

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания  
Управляющего совета  
от 24.08.2024 № 1

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ СОШ №44  
Р.С. Чаппарова  
приказ от 30.08.2024 №Ш44-13-673/4

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
00D33462707555DB3A0B3D1BF9F099DB29  
Владелец:  
Чаппарова Римма Сабитовна  
Действителен: 26.10.2023 с по 18.01.2025

**Положение  
об организации образовательного процесса в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 44  
в условиях активированных дней и дней карантина**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44 (далее - МБОУ СОШ № 44) в условиях активированных дней и дней карантина разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Администрации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 1992 года № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»;

- межведомственным приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департамента информационных технологий и цифрового развития ХМАО-Югры от 25 февраля 2021 года №10-П-264/08-Пр-35/1 «Об утверждении Положения о работе сервиса «Активированные дни» и порядок его исполнения в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре»;

- письмом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.12.2010 г. №7980/10 «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и проведении мониторинга активированных дней».

1.2. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44 в условиях активированных дней и дней карантина (далее - Положение) устанавливает единые подходы к организации деятельности всех участников образовательных отношений в активированные дни, дни карантина и разработано с целью создания качественных условий для реализации в полном объеме рабочих программ по всем предметам учебного плана, сохранения здоровья обучающихся; определяет полномочия и ответственность каждого субъекта образовательного процесса в активированные дни, период карантина и т.п.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

- активированные дни - дни отмены занятий в общеобразовательном учреждении в связи с низкой температурой воздуха внешней среды;

- карантин - дни отмены занятий в общеобразовательном учреждении в связи с высокой заболеваемостью гриппом, ОРВИ и пр. на территории муниципалитета.

## **2. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ № 44 в активированные дни, дни карантина**

2.1. В активированный день деятельность МБОУ СОШ № 44 осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – с режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Решение о целесообразности направления детей на занятия в МБОУ СОШ № 44 в активированные дни принимается родителями (законными представителями) обучающихся, самостоятельно на основании информации о температурном режиме, опубликованной в СМИ.

2.3. Директор МБОУ СОШ № 44 издает приказ об организации работы школы в дни отмены занятий на основании информационного сообщения в средствах массовой информации (Приложение 1).

2.4. Классные руководители МБОУ СОШ № 44 организуют предварительную работу (беседы, родительские собрания и пр.) с участниками образовательных отношений по разъяснению их ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер

предосторожности в активированные дни, дни карантина. Факт проведения профилактической работы фиксируется в протоколах собраний.

2.5. Изучение, закрепление материала, приходящегося на активированный день, день карантина осуществляется согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня. Для обучающихся, отсутствующих на занятиях в активированные дни, дни карантина по объективным причинам, изучение, закрепление материала может проводиться в форме индивидуальных, групповых консультаций.

2.6. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, внеурочные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ СОШ № 44.

2.7. Для обучающихся МБОУ СОШ № 44, находящихся дома по причине объявления активированного дня и низких температур, карантина, учебные занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.8. Деятельность обучающихся на учебных занятиях оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44.

2.9. По результатам проведенных занятий, отметка (при получении обучающимся за урок) выставляется в электронный классный журнал.

2.10. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитываются все отметки, полученные обучающимися в любой форме обучения.

2.11. Информация о применяемых формах работы доводится классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.12. Если обучающийся не выполнял задания, размещенные в электронном журнале/электронном дневнике в ГИС «Образование Югры», за которые оценка должна быть выставлена в журнал, то обучающийся обязан ликвидировать текущую задолженность в установленные сроки МБОУ СОШ № 44, в целях освоения образовательной программы в полном объеме.

2.13. Невыполнение работы контролирующего характера в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленные сроки приравнивается к получению неудовлетворительного результата. Исключением является период болезни обучающегося и/или отсутствие обучающегося по заявлению родителей (законных представителей). Для данной категории обучающихся сроки выполнения работ устанавливаются в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44.

### **3. Особенности организации питания обучающихся в активированные дни, дни карантина**

3.1. Питание обучающихся МБОУ СОШ № 44 прекращается в период карантина по ОРВИ, гриппу, новой коронавирусной инфекции, кишечной инфекции и т.д.;

3.2. Питание обучающихся МБОУ СОШ № 44 осуществляется в обычном режиме в период объявления активированных дней (на основании оперативной информации классных руководителей о количестве обучающихся, присутствующих в школе на день активированного дня).

#### **4. Функции администрации МБОУ СОШ № 44 в активированные дни, дни карантина**

4.1. Директор МБОУ СОШ № 44:

4.1.1 издает приказ об организации работы МБОУ СОШ № 44 в активированные дни, дни карантина;

4.1.2. осуществляет контроль организации процедуры ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ СОШ № 44 в активированные дни, дни карантина;

4.1.3. контролирует соблюдение работниками МБОУ СОШ № 44 режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

4.1.4. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;

4.1.5. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни, дни карантина.

4.2. Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 44, курирующий параллели классов:

4.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися;

4.2.2. осуществляет информирование педагогических работников о погодных условиях для установления возможности непосещения занятий обучающимися МБОУ СОШ № 44, информацию о времени объявления активированных дней, дней карантина, используя средства массовой информации и коммуникации (телефонной связи и (или) мессенджеры, и (или) электронную почту и (или) официальный сайт МБОУ СОШ № 44: <https://sc44-surgut.gosuslugi.ru/>);

4.2.3. осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об изменениях в расписании и особенностях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.2.4. осуществляет контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования педагогами в рабочих программах учебных предметов;
- проведением учителями начальных классов, учителями-предметниками учебных занятий со всеми обучающимися, пришедшими в активированный день;
- проведением учителями начальных классов, учителями-предметниками индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, не присутствующими

на учебных занятиях в активированный день, день карантина по причине болезни или на основании заявления родителей (законных представителей);

- проведением онлайн-занятий с обучающимися в дистанционном режиме;
- ведением учителями-предметниками отчётной документации (электронные классные журналы, журналы дополнительного образования, журналы для индивидуальных/групповых занятий и консультаций и т.п.);

4.2.5. анализирует деятельность учителей-предметников по выполнению ими программного материала в активированные дни и в период карантина.

4.3. Дежурный администратор:

4.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день;

4.3.2. доводит информацию о количестве обучающихся, явившихся в МБОУ СОШ № 44 в активированный день, до заместителей директора по учебно-воспитательной работе, не допускает отправку обучающихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ СОШ № 44 в активированный день;

4.3.3. осуществляет контроль за недопустимостью нахождения обучающихся в МБОУ СОШ № 44 в период карантина.

## **5. Деятельность педагогических работников**

5.1. Учителя начальных классов, учителя-предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования в рабочих программах.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе отсутствующими на учебных занятиях в активированный день, педагоги используют разнообразные формы работы: индивидуальные и/или групповые, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.3. Учителя начальных классов, учителя-предметники заполняют электронные классные журналы во время активированных дней, карантина согласно п.8 настоящего Положения.

5.4. Учителя начальных классов, учителя-предметники, работающие в 1 смену, размещают в электронный классный журнал материал для домашнего задания не позднее 14.00 часов, учителя-предметники, работающие во 2 смену, - не позднее 20.00 в день проведения урока.

## **6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

6.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с режимом работы МБОУ СОШ № 44.

6.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся в активированные дни, дни карантина, в том числе в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) расписание:

- консультаций;
- дополнительных учебных занятий;
- занятий дополнительного образования;
- используемых форм обучения.

6.4. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

6.5. Ставят родителей (законных представителей) в известность о нахождении ребенка в МБОУ СОШ № 44 и времени окончания занятий.

6.6. Обеспечивают организованный уход обучающихся домой после окончания занятий.

6.7. Организуют учет обучающихся, пришедших (не пришедших) на занятия в активированный день.

6.8. Организуют беседы, инструктажи для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни, в период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

## **7. Деятельность обучающихся в активированные дни, дни карантина**

7.1. В случае прихода обучающегося в МБОУ СОШ № 44 в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

7.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в стенах МБОУ СОШ № 44 в активированный день обучающийся занимается на учебных занятиях посредством подключения к системе видеоконференций, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.3. Обучающиеся в период обучения в дистанционном режиме обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям; поддерживать посредством контактных телефонов и/или электронной почты класса и/или мессенджеров связь с учителем-предметником, классным руководителем.

## **8. Ведение документации**

8.1. Согласно расписанию занятий в электронных классных журналах в графе «Тема урока» учителями начальных классов, учителями-предметниками размещается наименование темы урока согласно календарно-тематическому планированию.

8.1.1. В активированные дни в электронном журнале учителями начальных классов, учителями-предметниками в графе «Тема урока» записывается «Тема урока», в графе «Домашнее задание» - в начале строки записывается «Дистанционная форма. Приказ от.....№.....Домашнее задание». В дни карантина в электронном журнале учителями - предметниками в графе «Тема урока» записывается «Тема урока», в графе «Домашнее

задание» - в начале строки записывается «Дистанционная форма. Приказ от.....№.....Домашнее задание».

8.1.2. В электронных классных журналах на дату проведения урока выставляются оценки, полученные обучающимися на занятиях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.1.3. Учителя начальных классов, учителя-предметники 1 смены записывают задания для домашней работы обучающихся в электронном журнале не позднее 14.00, учителя-предметники 2 смены-не позднее 20.00.

## **9. Права и обязанности**

9.1. Учителя начальных классов, учитель-предметник имеет право:

- самостоятельно определять формы работы с обучающимися;
- самостоятельно корректировать календарно-тематическое планирование;
- проводить индивидуальные консультации с обучающимися, испытывающими затруднения при изучении учебного материала при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

9.2. Обучающиеся имеют право:

- посещать занятия в активированные дни;
- получать консультации, в том числе в активированные дни;
- посещать дополнительные занятия;
- получать своевременную информацию об отмене занятий в активированные дни и в период карантина.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с режимом работы МБОУ СОШ № 44 в период активированных дней, дней карантина;
- получать своевременную информацию о дате и сроках активированных дней, дней карантина;
- знакомиться с локально-нормативными актами МБОУ СОШ № 44;
- принимать самостоятельное решение о возможности непосещения их ребенком МБОУ СОШ № 44 в активированные дни.

9.4. Учитель-предметник обязан:

- проводить занятия с обучающимися, пришедшими в активированные дни в МБОУ СОШ № 44;
- своевременно предоставлять домашние задания;
- своевременно корректировать календарно-тематическое планирование.

9.5. Обучающиеся обязаны:

- обучающиеся, пришедшие в активированный день в МБОУ СОШ № 44, обязаны посещать учебные занятия согласно расписанию;
- обучающиеся, не явившиеся в активированный день на уроки в МБОУ СОШ № 44, обязаны вовремя подключаться к онлайн-урокам, выполнять все задания учителя-предметника на онлайн-уроке;

- обучающиеся, не явившиеся в активированный день на уроки в МБОУ СОШ № 44, обязаны выполнять домашние задания и своевременно предоставлять их учителю-предметнику посредством отправки работ на электронную почту учителя-предметника.

9.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением ребенком домашних заданий в активированный день и в период карантина;

- в случае принятия решения о посещении их ребенком МБОУ СОШ № 44 в активированный день, обеспечить его безопасность по дороге в МБОУ СОШ № 44 и обратно;

- в случае принятия решения о непосещении ребенком МБОУ СОШ № 44 осуществлять контроль за освоением его ребенком учебного материала в активированные дни, дни карантина.