


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44

СОГЛАСОВАНО  
УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ  
 Е.О. Ибрагимова  
2018 г.  
Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №44  
А.Н. Александрова  
2018 г.

**Правила приёма учащихся по дополнительным  
общеобразовательным (общеразвивающим) программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 (далее – МБОУ СОШ №44) на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализуемым в МБОУ СОШ №44.

1.2. МБОУ СОШ №44 предоставляет муниципальную услугу в части реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.3. Цели разработки настоящих правил:

- Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, обеспечение их права на получение дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, организации свободного времени;

- Повышение открытости деятельности учреждения при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации об административных процедурах в составе муниципальной услуги.

1.4. Правовые основания для предоставления услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189;

- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей». Утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41 (в части, регулирующей предоставление дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, создание условий для реализации дополнительных образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях;
- Стандарт качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города в соответствии с постановлением Администрации города № 925 от 11.02.16;
- Устав Учреждения.

1.5. Услуга дополнительного образования предоставляется бесплатно.

1.6. Услуга предоставляется с понедельника по субботу с 9 ч. 00 мин. до 19 ч.00 мин.

1.7. Информация о правилах получения муниципальной услуги размещена на официальном сайте учреждения (<http://school44.admsurgut.ru/>), представляется заявителю посредством личного обращения, по телефону 23-77-12 или по электронной почте [sc44@admsurgut.ru](mailto:sc44@admsurgut.ru).

## Раздел 2. Порядок зачисления

2.1. В МБОУ СОШ №44 в открытом доступе размещаются:

- образцы заполнения заявлений о приеме учащегося на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ СОШ №44;
- настоящие правила;
- бланки заявлений о приеме учащегося на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ СОШ №44;
- информация о наличии свободных мест в группы по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- устав учреждения (копия);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (копия) с приложениями;
- рабочие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
- правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ №44;
- распорядительные акты МБОУ СОШ №44 о приеме детей на обучение.

Вышеуказанные документы и информация также размещаются (оперативно обновляются) на официальном сайте образовательного учреждения.

2.2. Перечень категорий заявителей:

Заявителями услуги могут быть следующие физические лица (независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям)):

- родители (законные представители) ребенка, достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года и старше 6 лет 6 месяцев;
- учащиеся, достигшие 16 летнего возраста, обучающиеся в образовательном учреждении.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Для получения услуги заявителя предоставляют в учреждение заявление и прилагающиеся к нему документы.

2.3.1. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам.

В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителей;
- адрес места жительства и регистрации ребенка, его родителей (законных представителей), контактный телефон, адрес электронной почты.
- дата подачи заявления;
- подпись заявителя.

Заявители имеют право подать заявление в рукописном, машинописном виде. Заявление может быть направлено по почте (по адресу: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, пр. Пролетарский, 5/1), по факсу 23-77-13, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронной почте на электронный адрес [sc44@admsurgut.ru](mailto:sc44@admsurgut.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Сроки подачи заявления на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №44:

- прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется с 25 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего учебного года;
- прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам летнего периода осуществляется с 25 мая текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 июня текущего учебного года;
- прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в иных случаях осуществляется в течение года.

2.3.2. К заявлению о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Примечание
Обязательные документы:	
Документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка	Предъявляется паспорт, либо муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность
Документы, которые заявители предоставляют дополнительно при подаче заявления:	
При приеме для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)	Получается заявителями в медицинском учреждении

программам физкультурно-спортивной направленности предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося	
---	--

Данные документы предоставляются заявителем в учреждение лично.

Срок предоставления данных документов – не более 3 рабочих дней с момента предоставления заявления.

2.3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.4. Административные процедуры, выполняемые образовательным учреждением в составе услуги дополнительного образования.

Наименование административной процедуры	Результат	Основания для отказа в предоставлении услуги
Прием, регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению (п. 2.3.2)	Регистрация заявления документов на оказание услуги в журнале регистрации заявлений	С заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего порядка – Текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично). – Заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими правилами (пункт 2.3.1) – В заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (пункт 2.3.1. настоящих правил). – Заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы (согласно пункту 2.3.2 настоящих правил). – Данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам
Основания для отказа в предоставлении услуги по зачислению в образовательную организацию		Несоответствие возраста ребенка дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе и отсутствие вакантных мест в избранной учебной группы
Издание приказа о приеме (зачислении) учащегося на обучение (п. 2.4.3)	Издание приказа о приеме (зачислении) учащегося на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	

2.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по предоставлению услуги, является предоставление заявления по форме согласно приложению 1.

Информирование заявителей о результатах административных процедур осуществляется тем же способом, которым предоставлено заявление либо способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителями).

2.4.2. Административная процедура «Прием, регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению» осуществляется путем выполнения следующих действий:

Действие в составе административной процедуры	Срок исполнения действия
Присвоение заявлению учетного номера Уведомление заявителей о принятии заявления к рассмотрению Регистрация заявления и предоставленных документов в журнале (либо мотивированный отказ в приеме документов на основаниях, указанных в пункте 2.4. настоящих правил)	При личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня При личном обращении – не более 30 минут
Издание приказа о зачислении лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Зачисление оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после завершения срока приема документов

В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявители имеют право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления услуги, является издание приказа о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

### Раздел 3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и документов – 15 минут.

### Раздел 4. Формы контроля за исполнением правил

4.1. Текущий контроль за ходом предоставления услуги осуществляется путем ведения журнала «Журнал приема заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ СОШ №44» (далее – журнал). В журнале регистрируются заявление, иные документы, представленные заявителем. В журнале должны быть следующие графы:

Графы журнала	Примечание
Учетный номер	Учетный номер присваивается заявлению по времени и дате поступления (в том числе в электронном виде) и является основанием для определения очередности предоставления услуги
Дата поступления заявления	
Фамилия Имя Отчество ребенка	
Предоставленные документы	Даты предоставления прилагаемых к заявлению документов – по списку согласно пункту 2.3.2 к настоящим правилам
Приказ о зачислении	Реквизиты приказа

Отказ	Дата, основание (согласно пункту 2.4. к настоящим правилам)
Информирование	Информирование заявителя о результате предоставления услуги (дата и форма – при личной явке, по телефону, по факсу, по почте, по электронной почте).
Подпись заявителя - родителя (законного представителя)	

4.2. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящих правил и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется уполномоченным заместителем (ями) руководителя учреждения либо руководителем учреждения.

4.3. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящих правил руководителем учреждения.

4.4. Должностные лица учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящих правил.

## Раздел 5. Требования к местам для заполнения заявлений

5.1. Прием документов и заявлений о приеме учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МБОУ СОШ №44 осуществляется в приемной образовательного учреждения секретарем школы.

5.2. Место для заполнения заявлений родителями (законными представителями) в обязательном порядке должно иметь следующее оборудование:

- стол,
- стул,
- письменные принадлежности (шариковая ручка).

5.3. В открытом доступе размещаются документы, указанные в п.2.1 настоящих правил.

Приложение 1  
к правилам приема учащихся МБОУ СОШ №44  
на обучение по дополнительным  
образовательным (общеразвивающим) программам

Учетный № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ №44 А.Н. Александровой

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания) (место регистрации)

\_\_\_\_\_  
(телефон и электронный адрес (при наличии))

### Заявление

Прошу принять на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам \_\_\_\_\_ моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО полностью),

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ №44

С уставом МБОУ СОШ №44, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, правилами внутреннего распорядка учащихся, ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону, при личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего заявление)