональных данных

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Форму типового обязательства работников МБОУ СОШ № 44, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 1.

1.2. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работника МБОУ СОШ № 44 согласно приложению 2.

1.3. Типовую форму согласия родителя (законного представителя) обучающегося МБОУ СОШ № 44 на обработку персональных данных несовершеннолетнего согласно приложению 3.

1.4. Типовую форму согласия родителя (законного представителя) обучающегося МБОУ СОШ № 44 на обработку своих персональных данных согласно приложению 4.

1.5. Типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных согласно приложению 5.

1.6. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа от предоставления своих персональных данных согласно приложению 6.

2. Ганжеевой Э.М., Алексеевой Э.М., специалистам по кадрам, обеспечить хранение оформленных документов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2, пункта 1 приказа, в случае увольнения работника МБОУ СОШ № 44.

3. Ганжеевой Э.М., Алексеевой Э.М., специалистам по кадрам, оформлять документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 приказа, с вновь принятыми работниками МБОУ СОШ № 44.

4. Басалаевой В.А., делопроизводителю, обеспечить хранение оформленных документов, указанных в подпунктах 1.3, 1.4, 1.5 пункта 1 приказа.

5.Бурухиной Е.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ознакомить под роспись работников с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00D33462707555DB3A0B3D1BF9F099DB29
Владелец:
Чаппарова Римма Сабитовна
Действителен: 26.03.2023 с по 18.01.2025

Р.С. Чаппарова