

Согласовано
Управляющий совет
Школы
Протокол № 2
от «28» 08 2021

Рассмотрено
Педагогический совет
МБОУ СОШ №44
Протокол № 1
от «30» 08 2021



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок основания перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»; Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре»; Устава школы; Правилами приёма граждан в МБОУ СОШ №44; иными локальными актами.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ №44 (далее-образовательная организация).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод учащихся осуществляется из одного класса в другой в течение учебного года, в следующий класс, на обучение по адаптированным образовательным программам, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при переходе на семейное образование или самообразование и (или) обратно, из одной образовательной организации в другую и регламентируется приказами директора образовательной организации.

2.3. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося из одного класса в другой, а также из другой образовательной организации в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест, в соответствии с Правилами приёма граждан в МБОУ СОШ №44, путём подачи заявления через Госуслуги и (или) при личном посещении образовательной организации. При переводе учащегося из другой образовательной организации совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляю пакет документов согласно п.2.3 Правил приёма граждан в МБОУ СОШ №44.

2.4. Перевод учащегося в следующий класс в случае успешного усвоения в полном объёме образовательных программ текущего учебного года.

2.4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.4.4. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме обучения.

2.5. Перевод учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе обучение на дому, осуществляется с согласия родителей (законных представителей), в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При переходе учащегося на получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося направляют уполномоченному лицу департамента образования Администрации города уведомление, с указанием образовательной организации для прохождения промежуточной и итоговой аттестации (Приложение 1) и заключает договор с образовательной организацией об обучении в форме семейного образования, самообразования, прохождения промежуточной и итоговой аттестации (Приложение 2).

2.7. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования:

2.7.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также с письменного согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7.2. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая

организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.7.3. О предстоящем переводе, о причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, образовательная организация в случае прекращения своей деятельности, уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать информацию об образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, количество свободных мест, сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую образовательную организацию.

2.7.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении. Учредитель или уполномоченное лицо департамента образования предлагает иные образовательные организации при наличии свободных мест.

2.7.5. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.7.1. настоящего Порядка, личные дела учащихся.

2.7.6. В случае перевода в учреждение учащихся из образовательной организации, прекратившей свою деятельность, на основании представленных документов издается приказ о зачислении учащихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.7.7. В учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, письменные согласия лиц на перевод.

2.8. Принимающая образовательная организация в течение двух дней после издания приказа о зачислении учащегося в образовательную организацию письменно направляет уведомление исходной образовательной организации о принятии учащегося с указанием номера приказа и даты зачисления.

3. Порядок и основание отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

– в связи с получением аттестата об образовании (завершением обучения);

– досрочно по основаниям, установленным частью 12 статьи 43, частью 2 статьи 61 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Отчисление учащихся из образовательного учреждения осуществляется путём издания приказа директора, с указанием причин и оснований.

3.3. Не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении выпускникам выдаются аттестаты и приложения к ним.

3.4. Отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.5. Основанием для отчисления учащегося из учреждения является заявление родителей (законных представителей) учащихся.

3.6. Секретарь в трехдневный срок с даты подачи заявления готовит приказ об отчислении учащегося. Приказ об отчислении учащегося подписывается директором образовательной организации.

3.7. Секретарь факт отчисления учащегося из учреждения фиксирует в алфавитной книге.

3.8. Секретарь производит необходимые записи в личном деле и выдает на руки родителям (законным представителям) личное дело учащегося, табель успеваемости, медицинскую карту ребенка (если она была сдана родителями (законными представителями) в образовательную организацию). Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося получают документы в приёмной образовательной организации в рабочее время: понедельник - пятница с 8.30 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

3.9. Системный администратор факт отчисления учащегося из образовательной организации фиксирует в электронном журнале.

3.10. Отчисления учащихся, как меры дисциплинарного воздействия из образовательной организации допускается к учащимся достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, с учётом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующих поведению учащегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также мнения Управляющего совета родителей (законных представителей).

3.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, образовательная организация незамедлительно информирует департамент образования Администрации города.

3.13. Совершеннолетний учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.14. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания - отчисление из образовательной организации, оформляется приказом директора образовательной организации, который доводится до совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в образовательной организации. Отказ совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.15. Отчисление обучающихся в связи с переходом на получения образования в форме семейного образования происходит в соответствии с п.2.6 настоящего Порядка с изданием приказа директора образовательной организации.

3.16. Отчисление обучающихся в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в порядке, установленных п.п. 2.7.2. - 2.7.6. настоящего Порядка.

4. Порядок и основание восстановления

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в образовательную организацию.

4.1.1. Учащиеся, досрочно прекратившие образовательные отношения по своей инициативе, инициативе родителей (законных представителей), не допущенные для прохождения государственной итоговой аттестации или не прошедшие государственную итоговую аттестацию, принимаются в соответствии с Правилами приема учащихся в МБОУ СШ №44.

4.1.2. Учащиеся, отчисленные ранее из образовательной организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации, независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления, при условии сдачи задолженностей в установленный срок на свободные места.

4.1.3. На период прохождения промежуточной и итоговой аттестации совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося, при

условии получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, подают заявление о зачислении в образовательную организацию в качестве экстерна (Приложение 3). В случае получения неудовлетворительных оценок учащийся продолжает образование в очной форме обучения.

4.1.4. Восстановление производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), совершеннолетних учащихся на имя директора школы.

4.1.5. Решение о восстановлении учащегося оформляется приказом директора школы