

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ Ш44-13-693/4

г. Сургут

О режиме работы МБОУ СОШ №44
в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»), во исполнение санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с календарным учебным графиком муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить пятидневный режим учебной недели в 1-11 классах.
2. Установить режим работы ОУ с 7.00 до 20.00.
3. Установить двухсменный режим обучения (пр. Пролетарский, 5/1):
 - 1 смена для учащихся 1,2АБВГ,3ДЕ,5,9,10,11-ых классов;
 - 2 смена для учащихся 2ДЕЖ,3АБВГЖ,4,6,7,8 -ых классов.
4. Установить односменный режим обучения (ул. Пионерная,1) для учащихся 1-9-ых классов.
5. Утвердить расписание звонков согласно приложению 1.
6. Закрепить за каждым классом кабинет согласно приложению 2.
7. Установить режим работы школы со 02.09.2024г. по 23.05.2025г. для обучающихся 1-11-ых классов в соответствии с календарным учебным графиком с продолжительностью 33 учебные недели для обучающихся 1-ых классов, 34 учебные недели для обучающихся 2-11-ых классов.
8. Установить сроки каникул:

Осенние каникулы	26.10.24-04.11.24	10 дней
Зимние каникулы	29.12.24-08.01.25	11 дней
Дополнительные каникулы для 1-ых классов	15.02.25-23.02.25	9 дней

Весенние каникулы	22.03.25-30.03.25	9 дней
-------------------	-------------------	--------

9. Утвердить расписание питания в столовой обучающихся согласно приложению 3.

10. Классным руководителям 1-11-ых классов сопровождать учащихся в столовую, быть с классом при приеме пищи согласно расписания питания.

11. Учителям-предметникам, ведущим последние уроки согласно утвержденному расписанию уроков, сопровождать учащихся в гардероб.

12. До начала первого урока учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. Учителя осуществляют «утренний фильтр» учащихся с фиксацией в журнале термометрии. По окончании каждого урока ученики выходят из кабинета, учитель переводит окно в режим проветривания с фиксацией в журнале проветривания. Классные руководители, учителя-предметники во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников согласно графику дежурств, а также несут ответственность за жизнь и здоровье детей на всех переменах.

13. Запретить допуск посторонних лиц на уроки без разрешения директора.

14. Проводить экскурсии, походы, выходы с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. только после издания приказа директора учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

15. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровье детей во время их пребывания в здании образовательной организации, на его территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на учителей-предметников, классных руководителей, на заместителей директора по УВР Галанову Н.Е. (1- 4 кл.), Пономареву Н.В.(9 кл.), Бурухину Е.В.(5 кл.), Подловилину С.В.(10-11 кл.), Федотову Е.Н.(6-8 кл.), Буерова А.С., Клешину М.А. (1-9 кл. ул. Пионерная, д.1). заместителя директора по ВВВР Шарифуллину З.А.

16. Назначить Тарасову С.А., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственной за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности защищённости объектов (2 здания), пожарной безопасности и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

17. Никушиной Е.Д., заведующей хозяйством, обеспечить уборку помещений с учетом санитарно-эпидемиологических норм и рекомендаций.

18. Буерову А.С., заместителю директора по УВР, обеспечить ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических

требований, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний в МБОУ СОШ № 44.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00D33462707555DB3A0B3D1BF9F099DB29

Владелец:

Чаппарова Римма Сабитовна

Действителен: 26.10.2023 с по 18.01.2025

Р.С. Чаппарова