

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
«30» 08 2018г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
Е.О.Ибрагимова
«25» 08 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №44
А.Н.Александрова
«30» 08 2018г.



**Положение
об организации и проведении публичного доклада (отчета)
образовательной организации**

I. Общие положения

1.1. Публичный доклад (отчет) (далее – Доклад) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 (далее – МБОУ СОШ №44) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации (далее - ОО), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Сроки предоставления публичного отчёта: ежегодно до 01 сентября за отчетный период (учебный год).

1.3. Основные функции отчёта:

- информирование общественности об особенностях организации образовательной деятельности, укладе жизни образовательной организации, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений образовательной организации;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам образовательной организации;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах образовательной организации;
- привлечение общественности к оценке деятельности образовательной организации, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется отчёт, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры образовательной организации, местная общественность.

Особое значение отчёт имеет для родителей (законных представителей) вновь прибывших в образовательную организацию обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в МБОУ СОШ №44 (материалы отчёта должны помочь родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых образовательной организации, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.5. В подготовке отчёта принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители), Управляющий совет ОО.

1.6. Отчёт принимается на заседании Педагогического совета, согласуется с Управляющим советом и утверждается директором МБОУ СОШ №44.

1.8. Отчёт является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает хранение отчёта и доступность отчёта для участников образовательных отношений.

II. Структура отчёта

2.1. Отчёт включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Основная часть отчёта включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика образовательной организации и условий ее функционирования (социокультурные условия и особенности района его нахождения, основные направления деятельности образовательной организации, ее особенности в муниципальной системе образования).

2.2.2. Структура управления образовательного учреждения.

2.2.3. Состав обучающихся.

2.2.4. Условия осуществления образовательной деятельности.

2.2.4.1. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.4.2. Материально-техническое обеспечение.

2.2.4.3. Кадровое обеспечение.

2.2.4.4. Учебно-методическое обеспечение.

2.2.5. Информатизация образования.

2.2.6. Обеспечение безопасности жизни и деятельности обучающихся.

- 2.2.7. Организация питания, медицинского обслуживания.
- 2.2.8. Состояние здоровья обучающихся, результативность мер по охране и укреплению здоровья обучающихся.
- 2.2.7. Особенности образовательной деятельности.
 - 2.2.7.1. Реализуемая образовательная программа.
 - 2.2.7.2. Стратегическая цель, цели и задачи прошедшего учебного года.
 - 2.2.7.2. Учебный план.
 - 2.2.7.3. Дополнительные образовательные услуги.
 - 2.2.7.4. Организация духовно-нравственного развития и воспитания, социализация школьников.
- 2.2.8. Результаты образовательной деятельности организации, качество оказания муниципальных услуг.
 - 2.2.8.1. Качество подготовки обучающихся.
 - 2.2.8.2. Результаты государственной итоговой аттестации.
 - 2.2.8.3. Результаты участия во внешних мониторинговых исследованиях качества обучения.
 - 2.2.8.4. Результаты оценки качества образования в организации.
 - 2.2.8.5. Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях.
 - 2.2.8.6. Информация о востребованности выпускников.
 - 2.2.8.7. Оценка качества функционирования внутренней системы оценки качества образования.
 - 2.2.8.8. Мнение родителей, представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании организации и качестве предоставляемых услуг.
- 2.2.9. Социальное партнёрство организации.
- 2.2.10. Основные направления развития образовательного учреждения на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития учреждения).

В заключении каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы отчёт в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.3. Опубликование личных сведений об учащих и их фамилий в отчёте не допускается.

III. Подготовка доклада

3.1. Подготовка отчёта является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку отчёта (как правило,

соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, Управляющего совета, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- утверждение графика работы по подготовке отчёта;
- разработка структуры отчёта;
- утверждение структуры отчёта;
- сбор необходимых для отчёта данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов отчёта, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта отчёта на расширенное заседание органа государственного-общественного управления образовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта отчёта по результатам обсуждения;
- утверждение отчёта (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение отчёта

4.1. Утвержденный отчёт публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение отчёта на сайте образовательной организации;
- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого отчёта будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- публикация сокращенного варианта отчёта в местных СМИ.

4.2. Публичный отчёт используется для организации общественной оценки деятельности образовательной организации. Для этого в отчёте указаны формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в образовательную организацию вопросов, отзывов, оценок и предложений.