


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ СОШ № 44

 О.Б. Семерез

« 09 » 09 20 18 г.



СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

МБОУ СОШ № 44

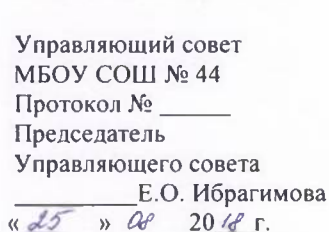
Протокол № _____

Председатель

Управляющего совета

Е.О. Ибрагимова

« 25 » 08 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 44

 А.Н. Александрова

« 26 » 08 20 18 г.



**Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных
в МБОУ СОШ №44 г. Сургута**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №44 г. Сургута (далее – должностная инструкция) определяет основные обязанности и права ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №44 г. Сургута.

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом директора на основании Федерального Закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных».

1.3. Должностная инструкция регулирует отношения и порядок взаимодействия между ответственным за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №44 г. Сургута и сотрудниками организации, которые обрабатывают персональные данные, в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Непосредственное руководство работой ответственного за организацию обработки персональных данных осуществляет директор учреждения.

1.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается из числа заместителей директора учреждения, который по основной деятельности курирует вопросы информатизации.

1.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных МБОУ СОШ №44 г.Сургута в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных», Постановлением Администрации города Сургута от 24 мая 2013 г. №3369 «Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на реализацию постановления правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", а также настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №44 г. Сургута обязан:

2.1.1 организовывать работу в МБОУ СОШ №44 по разработке и принятию организационно-распорядительной документации, устанавливать правила обработки персональных данных в МБОУ СОШ №44, которые определяют:

- порядок доступа к персональным данным;
- организацию приема и обработки в МБОУ СОШ №44 обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- процедуры, направленные на предотвращение и выявление в МБОУ СОШ №44 нарушений действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и устранения последствий таких нарушений;

2.1.2. организовывать ознакомление сотрудников МБОУ СОШ №44 непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных и организационно-распорядительной документации, принятой в МБОУ СОШ №44, определяющими правила обработки персональных данных и требования по защите персональных данных в МБОУ СОШ №44;

2.1.3 руководить осуществлением приема необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных в МБОУ СОШ №44 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;

2.1.4 осуществлять согласование мероприятий при создании в МБОУ СОШ №44 новых информационных систем персональных данных;

2.1.5 координировать работу в МБОУ СОШ №44 по формированию и ведению перечней:

- должностей сотрудников МБОУ СОШ №44, замещение которых предусматривает осуществление обработки следующих персональных данных:

- персональных данных, обрабатываемых в МБОУ СОШ №44;

- информационных систем персональных данных МБОУ СОШ №44;

2.1.6 организовывать своевременное направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО о намерении осуществлять обработку персональных данных в МБОУ СОШ №44 или изменении положений уведомления об обработке персональных данных в МБОУ СОШ №44;

2.1.7 организовывать и руководить проведением внутренних проверок организации состояния работ по вопросам информационной безопасности в МБОУ СОШ №44 для осуществления периодического контроля:

- условий обработки персональных данных в МБОУ СОШ №44 и их соответствие действующему законодательству Российской Федерации о персональных данных и принятыми в соответствии с ним организационно-распорядительной документации;

- организации приема и обработки в МБОУ СОШ №44 и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- выполнения установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительной документации МБОУ СОШ №44 требований к защите персональных данных, обрабатываемых в МБОУ СОШ №44;

2.1.8 представлять отчёты директору МБОУ СОШ №44 о результатах проведенных внутренних проверок организации состояния работ по вопросам информационной безопасности и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

3.Права ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

3.2. Осуществлять контроль за реализацией организационных и распорядительных документов по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

3.3. Рассматривать предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

3.4. Контролировать деятельность сотрудников в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных.

3.5. Принимать решение о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.

3.6. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников МБОУ СОШ №44 для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет персональную ответственность за:

- правильность и объективность принимаемых решений;
- правильное и своевременное выполнение организационных и распорядительных документов, принятых администрацией МБОУ СОШ №44 по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
- качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда.

С инструкцией ознакомлен: