

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Управляющего совета
от 13.01.2024 № 3

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 12.01.2024 № 8

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ №44
Р.С. Чаппарова
приказ от 15.01.2024 № Ш44-13-33/4

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00D33462707555DB3A0B3D1BF9F099DB29
Владелец:
Чаппарова Римма Сабитовна
Действителен: 26.10.2023 с по 18.01.2025

**Положение о функционировании официального сайта
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 44**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 года № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации

об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» в редакции от 2 июля 2021 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 07.11.2023 № 953 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»», а также Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 (далее – МБОУ СОШ № 44) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт МБОУ СОШ № 44 содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор МБОУ СОШ № 44.

1.7. Сайт МБОУ СОШ № 44 является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представлен актуальный результат деятельности образовательной организации.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБОУ СОШ № 44, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Официальный сайт МБОУ СОШ № 44 функционирует с помощью подсистемы

«Госвеб».

1.11. Адрес сайта: <https://shkola44surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

2. Основные понятия

2.1. *Официальный сайт (веб-сайт) школы* — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. *Веб-страница* (англ. Web page) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Хостинг* — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. *Модерация* — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. *Контент* — содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи официального сайта МБОУ СОШ № 44

3.1. Цели:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности МБОУ СОШ № 44;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом МБОУ СОШ № 44.

3.2. Задачи:

- формирование целостного позитивного имиджа МБОУ СОШ № 44;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей);
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МБОУ СОШ № 44;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;

- создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров МБОУ СОШ № 44;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся МБОУ СОШ № 44.

4. Размещение официального сайта МБОУ СОШ № 44

4.1. Официальный сайт МБОУ СОШ № 44 размещен на базе единого портала государственных и муниципальных услуг «ГосWeb» с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта учитывалось наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Сервер, на котором размещен сайт МБОУ СОШ № 44, находится в Российской Федерации.

4.5. Официальный сайт МБОУ СОШ № 44 размещается по адресу <https://shkola44surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования Администрации города Сургута.

4.6. При создании официального сайта или смене его адреса МБОУ СОШ № 44 обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел департамента образования Администрации города Сургута.

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной

информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

5.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона, ссылкой на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации.

5.4. При создании официального сайта необходимо создать и вести версию сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте школы не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности МБОУ СОШ № 44, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Для размещения информации на сайте МБОУ СОШ № 44 создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

5.7. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

5.8. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпункте 5.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

5.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБОУ СОШ № 44 и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Специальный раздел содержит и подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты и требования».

5.10.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

5.10.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- положения структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ).

5.10.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБОУ СОШ № 44):

- устав образовательной организации;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - коллективный договор;
 - локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
 - отчет о результатах самообследования;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке;
 - правила приёма обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- н) график контрольных мероприятий.

5.10.4. Подраздел «Образование» содержит информацию о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной

программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о языках образования (в форме электронного документа).

5.10.5 Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии);
- размещается текст «Образовательная организация не использует федеральные государственные требования».

5.10.6. Главная страница подраздела «Руководство» содержит информацию:

- о руководителе образовательного учреждения, в том числе:
- фотография (при наличии согласия на размещение);
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

о заместителях руководителя образовательного учреждения, в том числе:

- фотографии (при наличии согласия на размещение);
- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

5.10.7. Главная страница подраздела «Педагогический состав» содержит информацию о персональном составе педагогических работников, в том числе:

- фотография (при наличии согласия на размещение);
- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник.

5.10.8. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об оборудованных объектах для проведения практических занятий;
- об оборудованной библиотеке (адрес, график работы, ФИО библиотекарей, библиотечный фонд, оборудование, положение о библиотеке, правила использования библиотекой для читателей);
- об оборудованных объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания (утвержденный перечень учебников и учебных пособий на текущий учебный год);
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- об отсутствии общежития;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.10.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- об установлении размера платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (при наличии).

5.10.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию о финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц:

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в форме электронного документа;

- муниципальное задание на текущий год и плановый период;

- отчет о выполнении муниципального задания на текущий год и плановый период.

5.10.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе:

- финансирование за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местного бюджета;

- финансируемые по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

5.10.12. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мерах социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

- о формировании платы за проживание в общежитии.

5.10.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

5.10.14. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
 - меню ежедневного горячего питания;
 - информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации (АО «КШП»);
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию (АО «КШП»);
 - форму обратной связи для родителей обучающихся;
 - ответы на вопросы родителей по питанию (ссылка на портал Администрации «Городская власть»/ «Структурные подразделения»/ «Департамент образования»/ «Здоровье и безопасность детей»/ «Питание обучающихся»).

5.11 Основное меню «Родителям и ученикам» содержит подразделы:

5.11.1 «Безопасность учеников», в котором размещается информация по обеспечению антитеррористической безопасности в школе, пожарной безопасности, профилактики дорожно-транспортного травматизма и травматизма на железнодорожном транспорте, профилактики чрезвычайных ситуаций и поведению во время ЧС, профилактики мошенничества, профилактики употребления наркотических средств, психотропных веществ и спиртосодержащих напитков, профилактики правонарушений;

5.11.2 «Информационная безопасность» содержит информацию об организации информационной безопасности в образовательном учреждении;

5.11.3 «Отдых и оздоровление детей» размещается информация о типе лагеря, режиме дня, план-сетка, перечень документов, образец заявления, наградные путевки;

5.11.4 «Охрана здоровья обучающихся» содержит информацию о профилактике заболеваний, формирования ЗОЖ, медицинском обслуживании;

5.11.5 «Олимпиады и конференции» содержит информацию о всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап, муниципальный этап, региональный этап);

5.11.6 «Промежуточная и итоговая аттестация» размещается информация о государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования;

5.11.7 «Помощь в трудной ситуации» содержит информацию о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-педагогической службе, психолого-педагогическом консилиуме, школьной службе примирения;

5.11.8 «Правила приема, перевода, отчисления» размещается информация о территории города, которая закреплена за образовательной организацией, условия приема, процедура записи в первый класс, правила приема, перечень документов, график приема документов в первые, десятые классы;

5.11.9 «Школьный спортивный клуб» содержит информацию о лицензии школьного спортивного клуба, спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные

мероприятия на учебный год, расписание работы спортивных секций, календарный план спортивно-массовых мероприятий.

5.12. Меню «Педагогам и сотрудникам» содержит подразделы:

5.12.1 «Эффективный контракт. Оплата труда», в котором размещается положение об оплате труда, положение об оценке эффективности деятельности и качества труда, критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда, состав комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда, результаты оценки эффективности деятельности образовательного учреждения;

5.12.2 «Горячая линия по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов» размещается информация о работе региональной, муниципальной горячих линий.

5.13. Меню «Официальное» содержит следующие подразделы: «Дистанционные технологии», «Профориентационная работа», «Противодействие коррупции».

5.14 Меню «Независимая оценка качества образования» содержит следующие подразделы: «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности», «Независимая оценка качества подготовки обучающихся».

5.15. МБОУ СОШ № 44 размещает на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организывает формы обратной связи с посетителями сайта, размещает приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публикует другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

5.16. В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

5.17. Пользователю официального сайта школы предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

5.18. На официальном сайте школы размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 88002000122, размещаются ссылки на образовательные сайты исследовательских проектов; баннер на ЕПГУ, ссылка на электронный дневник <https://cop.admhmao.ru>.

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

6.1. Администрация МБОУ СОШ № 44 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. Образовательное учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;

- разграничение доступа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта школы.

6.3. Содержание официального сайта МБОУ СОШ № 44 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

6.4. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создается рабочая группа, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора МБОУ СОШ № 44 из числа работников школы.

6.5. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБОУ СОШ № 44.

6.6. Администратору официального сайта образовательного учреждения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта образовательного учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
- подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники школы по основным направлениям своей деятельности;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта школы;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации.

6.7. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

6.8. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации, учителя и прочие участники образовательной деятельности.

6.9. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

6.10. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

6.11. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

6.12. Информация на сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

6.13. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

6.14. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6.15. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

6.16. Все страницы сайта, содержащие сведения, содержат html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

6.17. МБОУ СОШ № 44 обновляет сведения, указанные в пункте 5.10 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6.13. Информация, указанная в пункте 5.10, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.15. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.16. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

6.17. При размещении информации на школьном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

6.19. Форматы размещенной на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.
- Обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6.20. Все файлы, ссылки, которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.
- если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.21. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, обеспечивает защиту информации от несанкционированного внешнего доступа,

а также позволяет корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

6.22. График проведения регламентных технических работ на сайте согласовывается с директором МБОУ СОШ № 44 и не должен превышать 72 часов.

6.23. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального сайта школы предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

7. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора МБОУ СОШ № 44.

7.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта образовательного учреждения, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются:

- только на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора МБОУ СОШ № 44.

7.3. При возложении обязанностей на лиц-участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора, вменяются следующие обязанности:

- своевременное и достоверное предоставление информации администратору сайта для обновления подразделов официального сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях в школе не реже 1 раза в две недели.

7.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

7.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 44 устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5 данного Положения о сайте школы;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте образовательной организации;
- за размещение на сайте общеобразовательного учреждения информации, не соответствующей действительности.

7.7. Лицам, ответственным за функционирование сайта школы, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей

свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об официальном школьном сайте является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 44.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о школьном сайте МБОУ СОШ № 44 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.