

План работы Клуба «Олимп»
МБОУ СОШ №44
на 2024-2025 учебный год

Мероприятия Клуба «Олимп»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники
Внутришкольные мероприятия				
1.	День здоровья "Золотая осень" классов	сентябрь	Территория школы	5-11 классы
2.	Шахматный турнир	октябрь	МБОУ СОШ №44	1-11 классы
3.	«Вместе весело шагать»	ноябрь	Спортивный зал школы	7-11 классы
4.	Эстафеты «Навстречу новому году» 3кл.	декабрь	Спортивный зал школы	5-11 классы
5.	Эстафеты «Навстречу новому году» 4 кл.	декабрь	Спортивный зал школы	2-10 классы
6.	«Рыцарский турнир»	февраль	Спортивный зал школы	2-11 классы
7.	Командные состязания. "Папа, мама, я - спортивная семья"	Март	Спортивный зал школы	1-10 классы
	Спортивная игра «Перестрелка»	Апрель		
8.	"Спортивный КВЕСТ"	май	Территория школы	7-9 классы
Муниципальные мероприятия				
1.	Муниципальные соревнования, проводимые согласно плана мероприятий ДО	В течение учебного года	Календарь спортивно массовых мероприятий	1-11 классы
2.	Всероссийские олимпиады по физической культуре и ОБЖ (2 этап);	ноябрь	СурГУ	7-11 классы
3.	Межшкольный праздник «Друзья спорта»	апрель	Спортивный зал школы	2-4 классы
4.	Легкоатлетическая эстафета;	май	Календарь спортивно массовых мероприятий	Сборная школы

Участие в мероприятиях окружного и федерального уровня			
1.	Мероприятия календаря спортивно-массовых мероприятий округа	В течение учебного года	Календарь спортивно массовых мероприятий Сборные школы

Организация деятельности Клуба

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Организационно-педагогическая работа			
1.	Составление режима работы спортивных секций.	октябрь	Руководитель Клуба
2.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год.	октябрь	Руководитель Клуба
3.	Утверждение плана работы на учебный год.	ноябрь	Совет клуба
4.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	в течение года	Руководители комиссий
5.	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации.	В течение года	Председатель Клуба
6.	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год.	май	Руководитель Клуба
Учебно - воспитательная работа			
	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель Клуба
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Председатель Клуба
Методическая работа			
	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию.	Календарь КПК	Руководитель Клуба
	Посещение курсов повышения квалификации.	Календарь КПК	Руководитель Клуба
	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций.	В течение года	Руководитель Клуба

	Посещение занятий спортивных секций.	Раз в два месяца	Руководитель Клуба
Спортивно - массовая работа			
	Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	ноябрь	Совет клуба
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий. Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников.	В течение года	Руководитель комиссии спортивно-массовой работы
	Обеспечение участия команд клуба в муниципальных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов	В течение года	Руководитель комиссии спортивно-массовой работы
Контроль и руководство			
	Проверка учебно-тренировочных занятий.	Раз в два месяца	Руководитель Клуба
	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий. Корректировка работы клуба.	Раз в четверть	Руководитель комиссии спортивно-массовой работы
	Составление и утверждение календарнотематических планов тренировочных занятий объединений ДО на учебно-году	В начале учебного года	Руководитель Клуба
Финансово-хозяйственная деятельность			
	Подготовка наградных материалов по итогам мероприятий.	В течение года	Руководитель хозяйственной комиссии
	Оформление стенда спортклуба.	В течение года	Руководитель хозяйственной комиссии
	Подготовка инвентаря к спортивно-массовым мероприятиям.	В течение года	Руководитель хозяйственной комиссии