

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

ПРИКАЗ

25.02.2025

№ Ш44-13-158/5

г. Сургут

Об организации деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 в период с 26 февраля 2025 года по 03 марта 2025 года

На основании протокола от 25.02.2025 года № 2 заседания санитарно-противоэпидемического координационного совета при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города, в целях реализации мероприятий по стабилизации заболеваемости ОРВИ и гриппом в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 26 февраля 2025 года по 03 марта 2025 года реализацию основных общеобразовательных программ, дополнительных образовательных общеразвивающих программ для учащихся 1-8 классов по адресам образовательного учреждения: пр. Пролетарский, д. 5/1, ул. Пионерная, 1 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Классным руководителям 1-8-х классов довести информацию об организации деятельности общеобразовательного учреждения с 26 февраля 2025 года по 03 марта 2025 года до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) до 19.00 25 февраля 2025 года.

3. Буерову А.С., заместителю директора по УВР, довести информацию об организации деятельности общеобразовательного учреждения с 26 февраля 2025 года по 03 марта 2025 года до Кротенко А.В., заведующей производством по адресу проспект Пролетарский, 5/1, Бакуровой Н.А., заведующей производством по адресу улица Пионерная, 1, 25 февраля 2025 года.

4. Контроль за реализацией учебных программ с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по математике возложить на Бурухину Е.В., заместителя директора по УВР; физической культуре, технологии, музыке, изобразительному искусству, информатике возложить на Буерова А.С., заместителя директора по УВР; по биологии, химии, физики - на Пономареву Н.В., заместителя директора по УВР, по русскому языку и литературе – на Клёшину М.А., заместителя директора по УВР; по английскому языку, географии, истории, обществознанию – на Федотову Е.Н., заместителя директора по УВР.

5. Контроль за реализацией учебных программ с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 1-4-х классах возложить на Галанову Н.Е., заместителя директора по УВР.

6. Учителям-предметникам исключить направление заданий учащимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий учащимися.

7. Учителям-предметникам своевременно и качественно вести электронный классный журнал.

8. Классным руководителям:

организовать оптимальный режим коммуникации всех участников образовательных отношений класса: учителей-предметников, учащихся, родителей с учетом расписания, общения по теме успеваемости, отношений с учащимся, родителем и др.;

иметь телефонные номера, электронные адреса родителей, учителей коллег для оперативной связи; поддерживать систематическую связь с учителями класса;

своевременно выявлять и разрешать критические моменты в классе, связанные с усвоением образовательной программы, вопросов родителей учащихся;

информировать родителей, учащихся о соблюдении мер комплексной безопасности, связанной с санитарно-эпидемиологическими нормами;

проводить классные часы с использованием дистанционных технологий.

9. Классным руководителям произвести анализ технической возможности организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий для всех участников образовательных отношений в классе. При необходимости обеспечения такими устройствами (ноутбуками) учащихся информировать Тарасову Светлану Алексеевну, заместителя директора по АХР, родителей, с установлением графика получения.

10. Тарасовой Светлане Алексеевне, заместителю директора по АХР, подготовить электронные устройства (ноутбуки), составить реестр передаваемого в безвозмездное пользование имущества, подготовить проект договора безвозмездного пользования.

11. Определить телефоны «горячей линии» по вопросам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Бурухина Елена Владимировна, и.о. директора, – 89058285675;

Буеров Алексей Сергеевич, заместитель директора по УВР, - 89324297362;

Галанова Наталья Евгеньевна, заместитель директора по УВР, - 89125146606;

Клещина Марина Александровна, заместитель директора по УВР, - 89505275565;

Пономарева Надежда Викторовна, заместитель директора по УВР, - 89125194070;

Федотова Елена Николаевна, заместитель директора по УВР, - 89124124777;

Шарифуллина Залида Анваровна, заместитель директора по ВВВР, - 892654234.

12. Шарифуллиной Залиде Анваровне, заместителю директора по ВВВР, обеспечить исчерпывающие меры по информированию участников образовательных отношений о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся и соблюдения правил самоизоляции в период электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

13. Педагогам-организаторам:

произвести корректировку плана работы таким образом, чтобы все параллели были охвачены мероприятиями с использованием дистанционных образовательных технологий, особое внимание уделить мероприятиям профилактического характера.

14. Социальным педагогам:

- продолжить реализацию плана работы с учетом использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- внести корректировки в план работы с учащимися группы риска, вести ежедневный контроль их участия в дистанционных мероприятиях, выполнения заданий.

15. Педагогам-психологам:

- продолжить реализацию плана работы с учетом использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

16. Логопеду:

- продумать такие дистанционные формы работы, которые позволят закрепить уже наработанные навыки у детей;
- информировать родителей о режиме работы, успехах ребенка.

17. Перенести сроки оказания платных образовательных услуг в 1-8-х классах, запланированные в период с 26 февраля 2025 года по 03 марта 2025 года включительно, на иной период по согласованию с заказчиками.

18. Назначить Тарасову Светлану Алексеевну, заместителя директора по АХР, ответственной за проведение генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

19. Назначить Тарасову Светлану Алексеевну, заместителя директора по АХР, ответственной за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности защищенности объектов (2 здания) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

20. Ишмеевой Э.Ф., социальному педагогу, предоставить документы по выплате денежной компенсации обучающимся льготных категорий за двухразовое питание в МКУ «УУиООУ» на основании Постановления Правительства Ханты-Мансийского АО-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием учащихся в образовательных организациях в Ханты –Мансийском АО-Югре (с изменениями)».

21. Муниципальному казенному учреждению «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» выплатить денежную компенсацию обучающимся льготных категорий за двухразовое питание (в случае их отсутствия в образовательном учреждении в день обучения с применением дистанционных технологий).

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00A09341965ADF3D98E3916AE82113996C
Владелец:
Бурухина Елена Владимировна
Действителен: с 31.05.2024 по 24.08.2025

Е.В. Бурухина