

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

ПРИКАЗ

20.03.2023

№ Ш44-13-241/3

г. Сургут

Об организации вебинаров
в рамках открытой весенней сессии
«Web-клуба молодых специалистов и
наставников «Интернет-наставник»
в 2022/23 учебном году

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.08.2022 № 6934 «О календарном плане мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», в рамках реализации приоритетного муниципального проекта «Школа наставников» и методической деятельности сетевого сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник», на основании приказа департамента образования Администрации города Сургута от 23.11.2022 № 12-03-954/2 «О проведении в 2022/23 учебном году открытых дистанционных сессий в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник», с целью организации дистанционных методических мероприятий в форме вебинаров в рамках открытой весенней дистанционной сессии «Web-клуба молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник», направленных на оказание методической помощи молодым педагогам, их успешной социализации в профессиональной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционные методические мероприятия в форме вебинаров в рамках открытой весенней дистанционной сессии сетевого педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» (далее – сайт «Интернет-наставник») с 04 апреля 2023 по 21 апреля 2023 года на платформе Яндекс. Телемост.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении открытой весенней дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2022/23 учебном году согласно приложению № 1;

2.2. Состав организационного комитета по проведению весенней открытой дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников

«Интернет-наставник» Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2022/23 учебном году согласно приложению № 2.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение весенней открытой дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2022/23 учебном методиста, учителя истории и обществознания Полякову Эльмиру Альбертовну.

4. Методисту, учителю истории и обществознания Поляковой Э.А. привлечь к организации вебинаров социальных партнеров – образовательные организации города Сургута.

5. Методисту, учителю истории и обществознания Поляковой Э.А. организовать информационное сопровождение проекта на официальном сайте МБОУ СОШ № 44.

6. Назначить ответственным за технического сопровождение вебинаров заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителя информатики Гуляева Сергея Александровича, учителей информатики Варнакова Никиту Артемовича, Ласкина Владимира Сергеевича.

7. Контроль за организацией зимней сессии «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Подловилину С.В.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00C5DBAE88493F139DFF50DAF88FCCC318
Владелец:
Чаппарова Римма Сабитовна
Действителен: 11.08.2022 с по 04.11.2023

Р.С. Чаппарова

Положение

о проведении весенней открытой дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2022/23 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения весенней открытой дистанционной сессии (далее - Сессия) для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» (далее – «Интернет-наставник»), её цели, задачи, ресурсное и информационное обеспечение.

1.2. Сессия ежегодно организуется в рамках деятельности «Интернет-наставника» как подпроекта приоритетного муниципального проекта «Школа наставников».

1.3. В 2022/23 учебном году весенней Сессии присваивается статус открытой, что подразумевает привлечение к презентации передового педагогического опыта специалистов образовательных учреждений других муниципальных образований.

1.4. Координационное сопровождение Сессии осуществляет муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 (далее – МБОУ СОШ № 44).

1.5. Сессия организуется в соответствии с одним из основных направлений деятельности МБОУ СОШ № 44:

- развитие концепции межкультурного обучения;
- организация деятельности на основе широкого вовлечения педагогов по совершенствованию учебного процесса;
- повышение качества преподавания;
- внедрение новейших информационных коммуникационных технологий в образование.

2. Цели и задачи

2.1. Цель проведения Сессии – диссеминация педагогического опыта, апробация дистанционного наставничества.

2.2. Задачи Сессии:

2.2.1. Презентация и распространение передового опыта использования современных образовательных технологий для реализации компетентностно-ориентированного обучения.

2.2.2. Популяризация и обобщение инновационных методик обучения, использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательной деятельности.

2.2.3. Повышение педагогического мастерства педагогов.

2.2.4. Привлечение творческой талантливой молодежи в систему образования.

2.2.5. Обеспечение межрегиональных, межведомственных и корпоративных связей по вопросам профессионального роста и социальной защиты молодых педагогов.

3. Организаторы и участники Сессии

3.1. Организаторами проведения Сессии являются МБОУ СОШ № 44 при поддержке департамента образования Администрации города Сургута.

3.2. Участники сессии:

3.2.1. Докладчики – педагоги, презентующие опыт работы после рассмотрения организаторами предварительно поданной заявки и тезисов по соответствующей тематике. Все докладчики получают статус «Наставник» в рамках Сессии, что предполагает консультирование слушателей в рамках темы, которую представляет докладчик.

3.2.2. Докладчик должен указать, какой тематике соответствует его выступление. Материал должен содержать актуальную информацию.

3.2.2. Слушатели – молодые педагоги (с опытом работы 1-3 года) образовательных учреждений города Сургута и других муниципалитетов (по согласованию), чьи заявки поступят согласно порядку проведения.

3.3. Контактное лицо: Полякова Эльмира Альбертовна, методист МБОУ СОШ № 44, elmira.polyakova@mail.ru, т. 8(922)770-99-63.

4. Порядок организации и проведения Сессии

4.1. Этапы проведения Сессии:

– для докладчиков прием заявок на участие в Сессии осуществляется с 15 марта по 22 марта 2023 года на адрес электронной почты elmira.polyakova@mail.ru и через Google Forms по ссылке: <https://docs.google.com/document/d/19mYobOjDoLPxt4rD50NzjrjEZ9wpmK0G/edit?usp=sharing&oid=112392668207718097356&rtpof=true&sd=true> согласно приложению 1 к Положению (не более 1 докладчика от каждого образовательного учреждения г. Сургута и не более 1 (допускаются коллективные заявки, до 3 докладчиков в рамках одного выступления) от иных муниципальных образований);

– рассмотрение заявок докладчиков, согласование графика проведения вебинаров в рамках Сессии состоится с 23 марта по 29 марта 2023 года;

– размещение графика проведения Сессии на официальном сайте МБОУ СОШ № 44 в разделе «Инновационная деятельность» по ссылке: <https://sc44-surgut.gosuslugi.ru/pedagogam-i-sotrudnikam/innovatsionnaya-deyatelnost/>, рассылка графика вебинаров слушателям осуществляется не позднее 31 марта 2023 года;

– проведение мероприятий Сессии в дистанционном формате с 04 апреля по 21 апреля 2023 года.

4.2. Вебинары проводятся в прямом эфире по заранее обозначенному времени (время московское) на платформе Яндекс. Телемост.

4.3. Организаторы не позднее чем за три рабочих дня связываются с докладчиками для подтверждения участия, тестирования технической базы (наличие

веб-камеры, микрофона, динамиков или соответствующей гарнитуры) для проведения вебинара на базе своего учреждения.

4.4. За один рабочий день организатор направляет докладчикам и слушателям вебинара ссылку на информационную страницу предстоящего вебинара (каждому индивидуально на личную почту, а также на почту образовательного учреждения), в соответствии с тематикой выступления.

4.5. В день вебинара каждому зарегистрированному участнику направляется письмо с ссылкой на трансляцию. Рассылка приглашений слушателям осуществляется в соответствии с должностью, заявленной при регистрации. Рассылка на общепедагогические темы осуществляется всем слушателям.

4.6. В день проведения вебинара организатор создает рабочее пространство на платформе Яндекс. Телемост.

4.7. За 60 минут до начала выступления представитель организаторов настраивает оборудование и программную платформу Яндекс. Телемост, а также еще раз консультирует докладчика, ведущего вебинар, по вопросам проведения и возможностям платформы.

4.9. Во время проведения вебинара представитель организатора обеспечивает техническое сопровождение (установка соединения, проверка связи, включение трансляции, передача прав ведущего, переключение режимов чат/презентация и т.д.), а также отслеживает регламент выступления.

5. Требования к презентационным материалам

5.1. Ответственность за содержание выступления педагога несет сторона, подавшая заявку на презентацию опыта.

5.2. Учебно-методические материалы, представленные в рамках Сессии в обязательном порядке должны соответствовать требованиям ФЗ о персональных данных от 07.02.2017 № 13-ФЗ, нормативно-правовых документов о защите авторских прав, содержать ссылки на информационные источники согласно требованиям ГОСТа.

6. Подведение итогов

6.1. Информационные, методические, презентационные материалы по итогам проведения Сессии размещаются на сайте МБОУ СОШ № 44, сайте городского сетевого педагогического сообщества SurWiki.

6.2. По окончании вебинаров докладчики получают свидетельство о презентации опыта и благодарственное письмо от организаторов в электронном виде, которые направляются на личные адреса электронной почты, указанные при регистрации, в день проведения вебинара

6.3. Все слушатели получают электронный сертификат в электронном виде.

Заявка Наставника (участника, презентующего опыт работы) открытой дистанционной сессии «Web-клуба молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» (заполняется по ссылке:

<https://docs.google.com/document/d/19mYobOjDoLPxt4rD50NzjrjEZ9wpnK0G/edit?usp=sharing&oid=112392668207718097356&rtpof=true&sd=true>)

№	Наименование образовательной организации (полностью) с указанием населенного пункта	Ф.И.О. (полностью), должность	Тема выступления (при групповом выступлении, необходимо сформулировать общую тему, которая будет указана в заголовке вебинара для слушателей)	Дата и время (московское) выступления (начало – окончание)	Краткая аннотация к содержанию выступления	Контактная информация (электронная почта, телефон)
1		Иванов Иван Иванович, учитель истории*		04.04.2023, 10.00 - 10.40*		

*Образец оформления

Заявка **слушателя** вебинаров в рамках открытой дистанционной сессии «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» (заполняется по ссылке: <https://docs.google.com/document/d/19mYobOjDoLPxt4rD50NzjrjEZ9wpmK0G/edit?usp=sharing&oid=112392668207718097356&rtpof=true&sd=true>)

№	Краткое наименование образовательной организации с указанием населенного пункта	ФИО (инициалы), должность*	Электронный адрес	Примечания

*В случае отсутствия указания должности будет осуществляться рассылка на все вебинары

Состав рабочей группы по организации открытой зимней дистанционной сессии
сетевого педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и
наставников «Интернет-наставник»

1. Полякова Эльмира Альбертовна, учитель истории и обществознания, методист, руководитель группы;
2. Подловилина Светлана Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель русского языка и литературы;
3. Гуляев Сергей Александрович, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель информатики;
4. Бурухина Елена Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель математики;
5. Бондарева Ирина Дмитриевна, учитель английского языка, методист;
6. Щерба Анастасия Олеговна, учитель английского языка;
7. Ласкин Владимир Сергеевич, учитель информатики;
8. Варнаков Никита Артемович, учитель информатики.