

ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Работу выполнила
Краснова Людмила
Геннадьевна,
учитель технологии



ВЫПОЛНЕНИЕ ИТОГОВОГО
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА
ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ КАЖДОГО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ УРОВНЯ СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СОО



- Обучающийся обязан выполнить итоговый индивидуальный проект в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, который должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта.

ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- – макет, модель, рабочие установки, схемы, план-карты;
- – постеры, презентации;
- – альбомы, буклеты, брошюры, книги;
- – реконструкции событий;
- – эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- – результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- – документальные фильмы, мультфильмы;
- – выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- – сценарии мероприятий;
- – веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

Проектная работа должна быть представлена на защиту в печатном и электронном виде (презентация, сайт, цифровой фильм и т.д.)

Общие структурные компоненты для всех видов ИОП:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (10-15% от общего объема текста);
- основная часть: теоретическое обоснование – 20-25%, представление результатов исследования, практической части – 50% от общего объема ;
- заключение (5% от общего объема текста);
- источники информации;
- приложения.

К работе прилагается отзыв (рецензия) руководителя проекта.



ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ РАБОТЫ И ОСНОВНОМУ ТЕКСТУ

- Объем основного текста работы (без приложений) должен содержать от 10 до 20 страниц.
- Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- Текст набирается в программе в Microsoft Office Word.
- Размеры полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.
- Цвет шрифта – черный, высота букв, цифр и других знаков – 14 кегль, межстрочный интервал – одинарный, гарнитура - Times New Roman.
- Расстановка переносов – автоматическая, выравнивание по ширине, абзацный отступ –1,25 мм, без дополнительных интервалов и отступов.
- Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой верхней части листа без точки.

- Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.
- Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.
- Текст работы не должен содержать опечатки, помарки, графические неточности, расплывшиеся линии, буквы, знаки, грамматические ошибки и т.п.

При написании текста не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Готовые работы представляются на защиту в твердом переплете или в папке.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44

Проектная работа
«Тема»
по (название предмета)

Ученика(цы) 10 класса
Ф.И.....
Научный руководитель:
ФИО, учитель, предмет

Сургут
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. [название главы]	4
1.1 [название параграфа]	4
1.2 [название параграфа]	10
[и так далее, если есть другие параграфы]	
ГЛАВА II. [название главы]	11
[и так далее, если есть другие главы и параграфы]	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	20
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ.	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИЛЛЮСТРАЦИЙ, ТАБЛИЦ

- Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.п.) и таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы должны быть даны ссылки.
- Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
- Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки без точки в конце.



НАПРИМЕР:



Рисунок 1 - Цветок хризантемы

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2»

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦЫ

- Слово «Таблица» помещается над таблицей с выравниванием по правому краю, через пробел ставится номер таблицы.
- Название таблицы следует помещать над таблицей посередине строки без точки в конце.
- Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Например:

Таблица 1

Классификация материалов

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ

- Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы и должны иметь общую со всей частью работы сквозную нумерацию страниц.
- Слово «Приложение» указывается наверху посередине страницы и имеет обозначение заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.
- Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Например:
ПРИЛОЖЕНИЕ Б
- Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная и является продолжением общей нумерации основного текста.
- В тексте работы должна быть ссылка на этот материал.



Спасибо за внимание!

