

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ Ш44-13-659/4

г. Сургут

О недопущении незаконного сбора
денежных средств в МБОУ СОШ №44

В соответствии с Конституцией Российской Федерации (статья 43), Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 статьи 5, пункт 3 части 2 статьи 8), от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (статья 4), от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2013 № 868 «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных учреждений», письмом Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2017 № 30-Исх-766 «Об усилении мер по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях», приказами департамента образования Администрации города от 10.08.2017 № 12-27-571/17 «О недопущении незаконного сбора денежных средств в муниципальных образовательных учреждениях», от 22.08.2019 №12-03-640/9 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 10.08.2017 №12-27-571/17», в целях усиления мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием звонков по «горячей линии» («телефон доверия») по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся:

1.1. Шарифуллину Залиду Анваровну, заместителя директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе, по телефону 64-23-45;

1.2. Федотову Елену Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, по телефону 23-77-12.

2. Лицам, указанным в пункте 1 настоящего приказа:

– в процессе телефонных разговоров вести разъяснительную работу с родительской общественностью;

– вести учет обращений родителей (законных представителей) обучающихся, связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств;

– по всем обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, организовывать проведение служебного расследования.

3. Шарифуллиной З.А. заместителю директора по ВВР:

3.1. Обеспечить актуальность информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие незаконному сбору денежных средств»:

– гиперссылки на баннер региональной постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных организациях;

– адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов) по вопросам незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях;

– гиперссылки на баннер постоянно действующей муниципальной «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся образовательных учреждений;

– телефона «горячей линии» образовательного учреждения с указанием фамилии, имени и отчества ответственного за прием звонков;

– перечня услуг, оказываемых образовательным учреждением гражданам бесплатно в рамках реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС;

– сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, об осуществлении контроля за их расходованием;

– отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательного учреждения (при наличии средств в прошедшем календарном году).

3.2. Постоянно информировать педагогических работников образовательного учреждения о недопущении неправомερных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Утвердить комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) согласно Приложению №1.

5. Бурухиной Е.В., заместителю директора по УВР, обеспечить размещение полной и объективной информации на официальном сайте МБОУ СОШ №44, информационном стенде о порядке предоставления платных

образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБОУ СОШ №44 в доступном для родителей (законных представителей) месте.

6. Заместителю директора по ВВВР Шарифуллиной З.А., регулярно проводить родительские собрания с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств в образовательном учреждении, включить в повестки собраний педагогического коллектива, родительских собраний вопрос о предупреждении незаконного сбора денежных средств, информирования о номерах «горячих линий» регионального, муниципального уровней и телефонов образовательного учреждения, адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников образовательных учреждений нарушают их права и законные интересы.

7. Технику Варнакову Н.А., обеспечить работоспособность ссылок на официальном сайте МБОУ СОШ №44 раздела «Противодействие незаконному сбору денежных средств».

8. Педагогическим работникам МБОУ СОШ №44:

8.1. Неукоснительно исполнять требования Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иных нормативных правовых актов о порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях.

8.2. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00D33462707555DB3A0B3D1BF9F099DB29
Владелец:
Чаппарова Римма Сабитовна
Действителен: 26.10.2023 с по 18.01.2025

Р.С.Чаппарова

**Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов
денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в
МБОУ СОШ №44 на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Периодичность проведения мероприятия | Ответственные |
|------------------|---|-----------------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Проведение информационно-просветительской разъяснительной работы с работниками, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся | В течение 2024-2025 учебного года | постоянно | Директор Р.С. Чаппарова |
| 2. | Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) школы о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, | сентябрь | ежегодно | Директор Р.С. Чаппарова |

| | | | | |
|---|---|--|------------------|--|
| | <p>механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием</p> | | | |
| 3 | <p>Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №44 в сети «Интернет» телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействие) руководителей и работников образовательной организации нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), обучающихся (нарушения правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств)</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>постоянно</p> | <p>Заместитель директора по ВВВР З.А. Шарифуллина</p> |
| 4 | <p>Обеспечение функционирования «горячей линии» в образовательной организации по приему обращений граждан о</p> | <p>В течение 2024-2025 учебного года</p> | <p>постоянно</p> | <p>Заместители директора З.А. Шарифуллина, Е.Н. Федотова</p> |

| | | | | |
|------|--|-----------------------------------|-----------|---|
| | незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) | | | |
| 5. | Обеспечение предоставления гражданам-потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности МБОУ СОШ №44 | В течение 2024-2025 учебного года | ежегодно | Директор Р.С. Чаппарова |
| 6. | Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте МБОУ СОШ №44 в сети «Интернет»: | В течение 2024-2025 учебного года | постоянно | Заместитель директора по УВР Е.Н. Бурухин |
| 6.1. | сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием | В течение 2024-2025 учебного года | ежегодно | Заместитель директора по АХР С.А. Тарасова |
| 6.2. | публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных | до 1 февраля 2025 года | ежегодно | Заместитель директора по АХР С.А. Тарасова |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|----------|---|
| | финансовых средств | | | |
| 7. | Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №44 по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц | до 01 марта 2025 года | ежегодно | Заместитель директора по АХР С.А. Тарасова, Заместитель директора по ВВВР З.А. Шарифуллина |
| 8. | Проведение мониторинга обеспеченности МБОУ СОШ №44 учебными пособиями и учебниками | до 01 октября 2025 года | ежегодно | Заместитель директора по УВР С.В. Подловилина |

