

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ Ш44-13-693/4

г. Сургут

О режиме работы МБОУ СОШ №44
в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»), во исполнение санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с календарным учебным графиком муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить пятидневный режим учебной недели в 1-11 классах.
2. Установить режим работы ОУ с 7.00 до 20.00.
3. Установить двухсменный режим обучения (пр. Пролетарский, 5/1):
 - 1 смена для учащихся 1,2АБВГ,3ДЕ,5,9,10,11-ых классов;
 - 2 смена для учащихся 2ДЕЖ,3АБВГЖ,4,6,7,8 -ых классов.
4. Установить односменный режим обучения (ул. Пионерная,1) для учащихся 1-9-ых классов.
5. Утвердить график работы дежурных администраторов согласно приложению 1.
6. Утвердить расписание звонков согласно приложению 2.
7. Закрепить за каждым классом кабинет согласно приложению 3.
8. Установить режим работы школы со 02.09.2024г. по 23.05.2025г. для обучающихся 1-11-ых классов в соответствии с календарным учебным графиком с продолжительностью 33 учебные недели для обучающихся 1-ых классов, 34 учебные недели для обучающихся 2-11-ых классов.
9. Установить сроки каникул:

Осенние каникулы	26.10.24-04.11.24	10 дней
Зимние каникулы	29.12.24-08.01.25	11 дней

Дополнительные каникулы для 1-ых классов	15.02.25-23.02.25	9 дней
Весенние каникулы	22.03.25-30.03.25	9 дней

10. Утвердить расписание питания в столовой обучающихся согласно приложению 4.

11. Классным руководителям 1-11-ых классов сопровождать учащихся в столовую, быть с классов при приеме пищи согласно расписания питания.

12. Учителям-предметникам, ведущим последние уроки согласно установленному расписанию уроков, сопровождать учащихся в гардероб.

13. До начала первого урока учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. Учителя осуществляют «утренний фильтр» учащихся с фиксацией в журнале термометрии. По окончании каждого урока ученики выходят из кабинета, учитель переводит окно в режим проветривания с фиксацией в журнале проветривания. Классные руководители, учителя-предметники во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников согласно графику дежурств, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

14. Запретить допуск посторонних лиц на уроки без разрешения директора.

15. Проводить экскурсии, походы, выходы с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. только после издания приказа директора учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

16. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровье детей во время их пребывания в здании образовательной организации, на его территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на учителей-предметников, классных руководителей, на заместителей директора по УВР Галанову Н.Е. (1- 4 кл.), Пономареву Н.В.(9 кл.), Бурухину Е.В.(5 кл.), Подловилину С.В.(10-11 кл.), Федотову Е.Н.(6-8 кл.), Буерова А.С., Клешину М.А. (1-9 кл. ул. Пионерная, д.1). заместителя директора по ВВВР Шарифуллину З.А.

17. Назначить Тарасову С.А., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственной за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности защищённости объектов (2 здания), пожарной безопасности и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

18. Никушиной Е.Д., заведующей хозяйством, обеспечить уборку помещений с учетом санитарно-эпидемиологических норм и рекомендаций.

19. Буерову А.С., заместителю директора по УВР, обеспечить ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний в МБОУ СОШ № 44.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00D33462707555DB3A0B3D1BF9F099DB29

Владелец:

Чаппарова Римма Сабитовна

Действителен: 26.10.2023 с по 18.01.2025

Р.С. Чаппарова