

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44

Муниципальный конкурс-практикум  
«Лучший сайт-портфолио педагога» среди молодых  
специалистов»

**Методический семинар**  
**«Авторский сайт: плюсы. Минусы,  
требования»**

---

Полякова Эльмира Альбертовна,  
методист, учитель истории и обществознания,  
т. 89227709963

# Муниципальный конкурс-практикум «Лучший сайт-портфолио педагога» среди молодых специалистов»

---

- Цель Конкурса – развитие профессионального мастерства педагогов через освоение инструментов создания личных сайтов-портфолио для участия в конкурсах профессионального педагогического мастерства, а также при подготовке к аттестации.

Задачи Конкурса:

- выявление и распространение среди педагогов – потенциальных участников конкурсов профессионального мастерства передового опыта создания сайтов-портфолио;
- повышение информационно-коммуникационных компетенций молодых специалистов в области разработки и технического сопровождения авторских сайтов-портфолио;
- создание условий для творческого и профессионального роста молодых специалистов муниципальной системы образования г. Сургута.

# Муниципальный конкурс-практикум «Лучший сайт-портфолио педагога» среди молодых специалистов»

- ▣ Участниками Конкурса являются молодые специалисты – педагоги муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, со стажем работы от 1 года до 3 лет, члены первичной Профсоюзной организации, не более 1 представителя от образовательного учреждения.
- ▣ Координационная площадка проведения Конкурса – МБОУ СОШ № 44.
- ▣ Все мероприятия Конкурса состоятся в дистанционном формате.
- ▣ Порядок проведения Конкурса:
  - ✓ образовательный практикум для участников Конкурса (согласно формам, описанным в пункте 5) – с 1 по 7 марта 2023 года;
  - ✓ самостоятельная работа участников Конкурса – с 9 по 16 марта 2023 года;
  - ✓ предоставление участниками Конкурса в оргкомитет ссылок на сайты-портфолио для оценивания – 17 марта 2023 года;
  - ✓ экспертиза сайтов-портфолио членами комиссии – с 20 по 22 марта 2023 года;
  - ✓ подведение итогов Конкурса – 23-24 марта 2023 года.

## Глоссарий

---

▣ Электронное портфолио – это информационная система, аккумулирующая информацию о результатах профессиональной деятельности педагогического работника.

▣ Портфолио составляется с целью оперативного мониторинга профессионального роста педагога и анализа его профессиональных достижений.

# Основные принципы работы при формировании сайта-портфолио

---

- непрерывность самомониторинга,
- последовательность,
- достоверность,
- объективность,
- актуальность,
- логичность и лаконичность всех материалов и пояснений к ним,
- аккуратность и эстетичность оформления,
- наглядность результатов работы,
- технологичность,
- творчество (оригинальность).

# Возможности сайта-портфолио педагога

---

- Портфолио позволяет продемонстрировать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: учебной, воспитательной, творческой, методической, исследовательской.
- Портфолио позволяет педагогу проанализировать, обобщить и систематизировать результаты своей работы, объективно оценить свои возможности и спланировать действия по преодолению трудностей и достижению более высоких результатов в будущем.
- Портфолио учителя предназначено для оценки профессионализма педагога и результативности его работы при проведении экспертизы на соответствие заявленной им квалификационной категории.

# Типы сайтов-портфолио

- Портфолио достижений, направленное на повышение собственной значимости учителя и отражающая его успехи (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.).
- Рефлексивное портфолио, раскрывающее динамику личностного развития учителя, помогающее отследить результативность его деятельности как в количественном, так и в качественном плане; в эту папку собираются публикации, выступления, эссе, анализ деятельности, видеозаписи, в общем, всё, что делалось в течение определённого срока (напр. 3 лет).
- Проблемно-исследовательское, связанное с написанием научной работы, разработкой и выполнением проекта, подготовкой к выступлению на конференции;
- Методическое портфолио, в котором помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, и которые собраны или созданы им самим.
- Портфолио комплексное - объединивший в себе все вышеперечисленные виды портфолио и пригодное для презентации портфолио учителя-предметника и классного руководителя.

# Требования к сайту-портфолио педагога

- Информация, представленная в Портфолио, не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.
- Самомониторинг проводится систематично и регулярно на протяжении всего межаттестационного периода.
- Материалы структурированы, письменные пояснения представлены логично и лаконично.
- Оформление аккуратно и эстетично, не раздражающий дизайн.
- Представленные материалы целостны, произведена их тематическая разбивка.
- Не должно быть лишней анимации и различных рисунков (картинок).
- Все положения портфолио наглядны и обоснованы.
- Возможность обратной связи.
- Высокая скорость загрузки.



# Критерии оценки сайта-портфолио

- Информационная насыщенность.
- Безопасность и комфортность виртуальной образовательной среды.
- Эффективность обратной связи.
- Актуальность информации.
- Оригинальность и адекватность дизайна.
- Активная гражданская позиция.

Максимальное количество баллов – 37.

# Структура сайта-портфолио

## Новостная лента

Раздел 1. Общие сведения об учителе

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

Раздел 3. Научно-методическая деятельность

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету

Раздел 5. Воспитательная работа

# Раздел 1. Общие сведения об учителе

- фамилия, имя, отчество.
- фотография;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению педагога.












## Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

- результаты участия воспитанников в школьных и других олимпиадах, конкурсах и т.д.;
- материалы о результатах освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету, УУД.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя по отношению к учащимся за определенный период.





# Раздел 3. Научно-методическая деятельность

В этот раздел помещаются:

-  **работа с коллегами:** методическая копилка (разработки мероприятий, сценарии праздников и т.д.).
-  обоснование выбора используемых образовательных технологий ;
-  контрольно-измерительные материалы;
-  обоснование применения в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
-  использование ИКТ в образовательном процессе;
-  работа в методическом объединении, сотрудничество с районным методическим центром, ВУЗами и другими учреждениями;
-  участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах участие в методических и предметных неделях;
-  организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов;
-  проведение научных исследований;
-  разработка авторских программ;
-  написание, статьи и т.д.






## Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету

В этот раздел помещаются:

-  список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
-  список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
-  сценарии внеклассных мероприятий, фотографии (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т. п.);
-  программы работы кружков и факультативов.

# Раздел 5. Воспитательная работа

В этом разделе помещаются:

-  программы развития классного коллектива (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы);
-  результаты участия воспитанников в школьных мероприятиях, в социально-значимых проектах и акциях различной направленности;
-  охват учащихся дополнительным образованием; наличие творческих объединений на базе класса;
-  **работа с родителями** (информация для родителей, разработки родительских собраний и т.д.);
-  **работа с учащимися** (информация для школьников).

## Несколько советов

найдите свою изюминку;

систематизируйте материал;

учитывайте интересы всех участников образовательных отношений;

правильно называйте каждый документ;

указывайте информационные источники.