

## **Требования к портфолио обучающегося МБОУ СОШ № 44, разработанные учителем математики Бурухиной Е.В.**

Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – рабочего Портфолио.

### **Портфолио ученика:**

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования – формирование универсальных учебных действий;
- предполагает активное вовлечение обучающихся в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений ученика.

### **1. Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:**

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формировать умения: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования школьников;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

Портфолио наряду со вступительными испытаниями является инструментом для осуществления конкурсного набора в профильные классы школы.

Портфолио оформляется по желанию ученика и его родителей

### **2. Особенности портфолио на уровне основного и среднего общего образования.**

Уровень основного общего образования (5 – 9 классы). Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях ученика в предполагаемом профиле, для повышения образовательной активности школьника, уровня осознания своих целей и возможностей.

Уровень среднего общего образования (10–11 классы). Портфолио служит инструментом создания индивидуальной образовательной траектории ученика, отражает результаты индивидуальной образовательной активности.

Портфолио позволяет отразить способы и результаты профилизации обучающихся 10–11 классов; содержит информацию об изучаемых предметах и курсах, практиках, проектно-исследовательской деятельности. Портфолио служит дополнением к результатам ЕГЭ или иным формам экзаменов при поступлении в вуз.

### **3. Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио.**

1. В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя, психологическая служба, администрация школы.
2. Администрация школы разрабатывает механизм использования портфолио при переходе с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования, а также при наборе в профильные классы.
3. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, бланками, рекомендациями, зачетной книжкой, оформляет итоговые документы (карту представления ученика при переходе в 5-й класс, образовательный рейтинг при поступлении в профильный класс, итоговое резюме выпускника школы). Классный руководитель ранжирует с учеником представленные документы.
4. Обучающиеся собирают документы, условно разделяя их на три группы: официальные; творческие работы, курсы по выбору, социальные практики; отзывы, рекомендации.
5. Учителя проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные проекты.
6. Образовательный рейтинг ученика, поступающего в профильный класс, определяется по схеме, утвержденной педагогическим советом школы.

### **4. Структура и содержание Портфолио ученика**

Портфолио ученика основной и средней школы включает в себя: титульный лист (обложку); содержание (оглавление); I раздел «Мой портрет»; II раздел «Портфолио документов»; III раздел «Портфолио работ»; IV раздел «Портфолио отзывов»; V раздел «Копилка».

Титульный лист (обложка) обязательно сопровождается фотографией и содержит основную информацию о владельце:

Ф. И. О. ученика; дату рождения; полное название ОУ и класс.

**Раздел I «Мой портрет»** содержит сведения об обучающемся, владельце Портфолио. Данный раздел включает в себя: личные данные обучающегося, ведущего Портфолио; автобиографию обучающегося; результаты психологической диагностики обучающегося, информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания; описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений; результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося, результаты проведенного

обучающимся самоанализа. Провести самоанализ обучающемуся помогут: анкеты «Немного о себе», «Моя родословная», тесты «Кто Я? Какой Я?», «К чему Я стремлюсь в жизни», «Самооценка».

**Раздел II «Портфолио документов»** включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе помещаются: перечень представленных в Портфолио официальных документов; все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности; таблицы успеваемости; грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п., сертификаты о прохождении обучающимися курсов по выбору, элективных курсов, о результатах тестирования; благодарственные письма.

**Раздел III «Портфолио работ»** представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

**Раздел IV «Портфолио отзывов»** содержит характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим. Портфолио отзывов может включать в себя: перечень представленных отзывов и рекомендаций; заключение о качестве выполненной работы; рецензии; резюме с оценкой собственных достижений; рекомендательные письма; эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения; благодарственные письма из различных органов и организаций.

**Раздел V «Копилка»** содержит памятки, инструкции, полезную информацию, конспекты занятий, лекций и т.п.

## **5. Оформление Портфолио**

5.1. Портфолио обучающийся оформляет в соответствии со структурой, в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

5.2. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- наличие оглавления, эпиграфа.

Опыт использования различных моделей «портфолио», накопленный в эксперименте по предпрофильной подготовке, позволяет предложить следующие рекомендации.

При разработке «портфолио» целесообразно ориентироваться на три основных его типа: «Портфолио документов», «Портфолио работ», «Портфолио отзывов».

Примеры:

а) портфолио, состоящий из трех разделов (наиболее объемный и комплексный): «раздел документов» + «раздел работ» + «раздел отзывов»;

б) портфолио, состоящие из двух разделов: «раздел документов» + «раздел работ»; либо «раздел документов» + «раздел отзывов»; либо «раздел работ» + «раздел отзывов»;

в) портфолио «простые» (портфолио документов, либо портфолио работ, либо портфолио отзывов).

В нашей образовательной организации наиболее эффективными и востребованными являются комплексные модели портфолио, причём основным рабочим инструментом стал портфолио документов.